

PREVENTION,  
LOGICAL CONSEQUENCES,  
AND RESTORATION



# Student <sup>2023</sup> Handbook <sup>2024</sup>

BALTIMORE COUNTY PUBLIC SCHOOLS



Gắn kết.  
Hỗ trợ.  
Vượt trội.





### **Hội Đồng Giáo Dục**

Jane E. Lichter  
*Chủ Tịch*

Robin L. Harvey  
*Phó Chủ Tịch*

Tiara D. Booker  
Maggie Litz Domanowski  
Tiffany Lashawan Frempong  
Julie Henn  
Rod McMillion  
Christina Pumphrey  
Tiến sĩ Brenda Savoy  
Felicia Stolusky  
Emory L. Young

Kayla Drummond  
*Thành Viên Học Sinh*

Myriam Yarbrough, Tiến sĩ Giáo dục  
*Thư Ký-Thủ Quỹ và  
Giám Đốc Học Khu*

### **Chuyên Gia Tư Vấn Pháp Lý**

Margaret-Ann F. Howie, Esq.  
Valerie A. Thompson, Esq.  
Vickie Wash

### **Chủ Tịch Ủy Ban Sổ Tay**

Tiến sĩ Kevin D. Roberts, Giám Đốc  
Môi Trường và Văn Hóa Trường Học

Xin gửi lời cảm ơn tới những cá nhân sau đây vì đã làm việc tích cực để biên soạn cuốn sổ tay học sinh này cho học sinh, phụ huynh, đội ngũ giáo viên và nhân viên của các Trường Công Lập Quận Baltimore:

### **Người Tham Gia Sửa Đổi Sổ Tay**

Frank Abbott, Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh  
Dr. Mary Boswell-McComas, Giám Đốc Học Vụ  
Tom Bowser, Hiệu Trưởng, Trường Tiểu học Sussex  
Stacy Bryan, Giám sát viên, Cơ hội Giáo dục  
Billy Burke, Giám Đốc Điều Hành của Hội đồng nhân viên hành chính & giám sát (CASE)  
Frank Dunlap, III, Hiệu Trưởng, Trung tâm Crossroad  
Tiến sĩ Kim Ferguson, Giám Đốc Điều Hành, Hỗ trợ Cảm Xúc-Xã Hội  
Stephanie Finney, Cố Vấn, Trung tâm Rosedale  
Sonja Floyd, Giáo Viên Thanh Nhạc, Trường Tiểu học Carney  
Howard Franklin, Nhân Viên Phụ Trách Học Sinh  
Ben Forstenzer, Giám Đốc Uniserv  
Millie Hamann, Trợ Lý Hành Chính  
Susan Harris, Hiệu Trưởng, Trường THCS Dumbarton  
Kara Hobbs, Chuyên Gia Phân Tích Kinh Doanh Cấp Cao, Dữ Liệu Học Sinh  
David Konkle, Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh  
Tiến sĩ April Lewis, Giám Đốc Điều Hành An Toàn Trường Học  
Tammy Mills, Giáo Viên Thanh Nhạc, Trường THCS Perry Hall  
James Gordon, Viên chức Điều trần về Hạnh kiểm Học sinh  
Patricia Mustipher, Giám Đốc, Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh  
Deborah Nelson, Chuyên Gia Tâm Lý Học Đường  
Tiến sĩ Joan Parr, Chuyên Gia Tâm Lý Học Đường  
Craig Reed, Hiệu Trưởng, Trường THPT Perry Hall  
Seth I. Rich, Giáo Viên Toán, Học Viện Milford Mill  
Phil Robinson, Hiệu Trưởng, Học Viện Northwest  
Natalee Szopo, Giáo Viên Giáo Dục Đặc Biệt, Trường THPT Towson  
Rebecca Thornton, Giáo Viên ESOL, Trường THPT Woodlawn  
Jeanette Young, Chủ tịch, ESPBC

### **Bố Cục & Định Dạng**

Tiến sĩ Kevin D. Roberts, Giám Đốc  
Môi Trường và Văn Hóa Trường Học

### **Thiết Kế Bìa**

Brian Hiles, Chuyên gia  
Thiết kế & Truyền thông Kỹ thuật số

Nồng nhiệt chào mừng đến với năm học 2023-2024!

Sổ tay học sinh này được cung cấp hàng năm như một phương tiện để thông báo cho mọi bên liên quan về các kỳ vọng được thiết lập trong hành vi đối xử của các học sinh theo học tại các Trường Công lập Quận Baltimore. Việc chủ động chia sẻ những kỳ vọng này cùng Bộ Quy tắc Ứng xử của BCPS sẽ giúp học sinh xác định trước những hành vi cấu thành vi phạm và có thể dẫn đến hậu quả kỷ luật. Mục tiêu cuối cùng của việc cung cấp sổ tay học sinh này là nhằm giảm thiểu những hành vi của học sinh gây ảnh hưởng đến việc thiết lập môi trường học tập an toàn và hỗ trợ.

Mặc dù học sinh có trách nhiệm cư xử phù hợp, nhưng các em cũng có một số quyền nhất định với tư cách là học sinh trong hệ thống Trường Công lập Quận Baltimore. Sổ tay học sinh này phác thảo một số quyền đó, chẳng hạn như duy trì hồ sơ học sinh, bảo mật thông tin, tham gia quản trị học sinh, tự do ngôn luận và biểu đạt, v.v. Cả học sinh và người chăm sóc nên sử dụng sổ tay này làm công cụ để có thể hiểu được kiến thức cơ bản về các quyền và trách nhiệm của học sinh. Thông tin chi tiết giải thích về các quyền, trách nhiệm và thủ tục có thể được tìm thấy bằng cách đọc các chính sách và quy tắc thích hợp.

Trong suốt sổ tay học sinh này, độc giả sẽ thấy các tài liệu tham khảo về các chính sách của Hội đồng Giáo dục và các quy tắc của tổng giám thị. Phiên bản trực tuyến của những chính sách và quy tắc này được xác định bằng các liên kết trực tuyến đưa người đọc đến [BoardDocs®](#), danh mục chính sách và quy tắc trực tuyến của BCPS. Tại đây, các bên liên quan có thể tìm thấy bản sao đầy đủ của mọi chính sách và quy tắc chi phối cách thức hoạt động của hệ thống trường học.

Đối với năm học 2023-2024, ngôn ngữ làm rõ đã được thêm vào một số phần nhất định của sổ tay học sinh này: *phạm vi thẩm quyền, tìm kiếm học sinh, môi trường không có ma túy, trốn học khỏi trường, cho phép người ngoài thâm nhập trái phép, phát tán nội dung không phù hợp, v.v.* Học sinh và người chăm sóc được khuyến khích đọc các phần cập nhật này để tránh việc vô tình vi phạm quy tắc ứng xử. Học sinh nào vô tình vi phạm quy tắc ứng xử sẽ phải chịu trách nhiệm.

Trong những tuần lễ khai giảng của các trường học, ban giám hiệu trên toàn hệ thống trường học sẽ sắp xếp các cuộc họp với học sinh ở mọi cấp lớp để xem xét các chủ đề quan trọng được đề cập trong sổ tay học sinh. Trong khi phần trình bày giải thích về các chủ đề được chọn, học sinh và người chăm sóc có trách nhiệm đọc và nắm rõ mọi thông tin có trong sổ tay học sinh.

Sau khi đọc kỹ sổ tay học sinh này, cả học sinh và người chăm sóc đều được yêu cầu xác nhận đã nhận và nắm rõ thông tin được trình bày. Việc xác nhận có thể được thực hiện bằng cách ký vào trang xác nhận ở mặt sau của sổ tay học sinh hoặc bằng cách đăng nhập vào Cổng thông tin phụ huynh Focus và cung cấp xác nhận điện tử.

Một lần nữa chào mừng quý vị đến với năm học 2023-2024. Năm nay hứa hẹn sẽ là một thời gian hiệu quả, bổ ích và thú vị cho tất cả mọi người. Các nhân viên trong Văn phòng Môi trường và Văn hóa Học đường luôn sẵn sàng hỗ trợ học sinh, gia đình, giảng viên/nhân viên và ban giám hiệu của hệ thống trường học tuyệt vời này!

# Mục lục

<b>Giới thiệu</b> .....	<b>1</b>
<b>Phạm Vi Quyền Hạn</b> .....	<b>2</b>
<b>PHÒNG NGỪA</b> .....	<b>3</b>
Giáo Dục Nhân Cách.....	3
Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức).....	3
Can Thiệp và Hỗ Trợ Hành Vi Tích Cực (PBIS).....	4
<b>Trách Nhiệm và Quyền của Học Sinh</b> .....	<b>4</b>
Trách Nhiệm và Quyền.....	4
<b>Trách Nhiệm của Học Sinh</b> .....	<b>4</b>
Trách Nhiệm Chuyên Cần.....	4
Trách Nhiệm Không Phân Biệt Đối Xử.....	4
Trách Nhiệm Tự Do Ngôn Luận và Biểu Đạt.....	4
Trách Nhiệm về Ngoại Hình - Quy Tắc Trang Phục.....	4
Học Sinh Sử dụng Công Nghệ/Internet Có Trách Nhiệm.....	5
Trách Nhiệm Sử Dụng Thiết Bị Liên Lạc Điện Tử Cá Nhân.....	6
<b>Quyền Của Học Sinh</b> .....	<b>6</b>
Quyền Riêng Tư của Học Bạ .....	6
Quyền Thực Hiện Các Hoạt Động Yêu Nước và Tôn Giáo.....	7
Quyền Quản Trị Học Sinh .....	7
Quyền Tham Gia Hoạt Động Ngoại Khóa .....	7
Quyền Tham Gia Các Môn Thể Thao Liên Trường .....	7
Quyền đối với Tài Sản Cá Nhân .....	8
Thông Báo về Quyền Khám Xét.....	8
Quyền không phân biệt đối xử.....	8
Quyền Liên Quan Đến Học Sinh Đến Tuổi Trưởng Thành.....	8
Quyền Tự Do Ngôn Luận và Biểu Đạt.....	8
Quyền Kháng Cáo.....	8
Quyền Được Hưởng Môi Trường Học Tập An Toàn .....	8
<b>Bộ Quy Tắc Ứng Xử</b> .....	<b>9</b>
<b>Bộ Quy Tắc Ứng Xử Trên Xe Buýt Đưa Đón Học Sinh</b> .....	<b>9</b>
<b>Các Biện Pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ</b> .....	<b>10</b>
Các Biện Pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ để Phòng Ngừa Vi Phạm Danh Mục I.....	10
Các Biện Pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ để Phòng Ngừa Vi Phạm Danh Mục II .....	10
Các Biện Pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ để Phòng Ngừa Vi Phạm Danh Mục III.....	11
<b>Năng Lực Giáo Dục Cảm Xúc và Xã Hội</b> .....	<b>12</b>
Kỹ Năng Giáo Dục Cảm Xúc Xã Hội .....	13
Số Điện Thoại Của Các Nguồn Lực BCPS .....	14
Đường Dây Nóng .....	14
<b>Mẫu Nguồn Lực Phòng Ngừa Của Học Sinh</b> .....	<b>15</b>
<b>HẬU QUẢ HỢP LÝ</b> .....	<b>16</b>
Vi Phạm Danh Mục I .....	16
Vi Phạm Danh Mục II .....	17
Vi Phạm Danh Mục III .....	17
<b>Quy Trình Kỷ Luật Học Sinh</b> .....	<b>18</b>
Biện Pháp Ứng Phó với Vi Phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử .....	19
Đình Chỉ/Đuổi Học Học Sinh Mẫu Giáo - Lớp 2 .....	19
Đình Chỉ Tại Trường .....	19
Đình Chỉ Ngắn Hạn và Dài Hạn.....	19
Đình Chỉ Kéo Dài và Đuổi Học .....	19
Dịch Vụ Giáo Dục Tối Thiểu.....	21
Trường Học Thay Thế và Các Lựa Chọn Giáo Dục Khác .....	21
Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân Hóa (IEP) và Kế hoạch 504.....	21
<b>Kháng Cáo Quyết Định của SCHO</b> .....	<b>21</b>
Quy Trình Kháng Cáo .....	21
<b>Vi Phạm Có Thể Báo Cáo</b> .....	<b>22</b>
<b>Lựa Chọn Học Tập của Học Sinh là Tội Phạm Tình Dục</b> .....	<b>22</b>
<b>Ma Trận Vi Phạm Kỷ Luật</b> .....	<b>23</b>
<b>Biện Pháp Kỷ Luật Do Giáo Viên &amp; Ban Giám Hiệu Hướng Dẫn</b> .....	<b>27</b>
<b>Mô Tả Các Biện Pháp Kỷ Luật</b> .....	<b>29</b>
<b>PHỤC HỒI</b> .....	<b>31</b>
Xác Định Các Phương Pháp Phục Hồi.....	31
Ví Dụ về Phương Pháp Phục Hồi.....	31
<b>Thông Báo Hàng Năm</b> .....	<b>32</b>
Bản Sửa Đổi Bảo Vệ Quyền Của Học Sinh .....	32
Bảo Mật .....	33
Thông Tin Danh Bạ.....	33
Các Tùy Chọn Quyền Riêng Tư Khác Ngoài Thông Tin	

Danh Bạ.....	34
Nhà Tuyển Dụng Quân Đội và Tổ Chức Giáo Dục Đại Học .....	34
Sở Hữu Trí Tuệ Của Học Sinh .....	34
Quyền Kiểm Tra và Xem Xét.....	34
Yêu Cầu Chính Sửa Học Bạ Của Học Sinh .....	34
Quyền Nộp Đơn Khiếu Nại .....	35
Quay Video về Khuôn Viên Trường Học, Bao Gồm Xe Buýt Đưa Đón Học Sinh.....	35
Hệ Thống Nhận Dạng Khách.....	35
Nhận dạng BCPS.....	35
Tính Tiền Bữa Ăn/Bữa Ăn Thay Thế/Quy Trình Thu Tiền.....	35
Dịch Vụ Y Tế Trường Học .....	35

## **Chính Sách .....36**

Khách .....	36
Từ Chối Tiếp Cận .....	36
Tuyên Bố Không Phân Biệt Đối Xử Đối Với Học Sinh Hiện Tại Hoặc Sắp Học .....	36
Bắt Nạt, Bắt Nạt Trên Mạng, Quấy Rối hoặc Đe Dọa .....	37
Không Phân Biệt Đối Xử Đối Với Học Sinh Mang Thai và Đang Nuôi Con.....	38
Phân Biệt Đối Xử Dựa Trên Giới Tính/Quấy Rối Tình Dục Trong Khuôn Viên BCPS và Tại Các Sự Kiện Do Nhà Trường Tài Trợ.....	38
Băng Đảng, Hoạt Động Băng Đảng và Hành Vi Của Nhóm Phá Hoại Hoặc Bất Hợp Pháp Tương Tự.....	38
Học Sinh Sử Dụng và Sở Hữu Các Sản Phẩm Thuốc Lá.....	39
Thuốc: Kê Đơn và Không Kê Đơn .....	39
Đồ Uống Có Cồn và Ma Túy .....	39
Tự Nguyện Sử Dụng Ma Túy .....	39

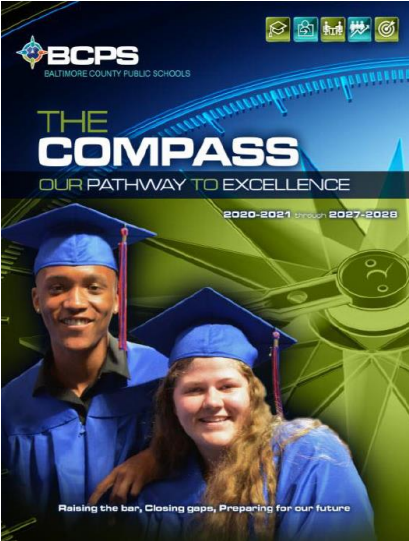
Khuyến Khích Tư Vấn và Giáo Dục.....	39
Báo Cáo Lạm Dụng và Bỏ Rơi Trẻ Em.....	40

## **Lớp Học Trực Tuyến ..... 40**

Môi Trường Học Tập An Toàn.....	40
<b>Quản Lý Lớp Học Trực Tuyến .....</b>	<b>40</b>
Quản Lý Lớp Học Trực Tuyến.....	40
<b>Giảng Dạy Đồng Bộ .....</b>	<b>40</b>
<b>Giảng Dạy Không Đồng Bộ .....</b>	<b>40</b>
<b>Chuyên Cần Trong Lớp Học Trực Tuyến.....</b>	<b>41</b>
Trách Nhiệm Chuyên Cần Của Học Sinh.....	41
Điểm Danh Hàng Ngày Trong Lớp Học Đồng Bộ .....	41
Điểm Danh Hàng Ngày Trong Lớp Học Không Đồng Bộ .....	41
Điểm Danh Theo Tiết Học.....	41
<b>Tham Gia Lớp Học Trực Tuyến .....</b>	<b>41</b>
Sự Tham Gia Của Học Sinh.....	41
<b>Cam Kết Trong Lớp học Trực Tuyến .....</b>	<b>42</b>
Cam Kết Của Học Sinh.....	42
<b>Bộ Quy Tắc Ứng Xử Trong Lớp Học Trực Tuyến.....</b>	<b>42</b>
Bộ Quy Tắc Ứng Xử.....	42
Thực Hiện Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh .....	42
<b>Kỷ Luật Trong Lớp Học Trực Tuyến.....</b>	<b>42</b>
<b>Sự Tham Gia Của Cơ Quan Bên Ngoài .....</b>	<b>42</b>
<b>Bắt Nạt, Quấy Rối hoặc Đe Dọa .....</b>	<b>42</b>
Bắt Nạt, Bắt Nạt Trên Mạng, Quấy Rối hoặc Đe Dọa .....	42
Báo Cáo Bắt Nạt, Bắt Nạt Trên Mạng, Quấy Rối hoặc Đe Dọa Trong Lớp học Trực Tuyến .....	42
<b>Quy Tắc Trang Phục .....</b>	<b>43</b>
Trách Nhiệm về Ngoại Hình - Quy Tắc Trang Phục .....	43
<b>Các Thói Quen Lành Mạnh Trong Quá Trình Học Tập Trực Tuyến .....</b>	<b>43</b>
<b>Trang Xác Nhận Sổ Tay Học Sinh .....</b>	<b>45</b>



## Giới thiệu



Kế hoạch chiến lược của các Trường Công Lập Quận Baltimore (BCPS) để giúp học sinh chuẩn bị cho tương lai có tên là *The Compass: Our Pathway to Excellence*. (Kim Chỉ Nam: Con Đường Dẫn Đến Sự Xuất sắc) Kim Chỉ Nam nêu chi tiết năm lĩnh vực trọng tâm của hệ thống để chuẩn bị cho học sinh:

1. Học Tập, Trách Nhiệm Giải Trình và Kết Quả
2. Môi Trường An Toàn và Hỗ Trợ
3. Lực Lượng Lao Động Hiệu Suất Cao và Nguồn Vốn Con Người Phù Hợp
4. Cam Kết Của Cộng Đồng và Quan Hệ Đối Tác
5. Hoạt Động Xuất Sắc

Mặc dù các lĩnh vực trọng tâm này cung cấp một cái nhìn tổng quan ở cấp độ hệ thống về con đường dẫn đến sự xuất sắc, mỗi trường học và văn phòng trực thuộc BCPS có trách nhiệm điều chỉnh các nguồn lực của mình cho phù hợp để hỗ trợ một hoặc nhiều lĩnh vực trọng tâm này. Các quản trị viên văn phòng trung tâm và trường học được hướng dẫn hỗ trợ *Kim Chỉ Nam* thông qua các tuyên bố giá trị cốt lõi của BCPS:

- Học tập là mục đích cốt lõi của chúng tôi.
- Giảng dạy hiệu quả là yếu tố cần thiết nhất trong quá trình học tập của học sinh.
- Các vấn đề lãnh đạo. Các nhà lãnh đạo hiệu quả hỗ trợ học tập và hiệu suất tối ưu ở mọi cấp độ.
- BCPS cam kết đối xử công bằng. Chúng tôi sẽ thực hiện mọi biện pháp cần thiết để đảm bảo mọi học sinh đều được học tập và thành công, bất kể chủng tộc, dân tộc, giới tính, khuynh

hướng, tình trạng kinh tế xã hội, trình độ ngôn ngữ hoặc tình trạng khuyết tật.

- Tất cả học sinh đều sẽ thành công khi nhận được các kỳ vọng cao và sự hỗ trợ thích hợp.
- Lực lượng lao động hiệu suất cao là điều cần thiết để BCPS trở thành hệ thống trường học đẳng cấp thế giới.
- Các mối quan hệ tin cậy và cam kết với giá trị cốt lõi của chúng tôi sẽ thúc đẩy hoạt động học tập ở mọi cấp độ.
- Học sinh, phụ huynh, nhân viên, thành viên cộng đồng và tất cả các bên liên quan của BCPS bao gồm Nhóm BCPS.
- Mọi thành viên của Nhóm BCPS đều có giá trị và góp phần quan trọng vào việc giúp BCPS trở thành hệ thống trường học đẳng cấp thế giới.
- Các mối quan hệ tích cực và hiệu quả giữa tất cả các thành viên của Nhóm BCPS được xây dựng thông qua giao tiếp và cam kết có ý nghĩa.
- Tất cả các thành viên của Nhóm BCPS đều là đối tác trong việc nâng cao tiêu chuẩn, thu hẹp khoảng cách và chuẩn bị cho tương lai của chúng ta, đóng vai trò vô cùng quan trọng đối với sự thành công của chúng ta.

Các trường học và văn phòng trên toàn hệ thống hoạt động nhờ hiểu biết chung về các giá trị cốt lõi của BCPS. Sổ tay học sinh này là một khuôn khổ cho học sinh để học sinh cũng có thể đảm nhận vai trò tích cực trong việc thiết lập các môi trường an toàn và đầy sự động viên.

Trong các tháng mùa xuân và mùa hè, ban giám hiệu đã làm việc với các thành viên của cộng đồng trường học nhằm xây dựng các kế hoạch hành vi tích cực áp dụng cho toàn trường và kế hoạch kỷ luật toàn trường. Các kế hoạch hành vi trong trường học này phù hợp với Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh của BCPS.

Trong suốt năm học, Phòng Hỗ Trợ Cảm Xúc-Xã Hội (DSES) là một nguồn lực cho ban giám hiệu nhà trường. DSES bao gồm một số văn phòng hỗ trợ ban giám hiệu trong các lĩnh vực hành vi, giáo dục cảm xúc-xã hội và sức khỏe thể chất của học sinh. Cố vấn học đường, nhân viên xã hội, y tá, chuyên gia tâm lý học, nhân viên phụ trách học sinh và cán bộ điều trần sẽ giúp mang lại sự thành công trong học tập và cảm xúc hạnh phúc của học sinh. Những nhân viên phục vụ học sinh này góp phần tạo ra môi trường học tập an toàn và hỗ trợ.

Các nỗ lực của nhân viên DSES được phác thảo trong ba chủ đề bao trùm: *phòng ngừa*, *hậu quả hợp lý* và *phục hồi*. Sổ tay học sinh này được biên soạn để nhấn mạnh khuôn khổ này, với vai trò là nguồn tài liệu cho học sinh, phụ huynh, giáo viên và ban giám hiệu. Phần đầu tiên của sổ tay học sinh này tập trung vào nội dung **phòng ngừa**, thông tin có thể được sử dụng một cách chủ động để tạo và duy trì môi trường học tập tích cực. Trong phần này, quý vị có thể tìm thấy thông tin về giáo dục nhân cách, Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức), Can Thiệp và Hỗ Trợ Hành Vi Tích Cực (PBIS), các quyền và trách nhiệm của học sinh và các chính sách về hành vi.

Phần thứ hai của sổ tay này bao gồm thông tin về **hậu quả hợp lý** của việc vi phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh của hệ thống trường học. Phần này cũng trình bày thông tin về hành vi gây rối, quy trình kỷ luật và quy trình nộp đơn kháng cáo.



Phần thứ ba của sổ tay này trình bày về nội dung **phục hồi**, hay là việc chuyển tiếp học sinh trở lại cộng đồng trường học sau khi xảy ra vi phạm kỷ luật. Phần này đưa ra ví dụ về các phương pháp phục hồi có thể sử dụng để hỗ trợ quá trình chuyển tiếp. Tuy nhiên, một số phương pháp phục hồi có thể và nên được sử dụng một cách chủ động để xây dựng một cộng đồng lớp học tích cực.

Phần thứ tư của sổ tay này bao gồm các thông báo bắt buộc, chẳng hạn như những thông báo liên quan đến quyền riêng tư và bảo mật thông tin cá nhân của học sinh, kiểm tra học bạ, truy cập công nghệ, v.v. Phần cuối của sổ tay này nêu bật một số chính sách hỗ trợ *Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh của BCPS*. Phần này đề cập cụ thể đến các chính sách quản lý hành vi bất nạt, quấy rối và/hoặc đe dọa; tham gia vào các hoạt động liên quan đến băng đảng; sử dụng thuốc lá trong khuôn viên hệ thống trường học; và sở hữu thuốc kê đơn và không kê đơn.

Ở cuối sổ tay này là một trang xác nhận để học sinh và phụ huynh ký tên. Bằng cách ký tên vào trang xác nhận, học sinh và phụ huynh cho biết họ đã hoàn toàn hiểu rõ các chính sách và quy trình của BCPS được nêu trong sổ tay học sinh. Sổ tay học sinh này phải được đọc cẩn thận và luôn có sẵn như một công cụ tham khảo có giá trị. Đối với năm học 2023-2024, phụ huynh và học sinh có thể xác nhận là đã nhận được và hiểu rõ sổ tay này bằng phương pháp điện tử thông qua hệ thống thông tin học sinh Focus.

## Phạm Vi Quyền Hạn

Bộ quy tắc hành vi được nêu trong sổ tay học sinh này áp dụng cho tất cả học sinh ghi danh vào BCPS. Ngoài ra, bộ quy tắc hành vi được áp dụng trong mọi tình huống có sự tham gia của học sinh, bao gồm:

1. Tất cả các hoạt động do nhà trường tài trợ trong khuôn viên mà Hội Đồng sở hữu hoặc thuê hoặc được tổ chức bên ngoài sân trường, bao gồm nhưng không giới hạn: các chuyến đi thực tế, hoạt động ngoại khóa hoặc các sự kiện xã hội.
2. Đi lại bằng xe buýt đưa đón học sinh hoặc các phương tiện giao thông chính thức khác.
3. Các tình huống liên quan đến trường học trong hoặc ngoài nhà trường là kết quả hoặc nguyên nhân của hành vi gây rối trong khuôn viên trường.

Theo đó, học sinh có thể bị kỷ luật khi thực hiện một hoặc nhiều hành vi bên ngoài khuôn viên trường học có thể gây ra mối đe dọa hoặc nguy hiểm cho sự an toàn của học sinh khác, nhân viên hoặc khuôn viên trường học; và/hoặc một hoặc nhiều hành vi ngăn cản việc thực hiện chương trình giảng dạy ở trường một cách có trật tự.

Phạm vi thẩm quyền kỷ luật học sinh của hệ thống trường học mở rộng đến các điểm dừng xe buýt, học sinh đi bộ đến và về nhà, cũng như vào các môi trường học tập trực tuyến. Những học sinh tham gia vào hành vi bất nạt trên mạng có thể bị kỷ luật bất kể vị trí thực tế của các em tại thời điểm bắt đầu bắt nạt trên mạng.

Mục đích của sổ tay học sinh này là cung cấp cho học sinh thông tin giúp ngăn chặn các hành vi vi phạm bộ quy tắc ứng xử của hệ thống trường học.

## PHÒNG NGỪA

*Phòng ngừa* nghĩa là chủ động giải quyết các hành vi của học sinh mà không phải là ứng phó với các hành vi sai trái theo cách phản ứng. Trong lĩnh vực phòng ngừa, BCPS hỗ trợ sử dụng các phương pháp tiếp cận dựa trên nghiên cứu để thúc đẩy hành vi tích cực của học sinh, bao gồm giáo dục nhân cách, Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức) và Can Thiệp và Hỗ Trợ Hành Vi Tích Cực (PBIS). Đây chỉ là ba trong số nhiều phương pháp tiếp cận được thiết kế để ngăn ngừa hành vi sai trái bằng cách thúc đẩy hành vi tích cực.

### Giáo Dục Nhân Cách

Phát triển nhân cách là một thành phần quan trọng trong phương pháp tiếp cận toàn hệ thống BCPS nhằm cung cấp môi trường an toàn, hòa nhập, tôn trọng và thuận lợi cho việc học tập. Tất cả học sinh được kỳ vọng sẽ rèn luyện nhân cách tốt. Noi theo các tấm gương thực tế về nhân cách tốt là một công cụ mạnh mẽ để phát triển và củng cố hành vi tích cực trong trường học. Những học sinh có nhân cách tốt sẽ góp phần đảm bảo sự an toàn và trật tự chung của trường học; thúc đẩy thành tích của học sinh; đồng thời nâng cao tinh thần của học sinh và nhân viên ([Chính sách 5510](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy tắc 5510](#) của Giám Đốc Học Khu).

Các mục tiêu về nhân cách của BCPS bao gồm:

1. Phát triển trí tuệ và khả năng phán đoán tốt để đưa ra quyết định hợp lý.
2. Phát triển ý thức về công lý được thể hiện ở sự công bằng, trung thực và lịch sự.
3. Phát triển và thể hiện sự tôn trọng bản thân, tôn trọng người khác và tôn trọng nhà trường.
4. Thể hiện sự khoan dung và thấu hiểu người khác bất kể chủng tộc, giới tính, dân tộc, tình trạng khuyết tật, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, tín ngưỡng, tình trạng kinh tế xã hội, tình trạng hôn nhân, mang thai, lý lịch cá nhân, khuynh hướng tình dục hoặc niềm tin chính trị.
5. Thể hiện lòng trắc ẩn đối với người khác thông qua nuôi dưỡng sự đồng cảm, lòng tốt và sự phục vụ.
6. Thể hiện kỷ luật và trách nhiệm bằng cách thể hiện tinh thần tự chủ và sẵn sàng thừa nhận sai lầm và sửa chữa sai lầm.
7. Phát triển thái độ tích cực phản ánh hy vọng, lòng nhiệt tình, tính linh hoạt và lòng cảm kích.
8. Thể hiện niềm tự hào về bản thân và những người khác thông qua làm những

điều tốt nhất cho bản thân, gia đình, nhà trường, cộng đồng và tôn trọng thành quả của người khác.

9. Thể hiện lòng chính trực cá nhân và trong học tập thông qua tính cách trung thực, bày tỏ niềm tin theo cách thích hợp và phát huy hết khả năng của mình.

### Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức)

BCPS cam kết cung cấp một môi trường an toàn, trật tự và thuận lợi cho việc học tập. Ban giám hiệu các trường BCPS tin rằng hành vi tích cực trong nhà trường là điều cần thiết để nâng cao thành tích của học sinh. Kỷ Luật Có Ý Thức là một phương pháp tiếp cận dựa trên trí não để tạo ra một môi trường học đường tích cực, bắt đầu bằng việc dạy cho học sinh về kết nối não bộ/cơ thể. Khi học sinh đã nhận thức được về việc suy nghĩ ảnh hưởng đến hành động của mình như thế nào, học sinh sẽ học được cách điều chỉnh hành vi của chính mình. Mục tiêu bao trùm của Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức) là dạy học sinh có tính kỷ luật với các hành vi của mình để các em không phải chịu hậu quả kỷ luật vì các hành vi của mình.

Thành phần thứ hai của Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức) tập trung vào hành vi của người lớn khi ứng phó với hành vi sai trái của học sinh. Theo phương pháp giảng dạy của Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức), người lớn có những kỹ năng cần áp dụng để biến những hành vi đã xảy ra thành những khoảnh khắc có thể học hỏi:

- Sự điềm tĩnh
- Sự khích lệ
- Sự quyết đoán
- Lựa chọn
- Sự đồng cảm
- Ý định tích cực
- Hậu quả

Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức) yêu cầu người lớn sử dụng những kỹ năng này và những khoảnh khắc có thể học hỏi để dạy học sinh các chiến lược tương tác tích cực với người khác có thể sử dụng suốt cuộc đời. Những biện pháp ứng phó tích cực của người lớn khi học sinh có hành vi sai trái giúp thiết lập và nuôi dưỡng mối quan hệ giữa gia đình và nhà trường. Conscious Discipline® (Kỷ Luật Có Ý Thức), trong vai trò là công cụ quản lý hành vi, sẽ biến lớp học thành môi trường ấm áp, quan tâm và tôn trọng lẫn nhau.



## **Can Thiệp và Hỗ Trợ Hành Vi Tích Cực (PBIS)**

Ban giám hiệu các trường BCPS cho rằng cần phải truyền đạt và giảng dạy các kỳ vọng rõ ràng về hành vi tích hợp. Ban giám hiệu các trường BCPS cũng cho rằng cần xây dựng và quản lý một cách công bằng các hậu quả của hành vi không thích hợp. Với niềm tin đó, ban giám hiệu các trường đã công bố các kỳ vọng về hành vi dưới dạng kế hoạch hành vi tích cực toàn trường.

Nền tảng cho các kế hoạch hành vi tích cực của nhiều trường là một triết lý dựa trên *Can Thiệp và Hỗ Trợ Hành Vi Tích Cực (PBIS)*. Các chương trình PBIS được thiết kế để ghi nhận và khen thưởng các học sinh nêu gương cho những hành vi tích cực. Những học sinh được ghi nhận và khen thưởng công khai trở thành tấm gương cho những học sinh khác mong muốn được công nhận và khen thưởng theo cách tương tự.

### **Trách Nhiệm và Quyền của Học Sinh**

Dưới đây là danh sách các lĩnh vực mà học sinh có quyền và trách nhiệm. Để xem giải thích đầy đủ về trách nhiệm và quyền của học sinh, hãy xem [Chính sách 5600](#) và [Quy tắc 5600](#) của Hội Đồng Giáo Dục.

#### **Trách Nhiệm và Quyền**

- Chuyên Cần
- Hình Thức Kỷ Luật
- Quy Trình Chuẩn
- Kháng Cáo
- Quyền Riêng Tư của Hồ Sơ
- Sự Thể Hiện của Học Sinh
- Hoạt Động của Học Sinh, Quản Trị Học Sinh, Học Sinh Sử Dụng Cơ Sở Vật Chất
- Khám Xét Tài Sản Cá Nhân
- Không Phân Biệt Đối Xử

### **Trách Nhiệm của Học Sinh**

#### **Trách Nhiệm Chuyên Cần**

Học sinh có trách nhiệm tuân thủ các hướng dẫn chuyên cần được nêu chi tiết trong [Chính sách 5120](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy tắc 5120](#) của Giám Đốc Học Khu, *Chuyên Cần của Học Sinh và Lý Do Vắng Mặt*. Học sinh nghỉ học phải nộp cho hiệu trưởng đơn xin nghỉ học có chữ ký của phụ huynh. Đơn xin nghỉ học phải được nộp muộn nhất là năm ngày sau khi học sinh đi học trở lại. Học sinh và/hoặc phụ huynh có trách nhiệm yêu cầu cung cấp các bài tập đã bỏ lỡ cho mỗi lần nghỉ học hợp lệ. Giáo viên sẽ hỗ trợ học sinh học bù khi nghỉ học có lý

do. Học sinh có trách nhiệm duy trì học tập liên tục bất kể lý do nghỉ phép là gì. Nếu học sinh nghỉ học trong một thời gian dài do ốm đau, có thể cần nộp bản tường trình của bác sĩ muộn nhất là năm ngày sau khi học sinh quay trở lại lớp học.

#### **Trách Nhiệm Không Phân Biệt Đối Xử**

Học sinh có trách nhiệm tôn trọng quyền của người khác.

#### **Trách Nhiệm Tự Do Ngôn Luận và Biểu Đạt**

Học sinh có trách nhiệm kiểm soát hành vi của mình trong khi thực hiện quyền biểu đạt. Ý kiến biểu đạt của học sinh không được xâm phạm quyền của người khác cũng như không được làm gián đoạn các quy trình của lớp học hoặc trường học.

Học sinh có trách nhiệm công nhận quyền của người khác đưa ra ý kiến khác với ý kiến của mình.

#### **Trách Nhiệm về Ngoại Hình - Quy Tắc Trang Phục**

Các trường công lập không quy định về trang phục và/hoặc ngoại hình của học sinh trừ khi trang phục và/hoặc ngoại hình ảnh hưởng đến bất kỳ khía cạnh nào của quá trình giáo dục. Tiêu chuẩn về trang phục của học sinh trong ngày đi học và trong các hoạt động khác do nhà trường tài trợ được quy định chi tiết trong [Chính sách 5520](#) của Hội Đồng Giáo dục và [Quy tắc 5520](#) của Giám Đốc Học Khu.

Quy tắc trang phục của học sinh nhằm mục đích đặt ra các tiêu chuẩn có thể chấp nhận được về trang phục của học sinh trong ngày đi học và trong các hoạt động khác do nhà trường tài trợ nhằm đảm bảo môi trường an toàn và trật tự thuận lợi cho việc học tập. Học sinh phải mặc trang phục phù hợp với môi trường học tập lành mạnh và an toàn.

Học sinh không được mặc trang phục mang tính gây rối môi trường học đường, khuyến khích các hoạt động bất hợp pháp hoặc có hại, hoặc có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh đó hoặc các học sinh khác, bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

1. Mô tả các thông điệp mang tính chất dâm dục, thô tục, tục tĩu, xúc phạm rõ ràng, bạo lực, khiêu dâm hoặc tham chiếu đến các mục bất hợp pháp nói chung hoặc bất hợp pháp đối với riêng các học sinh chưa đủ tuổi.

2. Khuyến khích sử dụng thuốc lá, ma túy, rượu bia hoặc các sản phẩm bất hợp pháp hoặc có hại khác.
3. Chứa các thông điệp gợi dục.
4. Mô tả liên minh băng đảng.
5. Gây ra hoặc có khả năng gây ra sự gián đoạn đáng kể hoặc nghiêm trọng đối với các hoạt động của trường hoặc đối với quá trình vận hành trật tự và an toàn của trường hoặc trong các hoạt động do nhà trường tài trợ.
6. Bao gồm các cách diễn đạt thô lỗ, thiếu tôn trọng hoặc khiếm nhã không phù hợp với hành vi và diễn ngôn dân sự.
7. Bao gồm ngôn ngữ và/hoặc hiển thị hình ảnh, biểu tượng, tài liệu hoặc các mục khác kích động thù địch, bạo lực chủng tộc hoặc sắc tộc, đe dọa hoặc quấy rối, chảnh hạn nư nhưng không giới hạn như hình chữ Vạn, cờ liên minh và thông lọng.

Không được phép thực hiện những hành vi sau đây trừ những trường hợp riêng được sự chấp thuận của hiệu trưởng nhà trường: đi chân đất, đội mũ lưỡi trai và khăn che mặt, trừ trường hợp mặc vì lý do y tế hoặc để thể hiện đức tin và thực hành tôn giáo của học sinh.

#### **Học Sinh Sử dụng Công Nghệ/Internet Có Trách Nhiệm**

Học sinh phải chịu trách nhiệm về việc sử dụng thích hợp công nghệ của BCPS và sẽ phải chịu hình thức kỷ luật nếu vi phạm *Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Được Chấp Nhận (TAUP)*. Học sinh phải đáp ứng yêu cầu là công dân kỹ thuật số an toàn, bảo mật và có trách nhiệm khi sử dụng các thiết bị điện tử, mạng và internet của BCPS. Học sinh phải đồng ý với những điều sau:

Tôi chịu trách nhiệm về:

1. Ngôn ngữ của tôi. Tôi sẽ cư xử lịch sự và sử dụng ngôn ngữ thích hợp trong tin nhắn gửi qua email, các bài đăng trực tuyến và các thông tin liên lạc kỹ thuật số khác.
2. Cách tôi đối xử với người khác. Tôi sẽ không tạo hoặc gửi các tin nhắn lăng mạ, quấy rối, bắt nạt, bôi nhọ, tục tĩu, xúc phạm, coi thường, đe dọa, phân biệt đối xử hoặc bất hợp pháp.
3. Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của người khác. Tôi sẽ tuân thủ luật bản quyền. Tôi chỉ sử dụng tác phẩm của

người khác khi có sự cho phép và trích dẫn thích hợp. Tôi sẽ không đạo văn tác phẩm của người khác.

4. Tài khoản máy tính được cấp cho học sinh và tất cả hoạt động được thực hiện thông qua (các) tài khoản của tôi. Tôi hiểu rằng tên người dùng và mật khẩu của tôi là thông tin bí mật và không được chia sẻ với bất kỳ ai. Tôi hiểu rằng đăng xuất khỏi máy tính vào cuối mỗi phiên để người dùng khác không thể sử dụng mật khẩu của tôi là điều rất quan trọng.
5. Việc sử dụng mạng BCPS của tôi. Tôi sẽ sử dụng các tài nguyên của BCPS một cách có trách nhiệm và sẽ không tìm kiếm, truy xuất, lưu, lưu hành, hiển thị, tải lên, đăng, gửi email, truyền tải hoặc cung cấp bất kỳ hình ảnh, ngôn ngữ nào mang tính kích động thù địch, xúc phạm hoặc khiêu dâm hoặc các tệp tạo ra những hình ảnh hoặc ngôn ngữ như vậy.
6. Bảo vệ sự an toàn của mạng BCPS. Tôi sẽ không cố gắng vượt qua các cài đặt bảo mật hoặc bộ lọc Internet hoặc can thiệp vào hoạt động của mạng bằng cách cài đặt hoặc tải xuống phần mềm, trò chơi, chương trình, tệp, phương tiện điện tử hoặc ứng dụng độc lập trái phép từ Internet hoặc từ bất kỳ nguồn nào khác.
7. Bảo vệ tài sản của nhà trường. Tôi hiểu rằng hành vi phá hoại bị nghiêm cấm thực hiện. Hành vi này bao gồm, nhưng không giới hạn trong việc truy cập, sửa đổi hoặc phá hủy thiết bị, chương trình, tệp hoặc cài đặt trên bất kỳ máy tính hoặc tài nguyên công nghệ nào. Tôi hiểu rằng tôi cần sự cho phép của một người trong ban giám hiệu nhà trường hoặc giáo viên để sử dụng các thiết bị điện tử cá nhân hoặc thiết bị lưu trữ bộ nhớ mà tôi mang đến trường.
8. Hành vi của tôi trên tất cả các trang web trực tuyến. Tôi hiểu rằng những điều tôi làm trên các trang mạng xã hội không được can thiệp, ảnh hưởng tiêu cực hoặc gây xáo trộn đến môi trường học tập của nhà trường. Tôi sẽ chỉ sử dụng các công cụ internet như bảng thảo luận, phòng trò chuyện và nhắn tin tức thời cho mục đích giáo dục.
9. Tuân thủ các Chính Sách của Hội Đồng Giáo Dục, các Quy Tắc của Giám Đốc Học Khu khi sử dụng công nghệ và mạng BCPS

cũng như khi đăng tải bài học trực tuyến. Tôi hiểu rằng việc đăng tải bất kỳ thông tin cá nhân nào về bản thân và những người khác bao gồm nhưng không giới hạn ở địa chỉ, số điện thoại hoặc trường học của tôi là không an toàn.

10. Tôi sẽ không đăng tải ảnh hoặc video của học sinh lên mạng mà không có sự cho phép của phụ huynh học sinh hoặc của học sinh nếu học sinh từ 18 tuổi trở lên.

Tất cả người dùng học sinh phải tuân thủ chính sách và quy tắc sử dụng công nghệ được chấp nhận dành cho học sinh; Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh; tất cả các luật của địa phương, tiểu bang và liên bang; và các thủ tục của nhà trường khi sử dụng công nghệ và mạng BCPS cũng như khi sử dụng mạng xã hội. Vi phạm có thể dẫn đến mất quyền truy cập vào công nghệ và/hoặc mạng BCPS, hình thức kỷ luật và/hoặc truy tố hình sự hoặc bồi thường. Học sinh vi phạm sẽ bị kỷ luật theo [Chính sách 5550, Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh](#).

#### **Trách Nhiệm Sử Dụng Thiết Bị Liên Lạc Điện Tử Cá Nhân**

Hội Đồng Giáo Dục Quận Baltimore công nhận tầm quan trọng ngày càng gia tăng của công nghệ trong cuộc sống của học sinh và vai trò có lợi của công nghệ đối với việc giáo dục và giao tiếp của học sinh khi được sử dụng có trách nhiệm. Tuy nhiên, Hội Đồng cho rằng việc sở hữu và sử dụng các thiết bị này không được ảnh hưởng đến việc giảng dạy học tập, sự an toàn của học sinh và môi trường học đường tích cực.

Học sinh có thể sở hữu thiết bị liên lạc điện tử cá nhân (PECD) trong khuôn viên trường học và trong các hoạt động do nhà trường tài trợ; tuy nhiên, học sinh không được sử dụng PECD cho đến khi kết thúc ngày giảng dạy với các trường hợp ngoại lệ sau:

1. Khi nhân viên giảng dạy, từ Lớp 3 trở lên, cho phép sử dụng thiết bị cho mục đích giảng dạy trong thời gian giảng dạy.
2. Học sinh trung học phổ thông có thể sử dụng PECD trong giờ ăn trưa của học sinh.
3. Học sinh trung học cơ sở có thể sử dụng PECD trong giờ ăn trưa của học sinh, theo quyết định của ban giám hiệu tại mỗi trường trung học cơ sở.

Những học sinh vi phạm chính sách này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, theo quy định chi tiết hơn trong Chính sách 5550.

Hội Đồng không chịu trách nhiệm về hành vi trộm cắp, hư hỏng, mất mát, sử dụng trái phép, phá hủy hoặc phí dữ liệu của bất kỳ PECD nào mà học sinh mang đến trường. Có thể tìm thấy thông tin bổ sung về việc sử dụng PECD trong Chính sách 5552 của Hội Đồng Giáo Dục, Học Sinh Sử Dụng Thiết Bị Liên Lạc Điện Tử Cá Nhân.

## **Quyền Của Học Sinh**

### **Quyền Riêng Tư của Học Bạ**

Một học bạ được duy trì cho mỗi học sinh từ khi ghi danh vào BCPS đến lớp 12. Theo luật liên bang và tiểu bang, học sinh và phụ huynh có quyền kiểm tra và xem xét học bạ của học sinh, lưu giữ học bạ theo cách bảo mật và khắc phục các sai sót trong học bạ.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm duy trì học bạ chính xác và bảo mật cho mỗi học sinh và hợp tác trong quá trình thu thập dữ liệu hợp lý. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét học bạ của học sinh. Hiệu trưởng phải tuân thủ các yêu cầu truy cập học bạ của học sinh trong một khoảng thời gian hợp lý, nhưng trong mọi trường hợp không quá 45 ngày sau khi nhận được yêu cầu. Học bạ sẽ được phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện kiểm tra trước sự chứng kiến của một viên chức trong nhà trường. Học bạ có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

1. Dữ liệu cá nhân của học sinh
2. Dữ liệu chuyên cần của học sinh
3. Thành tích hàng năm, từ lớp Mẫu giáo-Lớp 8
4. Thành tích học tập hàng năm, Lớp 9-12
5. Kiểm tra hệ thống trường học địa phương và theo yêu cầu của tiểu bang
6. Hồ sơ kỷ luật
7. Khám sức khỏe sàng lọc
8. Lưu trữ hồ sơ sức khỏe
9. Dữ liệu tiêm chủng và giấy chứng nhận lượng chì trong máu
10. Hồ sơ nghỉ học/chuyển trường của học sinh Maryland
11. Mẫu phỏng vấn giáo dục toàn tiểu bang
12. Thông tin cần thiết cho học sinh khuyết tật

Trừ khi có lệnh của tòa án với phán quyết ngược lại, các phụ huynh giám hộ và không giám hộ có quyền truy cập bình đẳng vào thông tin liên quan đến trường học, bao gồm học bạ của học sinh.

Thông tin trong học bạ của học sinh không được phép tiết lộ qua điện thoại, ngoại trừ trường tiếp nhận học sinh trong diện “chăm sóc với sự giám sát của tiểu bang” mà BCPS buộc phải công bố lớp và mức độ dịch vụ theo IDEA hoặc Mục 504.

### Quyền Thực Hiện Các Hoạt Động Yêu Nước và Tôn Giáo

**Yêu nước** - Hội Đồng sẽ quy định việc hiển thị cờ của Hợp Chúng Quốc Hoa Kỳ trên trang web của mỗi trường và việc trưng bày cờ trong mỗi lớp học. Hiệu trưởng của mỗi trường có trách nhiệm tổ chức một chương trình vào đầu mỗi ngày tại các lớp học, cung cấp các hoạt động yêu nước thích hợp bao gồm đọc Lời Cam Kết Trung Thành trước cờ hàng ngày. Bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào muốn được miễn tham gia các hoạt động yêu nước này sẽ được miễn. Học sinh muốn được miễn tham gia có thể sử dụng bất kỳ hình thức biểu tình hòa bình nào nếu cuộc biểu tình đó không gây ra gián đoạn đáng kể hoặc can thiệp nghiêm trọng vào các hoạt động của trường.

**Tôn giáo** - Học sinh có quyền tự nguyện cầu nguyện hoặc đọc các văn bản tôn giáo trong phạm vi không ảnh hưởng đến các hoạt động bắt buộc tại trường của học sinh. Không được cố gắng ngăn cản học sinh tham gia vào việc cầu nguyện tự nguyện hoặc đọc tài liệu tôn giáo với điều kiện là điều đó không ảnh hưởng đến các hoạt động bắt buộc tại trường của học sinh.

### Quyền Quản Trị Học Sinh

Học sinh có quyền tổ chức và thúc đẩy một hình thức tổ chức học sinh được đa số học sinh trong trường chấp nhận. Tất cả học sinh có điểm học tập đủ điều kiện đều có quyền theo đuổi và giữ chức vụ và bỏ phiếu trong các cuộc bầu cử học sinh. Các quyền này sẽ không bị tước đoạt do chủng tộc, màu da, giới tính, dân tộc, mang thai, tình trạng người học tiếng Anh, tình trạng khuyết tật, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, tình trạng kinh tế xã hội, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới (bao gồm thể hiện bản thân theo giới tính) hoặc niềm tin chính trị. Các học sinh đủ điều kiện theo đuổi hoặc nắm giữ chức vụ nếu có điểm trung bình tích lũy ít nhất là 2.0 và không quá một điểm trượt, không hoàn thành hoặc y khoa trong kỳ chấm điểm trước khi theo đuổi hoặc nắm giữ chức vụ. Bảng điểm quý một, hai, ba và bốn sẽ quyết định tính đủ điều kiện liên tục.

Tùy theo các thủ tục bắt buộc và phê duyệt của hiệu trưởng nhà trường, các tổ chức và câu lạc bộ học

sinh do nhà trường tài trợ có thể thực hiện các hoạt động trong khuôn viên trường học. Hoạt động của mỗi tổ chức phải dành cho tất cả học sinh.

Học sinh có trách nhiệm sử dụng cơ sở vật chất của trường một cách an toàn, có trách nhiệm, và tuân theo Chính sách của Hội Đồng Giáo dục và Quy tắc của Giám Đốc Học Khu cũng như các thủ tục của hệ thống trường học.

### Quyền Tham Gia Hoạt Động Ngoại Khóa

Học sinh có quyền tham gia các hoạt động ngoại khóa do nhà trường tài trợ. Một tổ chức trường học có quyền thiết lập các tiêu chí, bao gồm hạnh kiểm và thành tích để trở thành thành viên, miễn là các tiêu chí đó phù hợp với mục đích và hoạt động của tổ chức đó.

Các tổ chức và câu lạc bộ học sinh phải được tài trợ, phê duyệt, tiến hành, lập kế hoạch và giám sát bởi nhân viên nhà trường. Học sinh tham gia vào các tổ chức và câu lạc bộ học sinh phải tuân theo Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh. Học sinh sẽ trở thành thành viên trong các đội, nhóm biểu diễn, nhân viên xuất bản và các câu lạc bộ khác do nhà trường tài trợ mà không mất phí thành viên.

### Quyền Tham Gia Các Môn Thể Thao Liên Trường

Học sinh có quyền tham gia các môn thể thao liên trường ở cấp trung học phổ thông. Cơ quan quản lý nhà trường có quyền thiết lập và duy trì các tiêu chuẩn tối thiểu về thành tích và hạnh kiểm để tham gia vào các môn thể thao liên trường theo Quy định, Thủ tục và Hướng dẫn của BCPS về Thể Thao Liên Trường và các quy tắc của Hiệp Hội Thể Thao Các Trường Trung Học Cơ Sở Công Lập Maryland (MPSSAA).



Học sinh không đủ điều kiện tham gia nếu có điểm trung bình tích lũy dưới 2.0 và không có nhiều hơn một điểm trượt, không hoàn thành hoặc y khoa trong quý trước. Điểm đủ điều kiện học vào mùa thu được xác định bằng kỳ chấm điểm quý bốn của năm trước đó.

## Quyền đối với Tài Sản Cá Nhân

Học sinh có quyền bảo quản tài sản cá nhân ở trường học tùy vào việc khám xét hợp lý đối với học sinh và tài sản của học sinh trong khuôn viên trường học hoặc các chuyến đi do trường tài trợ.

Học sinh không được sở hữu bất kỳ vật dụng nào bị cấm theo luật và quy định của liên bang hoặc tiểu bang và/hoặc các chính sách và quy tắc của BCPS. Ban giám hiệu nhà trường có thể tiến hành khám xét hợp lý đối với học sinh trong khuôn viên trường học và trong các hoạt động do nhà trường tài trợ nếu thành viên ban giám hiệu có lý do hợp lý để tin rằng học sinh đó có một món đồ mà việc sở hữu món đồ đó cấu thành tội hình sự theo luật của Tiểu Bang này. Việc khám xét phải được thực hiện trước sự chứng kiến của bên thứ ba là người lớn; bên thứ ba phải là nhân viên BCPS.

Một giáo viên có thể được hiệu trưởng chỉ định để tiến hành khám xét học sinh một cách hợp lý trong một hoạt động do nhà trường tài trợ nếu giáo viên đó có lý do để tin rằng học sinh đó có một món đồ mà việc sở hữu món đồ đó cấu thành tội hình sự theo luật của Tiểu Bang này. Giáo viên phải được đào tạo trước khi khám xét. Việc khám xét phải được thực hiện trước sự chứng kiến của bên thứ ba (nhân viên BCPS).

Việc học sinh từ chối cho phép khám xét hợp pháp có thể dẫn đến hình thức kỷ luật theo Chính sách 5550, *Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh*.

## Thông Báo về Quyền Khám Xét

Bàn, tủ khóa và chỗ để đồ được cung cấp cho học sinh là tài sản của BCPS. Ban giám hiệu có thể tiến hành khám xét trang thiết bị thực tế của nhà trường và các phụ tùng của trang thiết bị, bao gồm bàn học, tủ khóa và chỗ để đồ bất cứ lúc nào. Học sinh nào từ chối khám xét sẽ bị kỷ luật và bị báo với cơ quan thực thi pháp luật.

## Quyền không phân biệt đối xử

Học sinh có quyền không bị phân biệt đối xử, bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa. Học sinh có trách nhiệm tôn trọng quyền của người khác.

## Quyền Liên Quan Đến Học Sinh Đến Tuổi Trưởng Thành

Hội Đồng Giáo Dục Quận Baltimore, các cơ quan của Hội Đồng hoặc bất kỳ người nào thay mặt Hội Đồng sẽ không tước đoạt các quyền của công dân trưởng thành được cấp cho học sinh từ mười tám (18) tuổi

trở lên theo quy định trong Bộ Luật Chú Giải của Maryland. Các quyền dành cho phụ huynh theo Bản Sửa Đổi Bảo Vệ Quyền Của Học Sinh (20 U.S.C. § 1232h) và Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Quyền Giáo Dục Của Gia Đình (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g) được chuyển sang cho học sinh khi học sinh đủ 18 tuổi. Điều này không làm giảm đi quyền của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng trong việc trao đổi với phụ huynh về bất kỳ vấn đề hoặc thắc mắc nào liên quan đến việc giáo dục học sinh.

## Quyền Tự Do Ngôn Luận và Biểu Đạt

Học sinh có quyền tự do ngôn luận, tôn giáo và quyền tự hợp một cách hòa bình, nhưng có thể bị cấm sử dụng lời nói và hành vi gây rối.

Quyền tự hợp của học sinh tùy thuộc vào việc cơ quan quản lý nhà trường đặt ra các giới hạn hợp lý về thời gian, địa điểm và cách thức tự hợp của học sinh.

Dưới sự giám sát của cố vấn truyền thông học sinh, một nhà báo học sinh chịu trách nhiệm quyết định về các tin tức, quan điểm, tính năng và nội dung quảng cáo trên phương tiện truyền thông do nhà trường tài trợ. ([Chính sách 5610](#) và [Quy tắc 5610](#)).

Học sinh có quyền sử dụng các hình thức biểu đạt bằng biểu tượng trong trường hợp cách biểu đạt bằng biểu tượng đó không làm gián đoạn đáng kể các hoạt động của nhà trường.

## Quyền Kháng Cáo

Học sinh có quyền nhận được phản hồi kịp thời cho một kháng cáo thích hợp.

## Quyền Được Hưởng Môi Trường Học Tập An Toàn

Hội Đồng Giáo Dục Quận Baltimore cam kết đảm bảo rằng mọi học sinh được học tập trong môi trường an toàn và bảo mật và thuận lợi cho việc học tập. Hội Đồng nghiêm cấm việc bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa bởi bất kỳ người nào trong khuôn viên của Hội Đồng, trong các hoạt động hoặc sự kiện do nhà trường tài trợ, trên xe buýt đưa đón học sinh hoặc gây rối nghiêm trọng việc vận hành trật tự của trường học.

Học sinh có quyền tham gia vào tất cả các hoạt động của trường và lớp học trong môi trường không bị bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa. Hàng năm, ban giám hiệu

nhà trường sẽ tư vấn cho học sinh về [Chính sách 5580 của Hội Đồng](#) và [Quy tắc 5580](#) và về việc sẵn có [Mẫu Báo Cáo Bất Nạt, Quấy Rối hoặc Đe Dọa](#) và về thủ tục xử lý quấy rối tình dục của hệ thống trường học, trong khuôn khổ nội dung điển giải *Sổ Tay Học Sinh* của ban giám hiệu nhà trường vào đầu năm học. Nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm giáo dục học sinh về bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối và đe dọa; điều tra các sự cố về bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối và đe dọa; và thiết lập các biện pháp can thiệp, hỗ trợ và hậu quả của các hành vi đó.

### Bộ Quy Tắc Ứng Xử

BCPS có quyền can thiệp vào hành vi bên ngoài trường học của học sinh khi hành vi nghi ngờ có khả năng ảnh hưởng tiêu cực đến sự an toàn và hạnh phúc của các học sinh, giáo viên hoặc nhân viên khác.



Theo Chính sách 5550 của Hội Đồng Giáo Dục, một học sinh ghi danh vào BCPS có thể bị xử lý hành chính dẫn đến thay đổi xếp loại vào chương trình giáo dục do thực hiện các hành vi được thực hiện bên ngoài trường học của học sinh.

Hội Đồng mong muốn tất cả học sinh trong BCPS đều nhận thức được trách nhiệm cá nhân về việc tuân thủ Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh khi ở trong khuôn viên trường học và khi tham gia vào các hoạt động do nhà trường tài trợ.

### **BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO HỌC SINH - TẤT CẢ HỌC SINH BCPS PHẢI:**

- Đi học hàng ngày trừ khi nghỉ phép có lý do hợp lệ.
- Tích cực tham gia vào quá trình học tập.
- Chỉ mang đến trường những vật dụng và tài liệu được phê duyệt phù hợp với chương trình giáo dục của học sinh.
- Thực hiện hành vi và ngôn ngữ tích cực và tôn trọng các quyền cá nhân, dân sự và tài sản của người khác.
- Chịu trách nhiệm về các hành động và hoạt động giáo dục của mình, đồng thời tuân thủ các chính sách của Hội Đồng, các Quy tắc của Giám Đốc Học Khu và các thủ tục đã thiết lập.

### TIÊU CHUẨN

- Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh sẽ luôn có hiệu lực khi học sinh ở trong khuôn viên trường học hoặc tham gia các hoạt động do nhà trường tài trợ và trong khi được đưa đón đến và từ trường hoặc trong các hoạt động và sự kiện do nhà trường tài trợ.
- Học sinh vi phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh có thể phải chịu hình thức kỷ luật theo [Chính sách 5550 của Hội Đồng](#), [Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh](#).
- Mỗi trường phải xây dựng và thực hiện một chương trình tích hợp về giáo dục nhân cách, phát triển kỹ năng xã hội, quản lý hành vi và xây dựng mối quan hệ để ứng phó hiệu quả với các hành vi cản trở học sinh học tập hoặc cản trở đáng kể quá trình học tập của người khác. Trong mỗi trường hợp nhân viên thực hiện hành động để giúp học sinh cư xử phù hợp, cần nhấn mạnh vào việc giúp học sinh học được tính tự kỷ luật và quy tắc.

### Bộ Quy Tắc Ứng Xử Trên Xe Buýt Đưa Đón Học Sinh



Mục tiêu tạo ra môi trường an toàn và hỗ trợ mở rộng cho cả xe buýt đưa đón học sinh của BCPS. Do đó, bộ quy tắc ứng xử áp dụng cho việc đưa đón học sinh đến trường. Dịch vụ đưa đón được cung cấp cho học sinh để đảm bảo sự thuận tiện. Ngoài những học sinh có IEP yêu cầu hệ thống trường học cung cấp dịch vụ đưa đón, nhà trường không có nghĩa vụ đưa đón học sinh đến trường hoặc từ trường về nhà.

Học sinh cần tôn trọng sự thuận tiện của các dịch vụ đưa đón bằng cách tuân thủ các kỳ vọng về hành vi được thiết lập. Việc không đáp ứng được kỳ vọng khi đi xe buýt đưa đón học sinh có thể dẫn đến mất đặc quyền đưa đón trong một thời gian ngắn hoặc vĩnh viễn. Để giúp học sinh có một chuyến đi an toàn, ban giám hiệu các trường BCPS đã xác định những vi phạm về hành vi thường xảy ra nhất trên xe buýt và những hậu quả tương ứng.

Các vi phạm và hậu quả được sắp xếp thành các cấp độ từ một đến bốn, trong đó cấp độ một bao gồm các vi phạm nhẹ và cấp độ bốn bao gồm các vi phạm nghiêm trọng hơn. Khi mức độ nghiêm trọng của vi phạm tăng lên, mức độ nghiêm trọng của hậu quả cũng tăng theo. Học sinh và phụ huynh cần tự tìm hiểu về các *Quy Trình Kỷ Luật Xe Buýt và Hậu Quả* của Văn Phòng Đưa Đón để biết thông tin chi tiết về các kỳ vọng, vi phạm và hậu quả.

Xe buýt của trường được trang bị camera ghi lại cả video và âm thanh. Những ảnh chụp kỹ thuật số này sẽ được sử dụng để hỗ trợ ban giám hiệu trong việc điều tra hành vi của học sinh.

## Các Biện Pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ

### Các Biện Pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ để Phòng Ngừa Vi Phạm Danh Mục I

Dưới đây là các biện pháp can thiệp và hỗ trợ mà đội ngũ giáo viên và nhân viên có thể sử dụng để ngăn học sinh thực hiện các hành vi vi phạm được liệt kê trong Danh mục I hoặc can thiệp trước khi các hành vi này tăng lên.

#### CÁC BIỆN PHÁP CAN THIỆP VÀ HỖ TRỢ ĐƯỢC ĐỀ XUẤT ĐỂ PHÒNG NGỪA VI PHẠM DANH MỤC I:

- a. Sử dụng biện pháp kiểm soát khoảng cách để đảm bảo học sinh làm đúng nhiệm vụ.
- b. Điều chỉnh trước hành vi của từng học sinh.
- c. Sử dụng dấu hiệu/tín hiệu phi ngôn ngữ.
- d. Tiến hành họp trong lớp với học sinh.
- e. Xác định nguyên nhân ban đầu và các chức năng của hành vi sai trái của học sinh và ứng phó một cách thích hợp.
- f. Giảng dạy, thực hành và củng cố các hành vi thay thế tích cực.
- g. Phân công các công việc đặc biệt chẳng hạn như phục vụ trường học, nghiên cứu, v.v.
- h. Cung cấp thời gian nghỉ giữa các hoạt động tốn ít năng lượng cho từng học sinh nếu thấy thích hợp.
- i. Sử dụng ghế suy nghĩ, ghế cấm túc hoặc khu vực suy ngẫm trong lớp học.
- j. Yêu cầu học sinh hoàn thành văn bản suy ngẫm/xin lỗi về hành vi sai trái.
- k. Cung cấp các lựa chọn về hoạt động học tập và hành vi.
- l. Sử dụng các chiến lược hành vi học sinh, báo cáo tiến độ, hợp đồng hành vi và/hoặc bảng điểm hành vi.

- m. Sử dụng thiết lập mục tiêu kết hợp với công nhận hành vi đã được cải thiện cho từng học sinh.
- n. Chỉ định một người hỗ trợ làm bạn của học sinh.
- o. Đề xuất hỗ trợ hòa giải bởi học sinh.
- p. Đề xuất hỗ trợ giải quyết xung đột.
- q. Liên hệ với phụ huynh của học sinh.
- r. Tổ chức họp phụ huynh và học sinh.
- s. Chỉ định phạt ở lại trường (bắt buộc liên hệ với phụ huynh).
- t. Cung cấp các khoá đào tạo kỹ năng xã hội và xây dựng tính cách trong nhóm nhỏ.
- u. Giới thiệu học sinh với nhân viên Dịch Vụ Hỗ Trợ Sinh Viên để được hỗ trợ.
- v. Cho học sinh nghỉ suy ngẫm với sự giám sát của người lớn.
- w. Giới thiệu sinh viên với Nhóm Hỗ Trợ Học Sinh (SST).
- x. Xây dựng và thực hiện hoặc xem xét và sửa đổi kế hoạch hỗ trợ học sinh cho học sinh đủ điều kiện bao gồm các biện pháp can thiệp, hỗ trợ hoặc chiến lược được thiết kế để giúp học sinh có hành vi phù hợp.
- y. Xây dựng và thực hiện hoặc xem xét và sửa đổi Kế hoạch 504 cho học sinh đủ điều kiện, bao gồm các điều chỉnh hành vi nếu thấy cần thiết.
- z. Thực hiện Đánh Giá Hành Vi Chức Năng (FBA) và xây dựng Kế Hoạch Can Thiệp Hành Vi (BIP) nếu học sinh đủ điều kiện.
  - aa. Xem xét và sửa đổi BIP hiện tại của học sinh.
  - bb. Giới thiệu học sinh đủ điều kiện cho nhóm Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP).
  - cc. Xây dựng và triển khai IEP cho học sinh đủ điều kiện.
  - dd. Đưa các biện pháp can thiệp, hỗ trợ hoặc chiến lược hành vi như các trợ giúp và dịch vụ bổ sung vào IEP của học sinh nếu thấy cần thiết.
  - ee. Tham gia Cuộc Họp Phục Hồi
  - ff. Sử dụng Vòng Tròn Phục Hồi để tạo ra những kỳ vọng toàn diện cho môi trường học tập.

### Các Biện Pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ để Phòng Ngừa Vi Phạm Danh Mục II

Dưới đây là các biện pháp can thiệp và hỗ trợ mà học sinh và nhân viên có thể sử dụng để ngăn học sinh thực hiện các hành vi vi phạm được liệt kê trong Danh mục II.

#### CÁC BIỆN PHÁP CAN THIỆP VÀ HỖ TRỢ ĐƯỢC ĐỀ XUẤT ĐỂ PHÒNG NGỪA VI PHẠM DANH MỤC II:

- a. Sử dụng các biện pháp can thiệp và hỗ trợ thích hợp từ DANH MỤC I.
- b. Liên hệ với phụ huynh (bắt buộc).
- c. Tổ chức họp phụ huynh và học sinh.
- d. Yêu cầu học sinh hoàn trả tài sản, thanh toán cho tài sản, bồi thường thiệt hại tài sản hoặc chỉ định học sinh cho một dịch vụ giám sát được phê duyệt cho trường học.
- e. Xem xét và sửa đổi Kế hoạch 504 cho học sinh đủ điều kiện, bao gồm các điều chỉnh hành vi được cho là cần thiết để giúp cải thiện hành vi của học sinh.
- f. Xem xét và sửa đổi Kế Hoạch Can Thiệp Hành Vi cho học sinh nếu thấy cần thiết để giúp cải thiện hành vi của học sinh.
- g. Xem xét và sửa đổi IEP của học sinh nếu thấy cần thiết để giúp cải thiện hành vi của học sinh.
- h. Đề nghị học sinh dọn dẹp khuôn viên dưới sự giám sát như một giải pháp thay thế cho việc đình chỉ.
- i. Sử dụng các đối tác cộng đồng và đối tác liên ngành để cung cấp hỗ trợ và nguồn lực cho học sinh nhằm giúp cải thiện hành vi.
- j. Giới thiệu hai hoặc nhiều học sinh cho một đối tác cộng đồng để tham gia một hội nghị cộng đồng nhằm giải quyết xung đột.
- k. Giới thiệu học sinh cho nhân viên xã hội của trường, chuyên gia can thiệp hành vi và/hoặc nhân viên phụ trách học sinh để được hỗ trợ thay đổi hành vi.
- l. Giới thiệu học sinh cho Người Được Chỉ Định của Giám Đốc Học Khu để đánh giá chương trình.
- m. Cảnh báo học sinh về hình thức kỷ luật đối với **DANH MỤC III**.

hiệu sẽ hợp tác với nhân viên chương trình thay thế để xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển tiếp cho học sinh.

### Các Biện Pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ để Phòng Ngừa Vi Phạm Danh Mục III

#### **CÁC BIỆN PHÁP CAN THIỆP VÀ HỖ TRỢ ĐƯỢC ĐỀ XUẤT ĐỂ PHÒNG NGỪA VI PHẠM DANH MỤC III:**

- a. Sử dụng các biện pháp can thiệp thích hợp từ DANH MỤC I và II.
- b. Liên hệ với phụ huynh (bắt buộc).
- c. Tổ chức họp phụ huynh và học sinh bắt buộc.
- d. Liên hệ với cảnh sát nếu phát sinh hành vi vi phạm rõ ràng mà ban giám hiệu nhà trường không xử lý được theo cách thông thường.
- e. Khi học sinh trở lại trường học tại địa phương sau một nhiệm vụ chương trình thay thế, ban giám



CASEL (*Cơ Quan Hợp Tác về Học Thuật, Giáo Dục Cảm Xúc và Xã Hội*) định nghĩa giáo dục cảm xúc xã hội là “quá trình mà thông qua đó tất cả thanh niên và người lớn học được và áp dụng kiến thức, kỹ năng và thái độ để phát triển bản sắc lành mạnh, quản lý cảm xúc và đạt được các mục tiêu cá nhân và tập thể, cảm nhận và thể hiện sự đồng cảm với người khác, thiết lập và duy trì các mối quan hệ hỗ trợ cũng như đưa ra các quyết định có trách nhiệm và quan tâm đến người khác.” Phòng Hỗ Trợ Cảm Xúc-xã Hội của BCPS, trực thuộc Khoa Giảng Dạy và Hướng Dẫn, cung cấp cho ban giám hiệu hướng dẫn và hỗ trợ trong việc giải quyết tình trạng hạnh phúc về mặt xã hội và cảm xúc của học sinh. Hướng dẫn được cung cấp cho các trường tập trung vào năm lĩnh vực có phạm vi rộng trong đó học sinh được dạy các kỹ năng lâu dài phù hợp với mục tiêu của BCPS là đào tạo những học sinh sẵn sàng vào đại học và trên con đường nghề nghiệp.

**Tự Nhận Thức** là khả năng nhận biết chính xác cảm xúc, suy nghĩ và giá trị của một người và cách các yếu tố này ảnh hưởng đến hành vi; khả năng đánh giá chính xác điểm mạnh và hạn chế của một người, với cảm giác tự tin, lạc quan và “tư duy phát triển” đáng tin cậy. Các năng lực liên quan đến tự nhận thức bao gồm:

- Xác định cảm xúc
- Tự nhận thức chính xác
- Nhận biết điểm mạnh
- Sự tự tin
- Tự tin vào năng lực bản thân

**Quản Lý Bản Thân** là khả năng điều chỉnh thành công cảm xúc, suy nghĩ và hành vi của một người trong các tình huống khác nhau — quản lý hiệu quả căng thẳng, kiểm soát cơn bốc đồng và tạo động lực cho bản thân; khả năng thiết lập và hoạt động hướng tới các mục tiêu cá nhân và học tập. Các năng lực liên quan đến quản lý bản thân bao gồm:

- Kiểm soát cơn bốc đồng
- Quản lý căng thẳng
- Tự kỷ luật
- Tạo động lực cho bản thân
- Đặt mục tiêu
- Kỹ năng tổ chức

**Kỹ Năng Xây Dựng Mối Quan Hệ** là khả năng thiết lập và duy trì các mối quan hệ cá nhân lành mạnh và bổ ích với nhiều cá nhân và nhóm; khả năng giao tiếp rõ ràng, lắng nghe tốt, hợp tác với người khác, chịu được áp lực xã hội không phù hợp, đàm phán xung đột một cách xây dựng và tìm kiếm và đề nghị giúp đỡ khi cần thiết. Các năng lực liên quan đến xây dựng mối quan hệ bao gồm:

- Giao tiếp
- Tương tác xã hội
- Làm việc theo nhóm

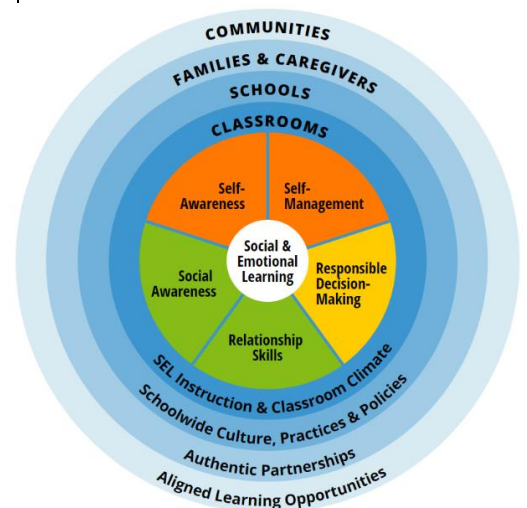
**Nhận Thức Xã Hội** là khả năng nhìn từ quan điểm của người khác và cảm thông với những người khác, bao gồm những người có hoàn cảnh và văn hóa khác nhau; khả năng hiểu rõ các chuẩn mực xã hội và đạo đức đối với hành vi và nhận biết các nguồn lực và hỗ trợ từ gia đình, nhà trường và cộng đồng. Các năng lực liên quan đến mối quan hệ nhóm bao gồm:

- Đứng trên quan điểm của người khác
- Sự đồng cảm
- Đánh giá cao sự đa dạng
- Tôn trọng người khác

**Ra Quyết Định Có Trách Nhiệm** là khả năng đưa ra các lựa chọn mang tính xây dựng về hành vi cá nhân và các tương tác xã hội dựa trên các tiêu chuẩn đạo đức, các mối lo ngại về an toàn và các chuẩn mực xã hội; đánh giá thực tế về hậu quả của nhiều hành động khác nhau và cân nhắc đến sự hạnh phúc của bản thân và người khác.

Các năng lực liên quan đến việc ra quyết định có trách nhiệm bao gồm:

- Xác định vấn đề
- Phân tích tình huống
- Giải quyết vấn đề
- Đánh giá
- Suy ngẫm
- Trách nhiệm đạo đức



## Kỹ Năng Giáo Dục Cảm Xúc Xã Hội

Các kỹ năng mà giáo viên và ban giám hiệu BCPS cảm thấy cần thiết để đảm bảo sức khỏe xã hội và cảm xúc của học sinh được nêu dưới đây trong các hành vi thân thiện với học sinh. Bảng dưới đây được thiết kế để tham khảo cho những học sinh có thể chưa hiểu rõ về cách thức đẩy phát triển cảm xúc xã hội và sự hạnh phúc của chính mình.

<b>Hành Động Cảm Xúc Xã Hội Thân Thiện Với Học Sinh</b>	
<b>Khi nhắc đến...</b>	<b>Tôi phải nhớ:</b>
<b>Cảm Nhận/Cảm Xúc</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nhận thức được cảm xúc của tôi và cho phép bản thân cảm nhận theo cách tôi đang cảm nhận.</li><li>• Cho phép bản thân dành “thời gian chờ đợi” trước khi phản ứng với một tình huống để tôi không bị cảm xúc chi phối.</li><li>• Thể hiện cảm xúc của tôi theo cách có thể chấp nhận được.</li><li>• Nói về cảm nhận của tôi với một người bạn tâm giao đáng tin cậy.</li><li>• Kiểm soát cảm xúc của mình và bám sát vào các tình tiết thực tế khi đưa ra quan điểm của mình.</li></ul>
<b>Đặt Mục Tiêu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chọn một mục tiêu giúp tôi trở thành người tốt hơn và luôn nỗ lực để đạt được mục tiêu đó.</li><li>• Thiết lập các cột mốc có thể đạt được trên con đường đạt được mục tiêu cá nhân và học tập của mình.</li><li>• Điều chỉnh hành động của mình cho phù hợp với mục tiêu để luôn tiến bộ.</li><li>• Tập trung vào mục tiêu của mình bất chấp những ảnh hưởng và hoàn cảnh xung quanh.</li></ul>
<b>Những Người Khác</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tưởng tượng mình ở vị trí của người khác và họ sẽ cảm thấy thế nào.</li><li>• Cân nhắc đặt cảm nhận của người khác lên trên cảm nhận của tôi và hành động vì lợi ích tốt nhất của họ.</li><li>• Đối xử với những người khác theo cách tôi muốn được đối xử trong tình huống tương tự.</li><li>• An ủi và khuyến khích một người đang cảm thấy thất vọng.</li><li>• Trả ơn bằng cách cho đi và luôn tử tế và tốt bụng mọi lúc mọi nơi.</li></ul>
<b>Mối Quan Hệ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tôn trọng bản thân và những người khác.</li><li>• Giao tiếp một cách bình tĩnh và rõ ràng.</li><li>• Lắng nghe ý kiến, quan điểm và góc nhìn của người khác.</li><li>• Hiểu rằng người khác có thể đúng hoặc có cách làm tốt hơn.</li><li>• Trung thực và thẳng thắn với người khác về cảm xúc của mình.</li></ul>
<b>Ra Quyết Định</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuân thủ quy tắc; tuân thủ pháp luật; tuân theo bộ quy tắc ứng xử; và làm theo lời khuyên của một người lớn đáng tin cậy.</li><li>• Tự tìm hiểu về lĩnh vực mà tôi đang cố gắng đưa ra quyết định.</li><li>• Liệt kê những ưu điểm và nhược điểm của mỗi quyết định và cân nhắc chúng một cách cẩn thận trước khi hành động.</li><li>• Cân nhắc tác động của quyết định của tôi đối với bản thân và những người khác.</li><li>• Điều chỉnh các quyết định của tôi cho phù hợp với mục tiêu tích cực dài hạn và ngắn hạn.</li></ul>

## Số Điện Thoại Của Các Nguồn Lực BCPS

PHÒNG BAN	SỐ ĐIỆN THOẠI
Thể thao	(443) 809-2328
Học thuật	(443) 809-4671
Chuyên Cần	(443) 809-0404
Sẵn Sàng Cho Đại Học & Nghề Nghiệp	(443) 809-4196
Tư vấn	(443) 809-0291
Kỷ luật	(443) 809-7656
Hỗ Trợ Phân Biệt Đối Xử (Phần IX)	(443) 809-9693
Giáo Dục Mầm Non	(443) 809-4196
Cơ hội Giáo dục	(443) 809-2270
Hỗ trợ tuyển sinh	(443) 809-0404
Dịch vụ ESOL	(443) 809-6756
Thực Phẩm & Dinh Dưỡng	(443) 809-7855
Năng khiếu & Tài năng (Học thuật nâng cao)	(443) 809-4196
Dịch Vụ Sức Khỏe	(443) 809-6368
Hướng Dẫn Tại Nhà & Bệnh Viện	(443) 809-3222
Vô gia cư	(443) 809-6311
Chương Trình Magnet	(443) 809-4127
Nhân Viên Phụ Trách Học Sinh	(443) 809-0404
Sự tham gia của phụ huynh	(443) 809-0365
Dịch vụ tâm lý	(443) 809-0303
Cư Trú	(443) 809-0404
Môi trường & Văn hóa Trường học	(443) 809-7656
An toàn trường học	(443) 809-6487
Dịch Vụ Công Tác Xã Hội	(443) 809-0305
Giáo Dục Đặc Biệt	(443) 809-3660
Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh	(443) 809-0238
Phương tiện đưa đón	(443) 809-4321

### Đường Dây Nóng

*(Ẩn danh và bí mật)*

Luôn sẵn sàng 24/7

**Đường Dây Mẹo về Trường Học An Toàn**  
**1 (833) MD-BSAFE**

**Văn bản/E-mail**  
**hotline@bcps.org**

**Đường Dây Nóng Khủng Hoảng Quận Baltimore**  
**(800) 422-0009**

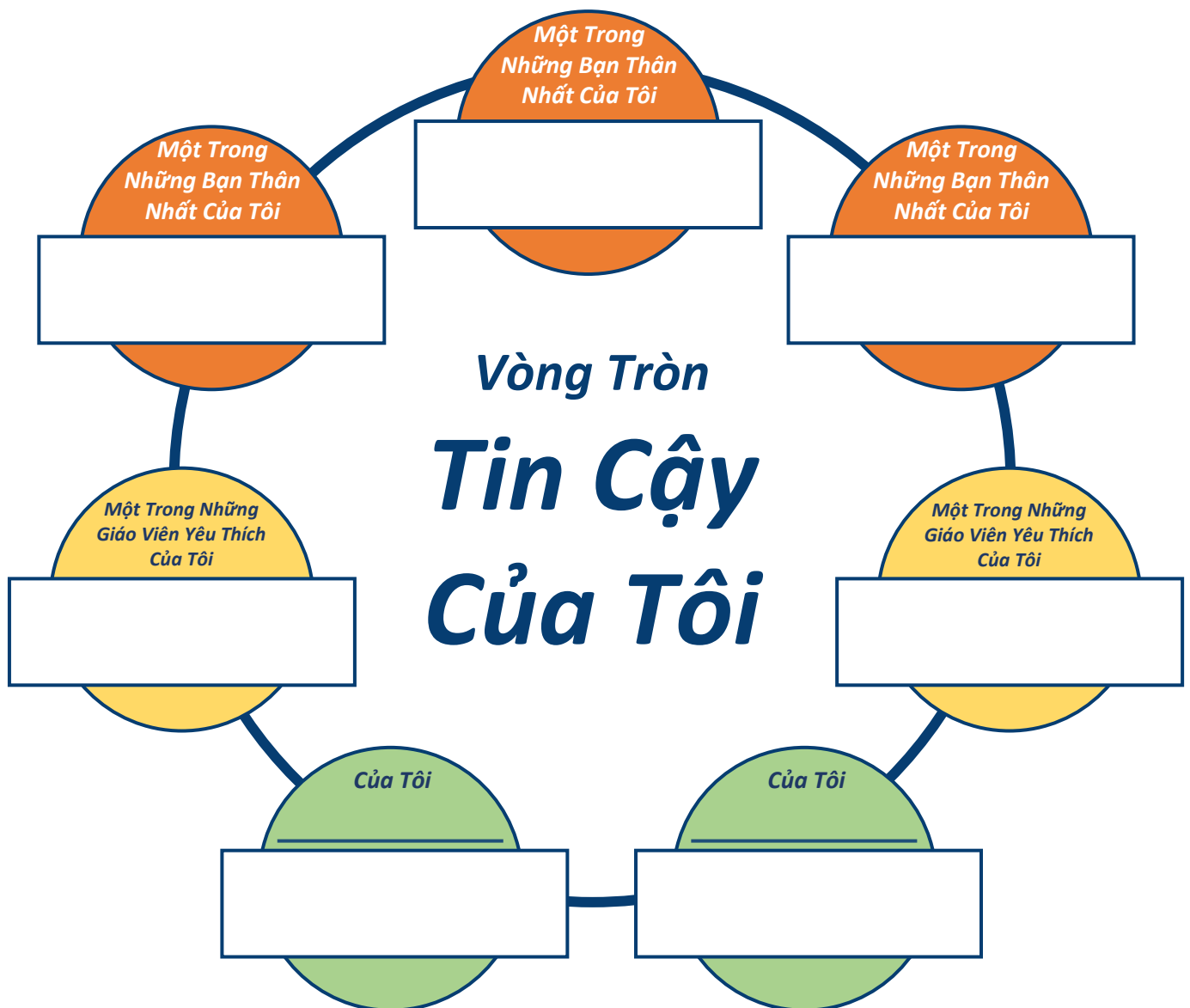
**Đường Dây Nóng Phòng Chống Tự Tử Quốc Gia**  
**(800) 273-TALK**  
**9-8-8 (Thay vì quay số 9-1-1)**

**Đường Dây Nóng Báo Cáo Của Sở Dịch Vụ Xã Hội Quận Baltimore & Dịch Vụ Người Vô Gia Cư**  
**(410) 887-TIME**

## Mẫu Nguồn Lực Phòng Ngừa Của Học Sinh

Họ của Học Sinh		Tên của Học Sinh
Trường	Lớp	Giáo Viên Chủ Nhiệm

Hiểu được các năng lực và kỹ năng cảm xúc xã hội có thể giúp học sinh ngăn ngừa xảy ra các vấn đề trong học tập và các vấn đề với bạn bè đồng trang lứa. Có kiến thức về năng lực cảm xúc xã hội và các kỹ năng liên quan đến từng năng lực cũng có thể giúp học sinh hiểu rõ hơn về bản thân. Tuy nhiên, khi phát sinh vấn đề, học sinh cũng cần có những người đáng tin cậy mà học sinh có thể tìm đến để được hỗ trợ và hướng dẫn. Học sinh nên sử dụng bảng nguồn lực này để nhận diện những người đó. Sau khi hoàn thành vòng tròn, hãy nộp cho giáo viên của bạn.



## HẬU QUẢ HỢP LÝ

Văn Phòng Chương Trình Ứng Phó Với Học Sinh, một văn phòng trực thuộc Văn Phòng Môi Trường và Văn Hóa Học Đường, là chi nhánh của BCPS chịu trách nhiệm điều tra và xét xử các trường hợp kỷ luật thay mặt cho Giám Đốc Học Khu của các trường. Hiện tại, có bốn người được Giám Đốc Học Khu chỉ định để tiến hành các buổi điều trần học sinh và đưa ra quyết định về hình thức kỷ luật loại trừ được đề xuất kéo dài hơn mười (10) ngày. Các Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh, đúng như tên gọi của mình, được giao nhiệm vụ quản lý các hình thức kỷ luật loại trừ dựa trên các hướng dẫn được đưa ra trong Quy định 13A.08.01.11 của Bộ Luật Maryland (COMAR).

Trọng tâm của các phiên điều trần kỷ luật là vi phạm bộ quy tắc ứng xử của hệ thống trường học. Khi có những hành vi vi phạm bộ quy tắc ứng xử, học sinh sẽ phải chịu hình thức kỷ luật. Ban giám hiệu có toàn quyền áp dụng các hậu quả hợp lý để ứng phó với các hành vi vi phạm bộ quy tắc ứng xử.

### Vi Phạm Danh Mục I

Liệt kê dưới đây là các ví dụ thuộc Loại I về hành vi gây rối là hành vi có thể dẫn đến đình chỉ tại địa phương hoặc đề xuất đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học. Hiệu trưởng xác định thời điểm đề nghị đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học được bảo đảm dựa trên các trường hợp đặc biệt của tình huống. Hiệu trưởng không bắt buộc phải kỷ luật học sinh theo cách tăng dần khi vi phạm quy tắc ứng xử nghiêm trọng.

Những ví dụ này là vi phạm [Chính sách 5550](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy Tắc 5550](#) của Giám Đốc Học Khu, Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh.

### ĐỐT PHÁ/GÂY CHÁY/GÂY NỔ

- Sử dụng và/hoặc đốt diêm hoặc bật lửa (ngoài chương trình giảng dạy)

### TẤN CÔNG/ĐE DỌA/ĐÁNH NHAU

- Xô xát nhỏ

### CHUYÊN CẦN (CHỈ ĐÌNH CHỈ TRONG TRƯỜNG)

- Rời khỏi sân trường mà không được cho phép
- Đi muộn không có lý do (một/nhiều tiết học)
- Đi muộn không có lý do (ngày học)
- Nghỉ học hoặc trốn học không có lý do (một/nhiều tiết học)

- Nghỉ học hoặc trốn học không có lý do (ngày học)

### CHẤT NGUY HIỂM

- Vi phạm thuốc không kê đơn (sở hữu thuốc không kê đơn)
- Sử dụng và/hoặc sở hữu thuốc lá điếu, giấy cuốn thuốc lá, thuốc lá điện tử hoặc các sản phẩm thuốc lá khác

### THIẾU TÔN TRỌNG/KHÔNG NGHE LỜI

- Không làm theo chỉ dẫn, ví dụ như, nhưng không giới hạn ở, không báo cáo với văn phòng khi nhân viên nhà trường chỉ dẫn báo cáo
- Quấy rối (bao gồm thông tin liên lạc điện tử gây phiền toái cho học sinh hoặc nhân viên; liên tục đưa ra bình luận hoặc chuyển giấy ghi chú không chính thức cho một cá nhân khác mà người đó không muốn nghe hoặc nhận)
- Từ chối hợp tác với các nội quy và/hoặc quy định của trường
- Từ chối hợp tác với các quy định về đưa đón của trường
- Từ chối làm công việc được giao
- Từ chối chấp hành hình phạt ở lại trường
- Sử dụng ngôn ngữ hoặc cử chỉ tục tĩu hoặc xúc phạm

### SỨC KHỎE CÁ NHÂN

- Khi một học sinh cố ý sử dụng tình trạng sức khỏe của mình để đe dọa sức khỏe của người khác

### KHÁC

- Không trung thực trong học tập (gian lận trong bài kiểm tra, sao chép bài thi học kỳ, hoặc giả mạo chữ ký của giáo viên và/hoặc phụ huynh/người giám hộ)
- Cờ bạc
- Bán hoặc phân phối trái phép trong trường các vật phẩm, hàng hóa hoặc dịch vụ không liên quan đến hoạt động của trường (ví dụ: bán sơn bóng đá)
- Sử dụng thiết bị điện tử cho các mục đích phi giáo dục trong giờ giảng dạy thông thường. Quy định cấm sử dụng thiết bị điện tử cho mục đích phi giáo dục cũng áp dụng với xe buýt khi được đưa đón đến và từ trường và khi tham gia các hoạt động hoặc sự kiện do nhà trường tài trợ.

## **Vi Phạm Danh Mục II**

Liệt kê dưới đây là các ví dụ thuộc Loại I về hành vi gây rối là hành vi có thể dẫn đến đình chỉ tại địa phương hoặc đề xuất đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học. Hiệu trưởng xác định thời điểm đề nghị đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học được bảo đảm dựa trên các trường hợp đặc biệt của tình huống. Hiệu trưởng không bắt buộc phải kỷ luật học sinh theo cách tăng dần khi vi phạm quy tắc ứng xử nghiêm trọng.

Những ví dụ này là vi phạm [Chính sách 5550](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy Tắc 5550](#) của Giám Đốc Học Khu, *Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh*.

### **ĐỐT PHÁ/GÂY CHÁY/GÂY NỔ**

- a. Báo cháy/báo cáo cháy giả
- b. Sở hữu vật liệu hoặc thiết bị gây cháy hoặc nổ, bao gồm cả đạn thật (pháo hoặc cấp cao hơn)

### **TẤN CÔNG/ĐE DỌA/ĐÁNH NHAU**

- c. Tổng tiền hoặc lấy tiền hoặc tài sản từ một học sinh khác bằng cách đe dọa hoặc gây ra sự sợ hãi và đe dọa
- d. Đánh nhau (chính) hoặc Tấn công vật lý vào học sinh
- e. Đe dọa đối với (các) cá nhân

### **CHẤT NGUY HIỂM**

- f. Phân phối, cố gắng phân phối hoặc sở hữu với mục đích phân phối một chất không được kiểm soát dưới hình thức một chất nguy hiểm được kiểm soát hoặc bất kỳ loại ma túy và chất gây nghiện tổng hợp nào
- g. Vi phạm thuốc kê đơn (lạm dụng thuốc không kê đơn), bao gồm việc không uống thuốc do y tá trường học hoặc nhân viên được ủy quyền cung cấp
- h. Tàng trữ, sử dụng hoặc phân phối dụng cụ hút chích ma túy hoặc ma túy và chất gây nghiện tổng hợp
- i. Vi phạm thuốc kê đơn (sở hữu thuốc kê đơn)
- j. Mua một chất không được kiểm soát dưới hình thức chất nguy hiểm được kiểm soát
- k. Sử dụng và/hoặc sở hữu các sản phẩm thuốc lá, thiết bị liên quan đến thuốc lá, sản phẩm thuốc lá giả, giấy cuốn thuốc lá hoặc thuốc lá điện tử (tái phạm)

## **THiếu TÔN TRỌNG/KHÔNG NGHE LỜI**

- l. Âm mưu hoặc lập kế hoạch giữa hai hoặc nhiều người để thực hiện hành vi vi phạm Danh mục III
- m. Hành vi gây rối dẫn đến ảnh hưởng đến chương trình học bình thường, bao gồm tái phạm vi phạm Danh mục I hoặc II
- n. Bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa vì bất kỳ lý do gì
- o. Can thiệp vào quyền đi học hoặc đến lớp học của học sinh khác
- p. Tham gia và/hoặc kích động gây rối trường học

## **TỘI PHẠM TÌNH DỤC**

- q. Hành vi không phù hợp mang tính chất tình dục
- r. Tiếp xúc khiếm nhã

## **VŨ KHÍ**

- s. Sở hữu các vật dụng giống vũ khí
- t. Sở hữu dao bỏ túi

## **KHÁC**

- u. Phá hủy và/hoặc phá hoại tài sản của trường, tài sản cá nhân của học sinh và/hoặc giáo viên. Điều này bao gồm nhận, bán, sở hữu hoặc phân phối tài sản bị đánh cắp từ các Trường Công Lập Quận Baltimore. Bắt buộc phải chịu hình thức bồi thường bằng tiền hoặc lao động tại trường
- v. Đổi tiền cho mục đích bất hợp pháp
- w. Hành vi gây nguy hiểm liều lĩnh dẫn đến thương tích cho một người
- x. Trộm cắp và/hoặc cố ý chiếm hữu tài sản bị đánh cắp
- y. Vi phạm pháp luật
- z. Vi phạm Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Được Chấp Nhận (TAUP) dành cho Học Sinh
- aa. Vi phạm chính sách băng đảng của Hội Đồng

## **Vi Phạm Danh Mục III**

Liệt kê dưới đây là các ví dụ Loại III về hành vi gây rối có thể dẫn đến đình chỉ cục bộ hoặc đề xuất đình chỉ kéo dài hoặc trục xuất. Hiệu trưởng xác định thời điểm đề nghị đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học được bảo đảm dựa trên các trường hợp đặc biệt của tình huống. Hiệu trưởng không bắt buộc phải kỷ luật học sinh theo cách tăng dần khi vi phạm quy tắc ứng xử nghiêm trọng.

Những ví dụ này là vi phạm [Chính sách 5550](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy Tắc 5550](#) của Giám Đốc Học Khu, *Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh*.

## ĐỐT PHÁ/GÂY CHÁY/GÂY NỔ

- a. Đốt phá
- b. Đe dọa đánh bom
- c. Kích nổ vật liệu hoặc thiết bị gây cháy hoặc nổ, bao gồm cả đạn thật (pháo hoặc cấp cao hơn)

## TẤN CÔNG/ĐE DỌA/ĐÁNH NHAU

- d. Đánh một nhân viên đang can thiệp vào một trận đánh nhau hoặc các hoạt động gây rối khác (cố ý hoặc vô ý)
- e. Tấn công vật lý đối với một nhân viên
- f. Hành vi bạo lực gây nguy hiểm đáng kể cho người hoặc tài sản hoặc gây thương tích nghiêm trọng cho cơ thể

## CHẤT NGUY HIỂM

- g. Phân phối và/hoặc bán rượu bia
- h. Phân phối và/hoặc bán các chất nguy hiểm được kiểm soát (ma túy bất hợp pháp)
- i. Tàng trữ rượu bia
- j. Tàng trữ các chất nguy hiểm được kiểm soát (ma túy bất hợp pháp)
- k. Vi phạm thuốc kê đơn (lạm dụng thuốc kê đơn), bao gồm việc không uống thuốc do y tá trường học hoặc nhân viên được ủy quyền cung cấp
- l. Sử dụng chất nguy hiểm được kiểm soát (ma túy bất hợp pháp), chịu ảnh hưởng của chất được kiểm soát, hoặc có bằng chứng về việc đã sử dụng chất được kiểm soát
- m. Sử dụng rượu bia, chịu ảnh hưởng của rượu bia hoặc có bằng chứng về việc đã uống rượu bia
- n. Sử dụng bất kỳ chất làm say nào gây mất kiểm soát hoặc say xỉn và bao gồm hồ dán, dung môi hoặc ma túy và chất gây nghiện tổng hợp

## TỘI PHẠM TÌNH DỤC

- o. Tấn công tình dục

## VŨ KHÍ

- p. Tàng trữ và/hoặc sử dụng súng trong khu vực trường học (đuổi học một năm)
- q. Tàng trữ hoặc sử dụng bất kỳ loại súng hoặc súng trường nào khác (đã nạp đạn hoặc chưa nạp đạn, có thể hoạt động hoặc không hoạt động), bao gồm, nhưng không giới hạn ở, súng bắn đạn bi, súng bắn sơn, súng gây choáng, súng BB, súng bắn pháo sáng hoặc súng bắn đinh\*
- r. Tàng trữ hoặc sử dụng vũ khí thật bất kỳ loại nào, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, dao lam, dao sấn, dao hình sao, dao cạo, côn, côn

nhị khúc, găng tay có gai, dây đeo cổ tay có gai, chùy các loại, thiết bị hơi cay hoặc sản phẩm xịt hơi cay

- s. Sử dụng vật dụng giống súng hoặc súng trường (đã nạp đạn hoặc chưa nạp đạn, có thể hoạt động hoặc không hoạt động) \*
- t. Sử dụng bất kỳ vật dụng nào trong giống vũ khí, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, dao lam, dao sấn, dao hình sao, dao bỏ túi, dao cạo (kể cả dao cạo thẳng hoặc dao cạo có thể thu lưỡi lại), côn nhị khúc, găng tay có gai hoặc dây đeo cổ tay có gai
- u. Sử dụng dao bỏ túi hoặc bất kỳ đồ vật nào làm vũ khí

## KHÁC

- v. Cướp bóc

**\*Miễn trừ:** Việc JROTC hoặc học sinh trong đội vệ binh màu/đội diễu hành sử dụng vật thể trông giống súng trường không hoạt động hoặc bằng gỗ không vi phạm chính sách này trong thời gian giảng dạy và bất kỳ lúc nào khác khi có sự giám sát trực tiếp của JROTC hoặc giáo viên hướng dẫn của đội vệ binh màu/đội diễu hành.

## Quy Trình Kỷ Luật Học Sinh

Trong bất kỳ trường hợp nào xảy ra hành vi sai trái của học sinh, ban giám hiệu nhà trường phải đưa ra quyết định sáng suốt về việc hành động của học sinh có cấu thành vi phạm chính sách của hội đồng liên quan đến bộ quy tắc ứng xử của học sinh hay không. Các danh mục được trình bày trong các trang ở trên được thiết kế để hướng dẫn ban giám hiệu xác định xem vi phạm đã xảy ra hay chưa và xác định mức độ nghiêm trọng của vi phạm. Trong trường hợp đã xảy ra vi phạm bộ quy tắc ứng xử, ban giám hiệu phải đưa ra những hậu quả hợp lý — những hậu quả giúp dạy hoặc thúc đẩy học sinh thay đổi hành vi của mình.

Nếu hành vi sai trái của học sinh cũng là vi phạm pháp luật theo quyết định của chính quyền địa phương, học sinh có thể phải chịu hậu quả pháp lý ngoài những hậu quả mà ban giám hiệu nhà trường đưa ra. Các hậu quả tại trường học bao gồm phân công lại, xếp vào một chương trình giáo dục thay thế hoặc đuổi học. Hình thức bồi thường cho mất mát hoặc thiệt hại sẽ được yêu cầu áp dụng cùng với các hậu quả khác.

Quy trình kỷ luật của hệ thống trường học hoàn toàn tách biệt với các quy trình hình sự và dân sự mà Sở Cảnh Sát Quận Baltimore áp dụng.

### **Biện Pháp Ứng Phó với Vi Phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử**

**Chính sách 5550, Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh** của Hội Đồng Giáo Dục thiết lập các tiêu chuẩn cho hành vi của học sinh và các hậu quả kỷ luật nếu vi phạm các tiêu chuẩn đó. Ban giám hiệu nhà trường có quyền xem xét và đánh giá từng tình huống để xác định loại và số lượng biện pháp can thiệp và hỗ trợ cần sử dụng nếu có, trước khi đưa ra bất kỳ hậu quả kỷ luật nào. Việc sử dụng biện pháp đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học làm hậu quả kỷ luật sẽ chỉ được sử dụng như biện pháp cuối cùng.

Học sinh sẽ được giải quyết đúng thủ tục khi áp dụng hình thức kỷ luật. Học sinh sẽ: nhận được thông báo bằng lời nói hoặc bằng văn bản về (các) khoản phí đình chỉ; nhận được lời giải thích về các bằng chứng chứng minh cho cáo buộc; có cơ hội để phản hồi các cáo buộc và cung cấp một phiên bản của sự việc trước khi áp dụng hình thức kỷ luật. Theo quy định của tiểu bang, một học sinh có mặt trong trường gây nguy hiểm liên tục cho người hoặc tài sản có thể bị đuổi khỏi trường ngay lập tức bằng quy trình kỷ luật.

### **Đình Chỉ/Đuổi Học Học Sinh Mẫu Giáo - Lớp 2**

Theo luật tiểu bang, một học sinh ghi danh vào nhà trẻ, mẫu giáo, lớp một hoặc lớp hai chỉ có thể bị:

1. Đuổi học nếu luật liên bang yêu cầu.
2. Đình chỉ không quá năm (5) ngày học cho mỗi sự việc nếu ban giám hiệu nhà trường, với sự tư vấn của chuyên gia tâm lý học đường hoặc chuyên gia sức khỏe tâm thần khác, xác định rằng có mối đe dọa tiềm tàng gây tổn hại nghiêm trọng cho các học sinh khác hoặc nhân viên mà không thể giảm bớt hoặc loại bỏ thông qua các biện pháp can thiệp và hỗ trợ.

### **Đình Chỉ Tại Trường**

Đình chỉ tại trường là việc hiệu trưởng đưa học sinh ra khỏi chương trình giáo dục hiện tại của học sinh nhưng vẫn ở trong khuôn viên trường trong tối đa nhưng không quá mười (10) ngày học trong một năm học vì lý do kỷ luật.

### **Đình Chỉ Ngắn Hạn và Dài Hạn**

- **Đình chỉ ngắn hạn** là việc hiệu trưởng đưa học sinh ra khỏi trường trong thời gian tối đa nhưng không quá ba (3) ngày học.
- **Đình chỉ dài hạn** là việc hiệu trưởng đưa học sinh ra khỏi trường trong thời gian từ bốn (4) đến mười (10) ngày học.

Học sinh hoặc phụ huynh học sinh sẽ được cung cấp một bản sao Danh sách Nguồn Lực Cho Trẻ Em và Gia Đình Quận Baltimore của Cộng Đồng.

Học sinh không được tham gia các hoạt động ngoại khóa trong thời gian bị đình chỉ.

Quyết định của hiệu trưởng về việc đình chỉ ngắn hạn (1-3 ngày) hoặc đình chỉ dài hạn (4-10 ngày) có thể được kháng cáo lên giám đốc điều hành của hiệu trưởng.

### **Đình Chỉ Kéo Dài và Đuổi Học**

Đình chỉ kéo dài là việc đưa một học sinh ra khỏi chương trình bình thường của học sinh trong khoảng thời gian từ 11 đến 44 ngày học theo quyết định của Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh. Đình chỉ kéo dài có thể xảy ra khi Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh xác định rằng:

1. Việc học sinh quay trở lại trường học trước khi kết thúc thời gian đình chỉ sẽ gây ra *mối đe dọa tiềm tàng là gây tổn hại nghiêm trọng* cho các học sinh khác hoặc nhân viên; hoặc
2. Học sinh đã bị *gián đoạn quá trình học tập lâu dài và nghiêm trọng, điều này tạo ra một rào cản đáng kể đối với việc học tập của các học sinh khác trong cả ngày học*, và đã áp dụng hết các biện pháp can thiệp hành vi và kỷ luật có sẵn và thích hợp khác.

Đuổi học là việc đưa học sinh ra khỏi chương trình học bình thường của học sinh trong 45 ngày học trở lên theo quyết định của Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh. Đuổi học có thể xảy ra khi Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh xác định rằng:

1. Việc học sinh quay trở lại trường học trước khi kết thúc thời gian đình chỉ sẽ gây ra *mối đe dọa tiềm tàng là gây tổn hại nghiêm trọng* cho các học sinh khác hoặc nhân viên.



Sau khi xảy ra vi phạm kỷ luật, hiệu trưởng nhà trường sẽ điều tra kỹ vấn đề. Nếu sau khi điều tra, hiệu trưởng nhà trường nhận thấy rằng cần phải đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học, thì hiệu trưởng nhà trường phải nhanh chóng sắp xếp một cuộc họp cho học sinh và phụ huynh học sinh với Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh. Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh sẽ tiến hành một cuộc họp với học sinh và phụ huynh học sinh trong vòng mười (10) ngày học kể từ ngày hiệu trưởng ban hành lệnh đình chỉ. Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh về:

- Thời gian và địa điểm tổ chức cuộc họp;
- Các hành vi vi phạm mà học sinh bị cáo buộc;
- Chính sách, quy tắc hoặc quy định mà học sinh đã vi phạm;
- Đề nghị của hiệu trưởng về việc đình chỉ hơn mười (10) ngày học;
- Quyền được có nhân chứng và có luật sư đại diện của học sinh;
- Phụ huynh/luật sư và học sinh có quyền yêu cầu một bản sao của tài liệu đình chỉ từ nhà trường trong 24 giờ trước buổi điều trần.

Tại cuộc họp, học sinh có quyền xem xét tất cả các bằng chứng tài liệu chứng minh cho các cáo buộc. Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh về các phát hiện và quyết định. Nếu sau khi xem xét tất cả các bằng chứng được trình bày tại buổi điều trần, Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh kết luận rằng việc đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học là cần thiết, học sinh

hoặc phụ huynh của học sinh có thể nộp đơn kháng cáo lên Hội Đồng địa phương.

Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh sẽ chỉ định học sinh vào một chương trình giáo dục thay thế nếu hình thức đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học được áp dụng. Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để giành được sự ủng hộ của phụ huynh khi chỉ định học sinh vào một chương trình giáo dục thay thế. Tuy nhiên, Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh vẫn có quyền chỉ định học sinh vào một chương trình giáo dục thay thế khi học sinh và/hoặc phụ huynh không đồng ý với việc sắp xếp đó. Phụ huynh có quyền kháng cáo quyết định của Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh về việc chỉ định một học sinh vào một chương trình giáo dục thay thế.

Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh chủ trì một trường hợp kỷ luật thường do trường học tại địa phương của học sinh chỉ định. Tuy nhiên, có thể xảy ra trường hợp cán bộ điều trần chủ trì vụ việc xuất phát từ một trường khác với các trường mà ban đầu được chỉ định cho cán bộ đó.

Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ hoặc đuổi học sẽ phải ở ngoài khuôn viên trường học khi trường đang hoạt động; học sinh không được tham gia vào các hoạt động do nhà trường tài trợ. Học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học chỉ được trở lại khuôn viên trường học trong thời gian cấm để tham dự theo lịch hẹn trước đó, và nếu học sinh là trẻ vị thành niên thì phải có phụ huynh đi cùng.

Bảng dưới đây tóm tắt các hình thức kỷ luật loại trừ được luật pháp Maryland cho phép.

HÌNH THỨC KỶ LUẬT LOẠI TRỪ					
Danh mục	Số ngày	Loại	Phát hiện bắt buộc	Người được ủy quyền	Gửi kháng cáo quyết định tới:
Đình chỉ cục bộ	1-3	Ngắn hạn	• Vi phạm Chính sách/Quy tắc 5550	Hiệu Trưởng	Giám Đốc Điều Hành Hỗ trợ Trường Học
	4-10	Dài hạn			
Đình chỉ rộng	11-44	Kéo dài	• Gián đoạn lâu dài • Mối đe dọa tiềm tàng	Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh	Hội Đồng Giáo Dục
	45+	Đuổi học	• Mối đe dọa tiềm tàng		

(Tóm tắt về hình thức kỷ luật loại trừ được cho phép theo Quy định 13A.08.01.11 của Bộ Luật Maryland)

## Dịch Vụ Giáo Dục Tối Thiểu

Những học sinh bị đình chỉ và không được xếp vào một chương trình giáo dục thay thế sẽ nhận được bài tập trên lớp và bài tập về nhà hàng ngày, những bài tập này sẽ được giáo viên xem xét và chữa bài thường xuyên và trả lại cho học sinh. Mỗi hiệu trưởng sẽ chỉ định một nhân viên của trường làm đầu mối liên lạc giữa giáo viên và học sinh về việc đình chỉ học và trao đổi hàng tuần về các bài tập trên lớp và các vấn đề liên quan đến trường học.

Trong thời gian đình chỉ ngắn hạn, tất cả học sinh sẽ có cơ hội hoàn thành công việc học tập mà học sinh đã bỏ lỡ trong thời gian đình chỉ mà không bị phạt.

## Trường Học Thay Thế và Các Lựa Chọn Giáo Dục Khác

Học sinh bị đình chỉ kéo dài hoặc đuổi học sẽ được tiếp cận các dịch vụ giáo dục thông qua một hoặc nhiều lựa chọn giáo dục sau đây:

- Trường Học Thay Thế  
Các trường học thay thế phục vụ cả học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông được Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh đưa vào trường do các vi phạm kỷ luật. Các chương trình toàn thời gian này hoạt động trong giờ học thông thường. Phương tiện đưa đón sẽ được cung cấp.
- Giảng Dạy Tại Nhà  
Học sinh các trường tiểu học BCPS có thể được giảng dạy tại nhà do Văn Phòng Gia Đình và Bệnh Viện quản lý. Học sinh các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông BCPS có thể được giảng dạy tại nhà thông qua các dịch vụ của trường học kỹ thuật số BCPS, eLearning, do Văn Phòng Lựa Chọn Giáo Dục quản lý. Cả Văn Phòng Gia Đình và Bệnh Viện cũng như hệ thống eLearning đều có sẵn các chương trình vì nhiều lý do, bao gồm nhưng không giới hạn ở những chương trình được điều chỉnh hành chính.
- Chương Trình Học Tập Trong Ngày Kéo Dài (EDLP)  
Học sinh trung học cơ sở có thể được giảng dạy tại một trong năm địa điểm EDLP do Văn Phòng Lựa Chọn Giáo Dục quản lý. Chương trình bán thời gian này sử dụng mô hình học tập kết hợp theo nhịp độ riêng. BCPS không cung cấp dịch vụ đưa đón cho các học sinh được xếp vào EDLP trừ khi học sinh đó có IEP và cần phương tiện đưa đón để được tiếp

cận các hoạt động giáo dục công lập miễn phí và thích hợp (FAPE).

Phụ huynh và học sinh có thể tìm hiểu thêm thông tin về các chương trình nêu trên bằng cách truy cập vào các [Lựa Chọn Giáo Dục](#) hoặc gọi đến văn phòng theo số 443-809-2270.

## Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân Hóa (IEP) và Kế hoạch 504

Học sinh có Kế hoạch 504 hoặc IEP có thể bị hiệu trưởng nhà trường kỷ luật do vi phạm [Chính sách 5550 của Hội Đồng](#), *Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh*. Khi hình thức kỷ luật loại trừ dẫn đến đình chỉ tổng cộng hơn mười (10) ngày trong năm học, học sinh có quyền tham gia cuộc họp để xác định xem có đáp ứng một số điều kiện nhất định hay không: 1) hành vi gây ra việc đình chỉ có phải do tình trạng khuyết tật hay không, 2) IEP có đang được thực hiện tại thời điểm vi phạm hay không; và 3) IEP của học sinh có phù hợp hay không.

Hình thức kỷ luật trẻ khuyết tật, bao gồm đình chỉ, đuổi học, hoặc sắp xếp thay thế tạm thời cho trẻ vì lý do kỷ luật, sẽ được thực hiện theo các yêu cầu của Đạo Luật Người Khuyết Tật (IDEA) và Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng.

Phụ huynh nên tham khảo Thông Báo về Quyền của Phụ Huynh được cung cấp hàng năm để biết thêm thông tin về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục của Maryland dành cho học sinh có IEP. Theo IDEA, Mục 504 và các quy định của tiểu bang và liên bang, học sinh phải được tiếp cận nền giáo dục công lập miễn phí và thích hợp (FAPE) khi bị loại trừ khỏi trường.

## **Kháng Cáo Quyết Định của SCHO**

### Quy Trình Kháng Cáo

Phụ huynh/người giám hộ không đồng ý với quyết định của Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh có thể nộp đơn kháng cáo quyết định này lên Hội Đồng Giáo Dục. Sau khi kháng cáo, đại diện của Hội Đồng Giáo Dục sẽ có 45 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được đơn kháng cáo để điều trần kháng cáo và đưa ra quyết định. Mỗi bên có cơ hội cung cấp nhân chứng và có luật sư đại diện. Trừ khi học sinh hoặc phụ huynh yêu cầu một buổi điều trần công khai, buổi điều trần sẽ được tiến hành mà không có mặt người nào, ngoại trừ những người mà Hội

Đồng cho là cần thiết hoặc mong muốn có mặt. Việc kháng cáo lên Hội Đồng sẽ không cản trở quyết định của Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh; quyết định của Hội Đồng là quyết định cuối cùng. ([Chính sách 5560](#) của Hội Đồng Giáo Dục).

Yêu cầu kháng cáo lên Hội Đồng phải: (1) được gửi tới văn phòng Hội Đồng Giáo Dục vào hoặc trước khi hết hạn kháng cáo; hoặc (2) gửi tại bưu điện Hoa Kỳ, dưới dạng thư đảm bảo hoặc được chứng nhận hoặc chuyển phát nhanh hoặc thư ưu tiên hoặc được gửi bằng dịch vụ chuyển phát như chuyển phát nhanh liên bang, UPS hoặc DHL, cho phép theo dõi thư có thể xác minh từ điểm xuất phát trước khi hết hạn kháng cáo. Đơn kháng cáo gửi bằng thư điện tử sẽ không được chấp nhận.

### Vi Phạm Có Thể Báo Cáo

Hệ thống trường học phải cung cấp chương trình giáo dục thích hợp cho những học sinh bị cơ quan thực thi pháp luật bắt giữ do một vi phạm có thể báo cáo không liên quan đến trường học. Mặc dù các hành vi phạm tội phải báo cáo xảy ra bên ngoài khuôn viên trường học sẽ được hiệu trưởng và một nhóm xem xét để đánh giá tác động của vụ việc đối với sự an toàn và an ninh của nhân viên và học sinh trong trường. Một cuộc họp nhóm IEP hoặc nhóm hỗ trợ học sinh (SST) phải được tổ chức khi học sinh tham gia có IEP hoặc Kế hoạch 504.

Hiệu trưởng và nhóm đánh giá sẽ xác định xem liệu việc học sinh có mặt tại trường học tại địa phương có tạo ra rủi ro an toàn đáng kể để đưa học sinh ra khỏi trường học tại địa phương và xếp vào một chương trình giáo dục thay thế hay không. Tuy nhiên, chỉ riêng thông báo về cáo buộc vi phạm phải báo cáo có thể không phải là cơ sở để loại trừ. Việc học sinh có mặt trong trường phải được chứng minh là có thể tạo ra rủi ro an toàn thì mới có thể loại trừ.

Nếu một học sinh có nhu cầu đặc biệt thực hiện hành vi vi phạm có thể báo cáo bị loại trừ để đảm bảo an toàn, chương trình giáo dục phù hợp và các dịch vụ liên quan sẽ được cung cấp theo Đạo Luật Giáo Dục Người Khuyết Tật (IDEA) và luật và quy định về giáo dục đặc biệt của tiểu bang ([Chính sách 5561](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy tắc 5561](#) của Giám Đốc Học Khu).

Nếu học sinh hoặc phụ huynh học sinh không đồng ý với quyết định thay đổi sắp xếp học sinh theo mục này, phụ huynh hoặc học sinh có thể yêu cầu kháng cáo quyết định đó. Yêu cầu kháng cáo phải bằng văn bản và được nộp cho Hiệu Trưởng Nhà Trường. Yêu

cầu kháng cáo phải được gửi tại bưu điện Hoa Kỳ, dưới dạng thư đảm bảo hoặc được chứng nhận hoặc chuyển phát nhanh hoặc được gửi bằng dịch vụ chuyển phát (như chuyển phát nhanh liên bang, UPS hoặc DHL) cho phép theo dõi thư có thể xác minh từ điểm xuất phát. Đơn kháng cáo gửi bằng thư điện tử sẽ không được chấp nhận.

Chỉ định vi phạm có thể báo cáo chỉ dành cho những sự kiện bất hợp pháp xảy ra bên ngoài trường học. Nếu một học sinh thực hiện hành vi có trong danh sách vi phạm có thể báo cáo khi đang đi học, sự việc đó sẽ không được chỉ định và cũng như không được xử lý như một vi phạm có thể báo cáo. Với sự việc xảy ra trong trường học, sự việc sẽ được ban giám hiệu nhà trường xử lý nghiêm ngặt như một vấn đề kỷ luật trong trường theo quy trình kỷ luật BCPS — ngay cả khi học sinh bị Cán Bộ Tài Nguyên Trường Học (SRO) buộc tội.

### Lựa Chọn Học Tập của Học Sinh là Tội Phạm Tình Dục

Vi phạm có thể báo cáo liên quan đến tội phạm tình dục của một học sinh đã bị xét xử là có tội hoặc đã bị kết tội trước tòa, sẽ được xử lý theo các thủ tục được nêu trong Quy tắc 5562 của Giám Đốc Học Khu. Kết luận có tội sẽ khiến học sinh bị ghi tên vào sổ đăng ký tội phạm tình dục. Khi là tội phạm tình dục đã đăng ký, học sinh sẽ được xếp vào một chương trình thay thế và tiếp tục học trong chương trình thay thế cho đến khi học sinh không còn bị đăng ký là tội phạm tình dục nữa. Theo luật Maryland, học sinh bị đăng ký tội phạm tình dục không được phép vào khuôn viên của bất kỳ trường BCPS nào (cấp tiểu học hoặc trung học cơ sở).

Trong khi ghi danh vào chương trình thay thế, một học sinh phạm tội tình dục đăng ký với một kế hoạch IEP hoặc 504 sẽ tiếp tục nhận được một nền giáo dục công cộng miễn phí và phù hợp (FAPE) đáp ứng nhu cầu giáo dục của họ. Các chương trình thay thế có sẵn bao gồm giảng dạy tại nhà và bệnh viện, dạy kèm tại nhà, học trực tuyến và một chương trình học viện khu vực hoặc các vị trí ngoài công lập khác.

Khi nhận được thông tin về việc học sinh không là tội phạm tình dục, hiệu trưởng sẽ triệu tập nhóm đánh giá để xây dựng kế hoạch chuyển học sinh trở lại trường học toàn diện. Học sinh sẽ không quay trở lại trường học tại địa phương nếu nạn nhân của học sinh đang theo học ở đó. Hiệu trưởng sẽ tham khảo ý kiến của giám đốc điều hành để xác định một trường thích hợp.

## Ma Trận Vi Phạm Kỷ Luật

Ma trận dưới đây tóm tắt các lĩnh vực bao quát mà học sinh thường vi phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử của BCPS ([Chính sách 5550](#)). Trong từng lĩnh vực, các vi phạm hành vi thuộc Danh mục I, II và III đều được liệt kê theo một chuỗi liên tục từ mức độ ít nghiêm trọng đến mức độ rất nghiêm trọng. Các vi phạm hành vi được liệt kê theo cách cung cấp hướng dẫn về những người có vị trí tốt nhất để ứng phó với các hành vi cụ thể. **Các hành vi nhỏ—ở đầu bên trái của chuỗi liên tục—sẽ phù hợp nhất để giáo viên xử lý.** Các hành vi trung bình và rất nghiêm trọng – ở giữa và phía bên phải của chuỗi liên tục – được xử lý tốt nhất bằng biện pháp ứng phó do ban giám hiệu nhà trường hướng dẫn và có thể hoặc chắc chắn có sự tham gia của Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh.

<b>ĐỐT PHÁ, GÂY CHÁY, GÂY NỔ</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>Người quản lý</b>		<b>SCHO</b>
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)		(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)
	<b>Điêm, Bật Lửa, Vật Gây Cháy</b>	<b>Báo Động/Đe Doạ</b>	<b>Đốt Phá</b>	<b>Chất Nổ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sở hữu và/hoặc đốt điêm hoặc bật lửa – <b>(1A)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Báo cháy/báo cáo cháy giả - <b>(2A)</b></li> <li>• Sở hữu vật liệu hoặc thiết bị gây cháy hoặc nổ, bao gồm cả đạn thật – <b>(2B)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đốt phá – <b>(3A)</b></li> <li>• Đe dọa đánh bom - <b>(3B)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kích nổ vật liệu hoặc thiết bị gây cháy hoặc nổ, bao gồm cả đạn thật – <b>(3C)</b></li> </ul>

	<b>Giáo viên</b>	<b>Người quản lý</b>		<b>SCHO</b>
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)		(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)
		<b>Đe Doạ</b>		
<b>TẤN CÔNG, ĐE DOẠ, ĐÁNH NHAU</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tổng tiền/lấy tiền/tài sản từ người khác bằng cách đe dọa hoặc gây ra sự sợ hãi/đe dọa - <b>(2C)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đe dọa đối với cá nhân - <b>(2E)</b></li> </ul>	
		<b>Tấn Công, Đánh Nhau, Tấn Công Vật Lý</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đánh nhau – <b>(1B)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tấn công vật lý đối với một học sinh - <b>(2D)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tấn công vật lý đối với một nhân viên - <b>(3E)</b></li> <li>• Hành vi bạo lực tạo ra mối nguy hiểm đáng kể - <b>(3F)</b></li> </ul>

CHUYÊN CẦN	Giáo viên	Người quản lý	SCHO
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)	(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)
<b>Đi Học Muộn/Trốn Học</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đi muộn không có lý do đến một/nhiều tiết học – <b>(1D)</b></li> <li>Đi muộn không có lý do trong ngày học – <b>(1E)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghỉ học hoặc trốn học không có lý do trong một/nhiều tiết học – <b>(1F)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rời khỏi sân trường mà không được cho phép – <b>(1C)</b></li> <li>Nghỉ học hoặc trốn học không có lý do trong ngày học – <b>(1G)</b></li> </ul>

Bất chấp những thay đổi ở cấp tiểu bang cho phép người lớn mua cần sa một cách hợp pháp, nó vẫn là chất bị kiểm soát và bị cấm đối với tất cả tài sản thuộc sở hữu của BCPS cũng như tại tất cả các sự kiện và hoạt động do BCPS tài trợ. BCPS tiếp tục là một môi trường không có ma túy. Những học sinh sở hữu, sử dụng và/hoặc phân phối cần sa hoặc các sản phẩm có chứa cần sa sẽ bị kỷ luật tương ứng.

CHẤT NGUY HIỂM	Giáo viên	Người quản lý	SCHO
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)	(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)
<b>Vi Phạm Thuốc Kê Đơn/Thuốc Không Kê Đơn</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sở hữu thuốc không kê đơn – <b>(1H)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lạm dụng thuốc không kê đơn – <b>(2G)</b></li> <li>Tàng trữ, sử dụng hoặc phân phối dụng cụ hút ma túy hoặc ma túy và chất gây nghiện tổng hợp – <b>(2H)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi phạm thuốc kê đơn (sở hữu thuốc kê đơn) – <b>(2I)</b></li> <li>Lạm dụng thuốc kê đơn – <b>(3K)</b></li> </ul>
<b>Thuốc Lá</b>		<b>Vi Phạm về Rượu/Ma Túy Bất Hợp Pháp</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng và/hoặc sở hữu thuốc lá, giấy cuốn thuốc lá, thuốc lá điện tử hoặc các sản phẩm thuốc lá khác – <b>(1I)</b></li> <li>Sử dụng và/hoặc sở hữu các sản phẩm thuốc lá, thiết bị liên quan đến thuốc lá, sản phẩm thuốc lá giả, giấy cuốn thuốc lá hoặc thuốc lá điện tử (tái phạm) – <b>(2K)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cố gắng phân phối hoặc sở hữu với mục đích phân phối chất không được kiểm soát – <b>(2F)</b></li> <li>Mua chất không được kiểm soát dưới hình thức chất nguy hiểm được kiểm soát – <b>(2J)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phân phối và/hoặc bán rượu bia – <b>(3G)</b></li> <li>Phân phối và/hoặc bán ma túy bất hợp pháp – <b>(3H)</b></li> <li>Tàng trữ rượu bia – <b>(3I)</b></li> <li>Tàng trữ ma túy bất hợp pháp – <b>(3J)</b></li> <li>Sử dụng ma túy bất hợp pháp, chịu sự ảnh hưởng của hoặc có bằng chứng về việc đã sử dụng chất gây nghiện – <b>(3L)</b></li> <li>Sử dụng rượu bia, chịu ảnh hưởng của rượu bia hoặc có bằng chứng về việc đã uống rượu bia – <b>(3M)</b></li> <li>Sử dụng chất làm say gây mất kiểm soát hoặc – <b>(3N)</b></li> </ul>

<b>THiếu TÔN TRỌNG, KHÔNG NGHE LỜI</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>Người quản lý</b>		<b>SCHO</b>
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)		(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)
	<b>Hành Vi Thiếu Tôn Trọng/Gây Rối</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Không làm theo chỉ dẫn – <b>(1J)</b></li> <li>• Từ chối hợp tác với các nội quy và/hoặc quy định của trường – <b>(1L)</b></li> <li>• Từ chối làm công việc được giao – <b>(1N)</b></li> <li>• Từ chối chấp hành hình phạt ở lại trường – <b>(1O)</b></li> <li>• Sử dụng ngôn ngữ hoặc cử chỉ tục tĩu hoặc xúc phạm – <b>(1P)</b></li> <li>• Hành vi gây rối dẫn đến ảnh hưởng đến chương trình học bình thường – <b>(2M)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Âm mưu hoặc lập kế hoạch giữa hai hoặc nhiều người để thực hiện hành vi vi phạm Danh mục III – <b>(2L)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tham gia và/hoặc kích động gây rối trường học – <b>(2P)</b></li> </ul>	
<b>Bắt Nạt, Quấy Rối, Đe Dọa</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa vì bất kỳ lý do gì – <b>(2N)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quấy rối – <b>(1K)</b></li> <li>• Can thiệp vào quyền đi học hoặc đến lớp học của học sinh khác – <b>(2O)</b></li> </ul>			
<b>Đưa Đón</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Từ chối hợp tác với các quy định về đưa đón – <b>(1M)</b></li> </ul>		

<b>SỨC KHỎE CÁ NHÂN</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>Người quản lý</b>		<b>SCHO</b>
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)		(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)
	<b>Sức Khỏe Cá Nhân</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Khi một học sinh cố ý sử dụng tình trạng sức khỏe của mình để đe dọa sức khỏe của người khác – <b>(1Q)</b></li> </ul>			

<b>TỘI PHẠM TÌNH DỤC</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>Người quản lý</b>	<b>SCHO</b>
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)	(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)
<b>Hành Vi Sai Trái về Tình Dục</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp xúc khiếm nhã – <b>(2R)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hành vi không phù hợp mang tính chất tình dục – <b>(2Q)</b></li> <li>Tấn công tình dục – <b>(3O)</b></li> </ul>

<b>VŨ KHÍ</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>Người quản lý</b>	<b>SCHO</b>
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)	(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)
	<b>Vật Dụng Giống Vũ Khí</b>		<b>Sở Hữu/Sử Dụng Vũ Khí Thật</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sở hữu các vật dụng giống vũ khí – <b>(2S)</b></li> <li>Sở hữu dao bỏ túi – <b>(2T)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng bất kỳ vật dụng nào trong giống vũ khí – <b>(3T)</b></li> <li>Sử dụng dao bỏ túi hoặc bất kỳ đồ vật nào làm vũ khí – <b>(3U)</b></li> </ul>

<b>KHÁC</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>Người quản lý</b>	<b>SCHO</b>	
	(Hành Vi Ít Nghiêm Trọng)	(Hành Vi Có Độ Nghiêm Trọng Trung Bình)	(Hành Vi Rất Nghiêm Trọng)	
	<b>Không Trung Thực</b>		<b>Hành Vi Liều Lĩnh/Bằng Đẳng</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Không trung thực trong học tập – <b>(1R)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hành vi gây nguy hiểm liều lĩnh dẫn đến thương tích cho một người – <b>(2W)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi phạm chính sách bằng đẳng của Hội Đồng – <b>(2AA)</b></li> </ul>	
	<b>Vi Phạm Liên Quan Đến Tiền</b>		<b>Mất Mát Tài Sản</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bán hoặc phân phối trái phép trong trường các vật phẩm, hàng hóa hoặc dịch vụ không liên quan đến trường học – <b>(1T)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cờ bạc – <b>(1S)</b></li> <li>Đổi tiền cho mục đích bất hợp pháp – <b>(2V)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phá hủy và/hoặc phá hoại tài sản – <b>(2U)</b></li> <li>Trộm cắp và/hoặc cố ý chiếm hữu tài sản bị đánh cắp – <b>(2X)</b></li> </ul>
<b>Lạm Dụng Máy Tính/Điện Tử</b>		<b>Vi Phạm Pháp Luật</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng thiết bị điện tử cho mục đích phi giáo dục – <b>(1U)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi phạm <i>Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Được Chấp Nhận (TAUP)</i> dành cho Học Sinh – <b>(2Z)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi phạm pháp luật – <b>(2Y)</b></li> </ul>		

## Biện Pháp Kỷ Luật Do Giáo Viên & Ban Giám Hiệu Hướng Dẫn

Bảng này trình bày các biện pháp ứng phó có thể áp dụng do giáo viên và ban giám hiệu hướng dẫn khi can thiệp vào các vấn đề về hành vi của học sinh. Giáo viên và ban giám hiệu có thể áp dụng các biện pháp khác ngoài các biện pháp ứng phó được trình bày.

Ví Dụ về Biện Pháp Ứng Phó tại Lớp Học, Hỗ Trợ và Do Giáo Viên Hướng Dẫn	
<b>Biện Pháp Ứng Phó Do Giáo Viên Hướng Dẫn</b>	<p>Các biện pháp ứng phó này được thiết kế để dạy cách cư xử phù hợp, để học sinh tôn trọng, có thể học tập và đóng góp vào một môi trường an toàn. Giáo viên được khuyến khích thử áp dụng nhiều chiến lược giảng dạy và quản lý lớp học khác nhau. Vào thời điểm thích hợp, giáo viên có thể tham gia vào hệ thống hỗ trợ của học sinh để đảm bảo học tập thành công và ứng phó nhất quán, cũng như thay đổi các điều kiện góp phần tạo nên hành vi không phù hợp hoặc gây rối của học sinh. Nên áp dụng những biện pháp ứng phó này theo mức độ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biện pháp ứng phó trong lớp học (ví dụ: sửa lời nói, suy ngẫm/xin lỗi bằng văn bản, nhắc nhở/chuyển hướng, đóng vai, bảng tiến bộ hàng ngày)</li> <li>Gặp cố vấn học đường/chuyên gia tài nguyên</li> <li>Vòng tròn cộng đồng</li> <li>Phạt ở lại trường</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liên hệ với phụ huynh để cố vấn tại trường học không chính thức và/hoặc phòng ngừa (liên hệ với phụ huynh qua điện thoại, email hoặc tin nhắn)</li> <li>Giới thiệu đến dịch vụ tư vấn lạm dụng chất gây nghiện thích hợp</li> <li>Giới thiệu đến các dịch vụ sức khỏe/sức khỏe tâm thần</li> <li>Phương pháp phục hồi</li> </ul>
Ví Dụ về Biện Pháp Ứng Phó tại Lớp Học, Hỗ Trợ và Loại Trừ	
<b>Biện Pháp Ứng Phó Do Giáo Viên/Ban Giám Hiệu Hướng Dẫn</b>	<p>Các biện pháp ứng phó này được thiết kế để dạy cách cư xử phù hợp, để học sinh cư xử một cách tôn trọng, có thể học tập và đóng góp vào một môi trường an toàn. Nhiều biện pháp ứng phó trong số này yêu cầu sự tham gia của hệ thống hỗ trợ của học sinh và được thiết kế để thay đổi các điều kiện góp phần tạo ra hành vi không phù hợp hoặc gây rối của học sinh. Những biện pháp ứng phó này nhằm mục đích điều chỉnh hành vi bằng cách nhấn mạnh mức độ nghiêm trọng của hành vi và thừa nhận các tác động tiềm ẩn gây tổn hại trong tương lai, trong khi vẫn cho học sinh đến trường. Nên áp dụng những biện pháp ứng phó này theo mức độ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biện pháp ứng phó trong lớp học (ví dụ: sửa lời nói, suy ngẫm/xin lỗi bằng văn bản, nhắc nhở/chuyển hướng, đóng vai, bảng tiến bộ hàng ngày)</li> <li>Hợp đồng hành vi</li> <li>Gặp cố vấn học đường/nhân viên tài nguyên</li> <li>Tham gia cuộc họp phục hồi</li> <li>Dịch vụ cộng đồng lớp học</li> <li>Phạt ở lại trường</li> <li>Đánh Giá Hành Vi Chức Năng/Kế Hoạch Can Thiệp Hành Vi</li> <li>Cố vấn tại trường học không chính thức và/hoặc phòng ngừa</li> <li>Mất đặc quyền</li> <li>Họp phụ huynh/người giám hộ và học sinh (với giáo viên)</li> <li>Liên lạc với phụ huynh (liên hệ với phụ huynh qua điện thoại, email hoặc tin nhắn)</li> <li>Hòa giải bởi học sinh</li> <li>Giới thiệu đến các dịch vụ tư vấn lạm dụng chất gây nghiện thích hợp</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu đến tổ chức dựa trên cộng đồng</li> <li>Giới thiệu đến các dịch vụ sức khỏe/sức khỏe tâm thần</li> <li>Giới thiệu đến nhóm IEP (học sinh hiện không đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt)</li> <li>Giới thiệu đến nhóm IEP (học sinh hiện đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt)</li> <li>Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Sinh Viên</li> <li>Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Sinh Viên để đánh giá Kế hoạch 504</li> <li>Loại ra khỏi các hoạt động ngoại khóa</li> <li>Bồi thường</li> <li>Phương pháp phục hồi (trong lớp học hoặc do chuyên gia hỗ trợ)</li> <li>Giải quyết xung đột tại trường học hoặc bên ngoài với sự hỗ trợ</li> <li>Tòa án học sinh</li> <li>Tạm thời loại ra khỏi lớp học</li> </ul>



Ví Dụ về Biện Pháp Ứng Phó Hỗ Trợ, Loại Trừ và Hành Chính		
<b>Biện Pháp Ứng Phó Do Ban Giám Hiệu Hướng Dẫn</b>	<p>Những biện pháp ứng phó này yêu cầu sự tham gia của hệ thống hỗ trợ của học sinh để đảm bảo học tập thành công và thay đổi các điều kiện góp phần tạo ra hành vi không phù hợp hoặc gây rối của học sinh. Những biện pháp ứng phó này nhằm mục đích điều chỉnh hành vi bằng cách nhấn mạnh mức độ nghiêm trọng của hành vi và thừa nhận các tác động tiềm ẩn gây tổn hại trong tương lai, trong khi vẫn cho học sinh đến trường. Những biện pháp ứng phó này có thể bao gồm đình chỉ học sinh đến lớp trong thời gian ngắn. Biện pháp đình chỉ này nên được hạn chế nhiều nhất có thể mà không ảnh hưởng đến khả năng giải quyết hành vi một cách thỏa đáng. Nên áp dụng những biện pháp ứng phó này theo mức độ.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biện pháp ứng phó trong lớp học (ví dụ: sửa lời nói, suy ngẫm/xin lỗi bằng văn bản, nhắc nhở/chuyển hướng, đóng vai, bảng tiến bộ hàng ngày)</li> <li>Hợp đồng hành vi</li> <li>Dịch vụ cộng đồng</li> <li>Hội nghị cộng đồng</li> <li>Phạt ở lại trường</li> <li>Đánh Giá Hành Vi Chức Năng/Kế Hoạch Can Thiệp Hành Vi</li> <li>Cố vấn không chính thức/phòng ngừa/chính thức</li> <li>Đình chỉ tại trường</li> <li>Mất đặc quyền</li> <li>Họp phụ huynh/người giám hộ và học sinh (với ban giám hiệu)</li> <li>Giới thiệu đến các dịch vụ tư vấn lạm dụng chất gây nghiện thích hợp</li> <li>Giới thiệu đến các dịch vụ sức khỏe/sức khỏe tâm thần</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu đến tổ chức dựa trên cộng đồng</li> <li>Giới thiệu đến nhóm IEP (học sinh hiện không đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt)</li> <li>Giới thiệu đến nhóm IEP (học sinh hiện đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt)</li> <li>Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Sinh Viên</li> <li>Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Sinh Viên để đánh giá Kế hoạch 504</li> <li>Loại ra khỏi các hoạt động ngoại khóa</li> <li>Bồi thường</li> <li>Phương pháp phục hồi (trong lớp học hoặc do chuyên gia hỗ trợ)</li> <li>Giải quyết xung đột tại trường học hoặc bên ngoài với sự hỗ trợ</li> <li>Tòa án học sinh</li> <li>Tạm thời loại ra khỏi lớp học</li> </ul>
Ví Dụ về Biện Pháp Ứng Phó Hỗ Trợ, Đình Chỉ/Đuổi Học, Hành Chính và Ngoài Nhà Trường		
<b>Biện Pháp Ứng Phó do Ban Giám Hiệu Hướng Dẫn Có Thể Giới Thiệu đến Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh</b>	<p>Các biện pháp ứng phó này giải quyết các hành vi nghiêm trọng trong khi vẫn cho học sinh đến trường, hoặc chuyển học sinh ra khỏi môi trường học đường khi cần thiết do bản chất của hành vi hoặc các tác động tiềm tàng gây hại trong tương lai. Các biện pháp này giúp đảm bảo sự an toàn của cộng đồng trường học bằng cách giải quyết các hành vi tự hủy hoại bản thân và nguy hiểm và nên được áp dụng theo mức độ.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chương trình cố vấn chính thức</li> <li>Đánh Giá Hành Vi Chức Năng/Kế Hoạch Can Thiệp Hành Vi</li> <li>Đình chỉ tại trường</li> <li>Mất đặc quyền</li> <li>Họp phụ huynh/người giám hộ và học sinh (với ban giám hiệu)</li> <li>Giới thiệu đến nhóm IEP (học sinh hiện không đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt)</li> <li>Giới thiệu đến nhóm IEP (học sinh hiện đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Sinh Viên Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Sinh Viên để đánh giá Kế hoạch 504</li> <li>Loại ra khỏi các hoạt động ngoại khóa</li> <li>Bồi thường</li> <li>Phương pháp phục hồi (trong lớp học hoặc do chuyên gia hỗ trợ)</li> <li>Đình chỉ học ngắn hạn</li> <li>Tòa án học sinh</li> <li>Tạm thời loại ra khỏi lớp học</li> </ul>

Ví Dụ về Biện Pháp Ứng Phó Dài Hạn, Ngoài Nhà Trường và Giới Thiệu	
<b>Biện Pháp Ứng Phó do Ban Giám Hiệu Hướng Dẫn Chắc Chắn Giới Thiệu đến Cán Bộ Điều Trần Hành Vi Học Sinh</b>	<p>Các biện pháp ứng phó này đưa học sinh ra khỏi môi trường học đường trong một thời gian dài do mức độ nghiêm trọng của hành vi và các tác động tiềm ẩn gây hại trong tương lai. Các biện pháp này có thể liên quan đến việc sắp xếp học sinh vào môi trường an toàn cung cấp cấu trúc và dịch vụ bổ sung. Các biện pháp này giúp đảm bảo sự an toàn của cộng đồng trường học bằng cách giải quyết các hành vi tự hủy hoại bản thân và nguy hiểm và nên được áp dụng theo mức độ.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đuổi học</li> <li>• Đình chỉ kéo dài</li> <li>• Đình chỉ dài hạn</li> <li>• Đề nghị thực hiện hành động khác</li> <li>• Giới thiệu đến chương trình giáo dục thay thế</li> <li>• Giới thiệu đến Nhóm IEP (học sinh hiện không đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt)</li> </ul>

- Giới thiệu đến nhóm IEP (học sinh hiện đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt)
- Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Sinh Viên
- Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Sinh Viên để đánh giá Kế hoạch 504
- Phương pháp phục hồi (trong lớp học hoặc do chuyên gia hỗ trợ)

### Mô Tả Các Biện Pháp Kỷ Luật

Dưới đây là danh sách các thuật ngữ được sử dụng trong ma trận kỷ luật và trong các biện pháp ứng phó do giáo viên/ban giám hiệu hướng dẫn. Các định nghĩa được đưa ra nhằm làm rõ về các biện pháp can thiệp kỷ luật có thể áp dụng khi ứng phó với các hành vi của học sinh.

<b>Hợp Đồng Hành Vi</b>	Điều chỉnh hành vi không phù hợp hoặc gây rối của học sinh thông qua một kế hoạch chính thức do nhân viên nhà trường thiết kế để đưa ra các biện pháp can thiệp, chiến lược và hỗ trợ hành vi tích cực.
<b>Gặp Cố Vấn Học Đường/Chuyên Gia Tài Nguyên</b>	Khuyến khích học sinh tham gia cuộc gặp thân mật với cố vấn học đường, giáo viên hỗ trợ, chuyên gia tâm lý học đường, nhân viên xã hội trường học hoặc huấn luyện viên có mối quan hệ với học sinh.
<b>Biện Pháp Ứng Phó Trong Lớp Học</b>	Khuyến khích học sinh suy ngẫm về hành vi của mình bằng các chiến lược trong lớp học như thời gian suy ngẫm, họp giáo viên-học sinh, ghế suy ngẫm, chuyển hướng (ví dụ: đóng vai), thay đổi chỗ ngồi, gọi điện về nhà, mất đặc quyền trong lớp học hoặc thư xin lỗi.
<b>Hội Nghị Cộng Đồng</b>	Tập hợp học sinh, nhân viên nhà trường và những người khác có liên quan đến xung đột để thảo luận về chủ đề, giải quyết vấn đề và đề xuất giải pháp (ví dụ: cuộc họp hàng ngày, các cuộc họp buổi sáng).
<b>Dịch Vụ Cộng Đồng</b>	Cho phép học sinh tham gia vào các hoạt động phục vụ và mang lại lợi ích cho cộng đồng (ví dụ: làm việc tại nhà bếp, dọn dẹp không gian công cộng hoặc giúp đỡ tại cơ sở dành cho người cao tuổi).
<b>Giải Quyết Xung Đột</b>	Sử dụng các chiến lược để hỗ trợ học sinh chịu trách nhiệm giải quyết xung đột một cách hòa bình. Trong quá trình giải quyết xung đột, học sinh, phụ huynh/người giám hộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và hiệu trưởng tham gia vào các hoạt động thúc đẩy các kỹ năng và kỹ thuật giải quyết vấn đề, chẳng hạn như quản lý xung đột và sự tức giận, chủ động lắng nghe và giao tiếp hiệu quả.
<b>Phạt Ở Lại Trường</b>	Yêu cầu học sinh báo cáo cho một lớp học được chỉ định trước giờ học, trong thời gian rảnh rỗi, sau giờ học hoặc vào cuối tuần trong một khoảng thời gian nhất định.

<b>Đuổi Học</b>	<p>Loại học sinh khỏi chương trình học bình thường của học sinh trong 45 ngày học hoặc lâu hơn, chỉ có thể áp dụng trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Giám Đốc Học Khu hoặc đại diện được chỉ định nhận thấy việc học sinh quay trở lại trường học trước khi kết thúc thời gian đuổi học sẽ gây ra mối đe dọa tiềm tàng là gây tổn hại nghiêm trọng cho các học sinh khác hoặc nhân viên.</li> <li>b) Giám Đốc Học Khu hoặc người đại diện được chỉ định sẽ giới hạn thời gian loại trừ trong phạm vi lớn nhất có thể thực hiện.</li> <li>c) Hệ thống trường học cung cấp cho học sinh bị loại trừ các dịch vụ giáo dục tương đương và các dịch vụ hỗ trợ hành vi thích hợp để thúc đẩy học sinh có thể quay trở lại chương trình học bình thường thành công.</li> </ul> <p>(COMAR) 13A.08.01.11.(B)(2)</p>
<b>Đánh Giá Hành Vi Chức Năng &amp; Kế Hoạch Can Thiệp Hành Vi</b>	<p>Công cụ Đánh Giá Hành Vi Chức Năng thu thập thông tin về các hành vi không phù hợp hoặc gây rối của học sinh và xác định các phương pháp tiếp cận mà nhân viên nhà trường cần thực hiện để điều chỉnh hoặc quản lý các hành vi đó. Thông tin được sử dụng để xây dựng kế hoạch can thiệp hành vi cho học sinh. Kế hoạch can thiệp hành vi cung cấp các biện pháp can thiệp, chiến lược và hỗ trợ hành vi tích cực do nhân viên nhà trường thiết kế để điều chỉnh các hành vi không phù hợp hoặc gây rối ở trường.</p>
<b>Loại Trừ/Can Thiệp Trong Trường Học</b>	<p>Loại trừ một học sinh trong khuôn viên trường học “khỏi chương trình giáo dục hiện tại của học sinh tối đa nhưng không quá 10 ngày học trong một năm học vì lý do kỷ luật do hiệu trưởng nhà trường áp dụng”, COMAR 13A.08.01.11(B)(4), nhưng không được coi là đình chỉ trong trường học bởi vì học sinh “có cơ hội để tiếp tục:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) tham gia chương trình học chung theo cách phù hợp;</li> <li>(ii) nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan được nêu chi tiết trong Kế Hoạch Giáo Dục Cá Nhân (IEP) của học sinh nếu học sinh là học sinh khuyết tật theo quy định của pháp luật</li> <li>(iii) nhận được hướng dẫn tương ứng với chương trình dành cho học sinh trong lớp học bình thường; và</li> <li>(iv) tham gia cùng các học sinh khác giống như khi tham gia chương trình giáo dục hiện tại của mình ở mức độ thích hợp.” COMAR 13A.08.01.11(C)(2)(a).</li> </ul>
<b>Chương Trình Cố Vấn</b>	<p>Bắt cặp học sinh với người cố vấn (ví dụ: cố vấn học đường, giáo viên, bạn học hoặc thành viên cộng đồng) để giúp học sinh phát triển về mặt cá nhân, học tập và xã hội.</p>
<b>Liên Lạc Với Phụ Huynh</b>	<p>Thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về hành vi của con họ và đề nghị họ hỗ trợ trong việc điều chỉnh hành vi không phù hợp hoặc gây rối.</p>
<b>Họp Phụ Huynh/Người Giám Hộ và Học Sinh/Giáo Viên</b>	<p>Yêu cầu học sinh, phụ huynh/người giám hộ, giáo viên và các nhân viên khác của trường và hiệu trưởng tham gia thảo luận về hành vi của học sinh và các giải pháp tiềm năng để giải quyết các vấn đề xã hội, học tập và cá nhân liên quan đến hành vi đó.</p>
<b>Hòa Giải Bởi Học Sinh</b>	<p>Sử dụng một hình thức giải quyết xung đột trong đó học sinh đóng vai trò là người hòa giải và giúp các bạn học xử lý và xây dựng giải pháp cho xung đột.</p>

## PHỤC HỒI

Đôi khi, học sinh có thể thực hiện các hành vi vi phạm bộ quy tắc ứng xử của hệ thống trường học. Hậu quả của vi phạm này có thể dẫn đến học sinh bị đình chỉ học trong một vài ngày hoặc được xếp vào một chương trình thay thế trong thời gian dài hơn. Khi học sinh trở lại trường sau khi bị đình chỉ, học sinh nên tham gia vào các hoạt động để khôi phục các mối quan hệ bị tổn hại do hành vi sai trái đó.

### Xác Định Các Phương Pháp Phục Hồi

*Phương pháp phục hồi* là một tập hợp các hành vi xác định để học sinh, nhân viên và ban giám hiệu sử dụng trong nỗ lực thiết lập, duy trì và xây dựng lại các mối quan hệ. Thiết lập các mối quan hệ tích cực bắt đầu từ việc giáo viên tạo ra một cảm giác cộng đồng trong lớp học. Thông qua ý thức chung của cộng đồng, các trường hợp xảy ra hành vi gây rối sẽ được giảm bớt.

Khi xảy ra các hành vi gây rối trong lớp học, hậu quả là sẽ gây tổn hại cho cộng đồng lớp học và cho các cá nhân học sinh. Học sinh chịu trách nhiệm gây ra tổn hại đó cần tiến hành các phương pháp phục hồi để đưa các mối quan hệ hoặc cộng đồng trở về trạng thái tích cực ban đầu.

### Ví Dụ về Phương Pháp Phục Hồi

Dưới đây là một số hoạt động được coi là có tính chất phục hồi:

- **Vòng Tròn Cộng Đồng** - Khi đối mặt với một vấn đề, giáo viên sẽ hướng dẫn học sinh ngồi theo đội hình vòng tròn. Khi ngồi trong vòng tròn, học sinh sẽ chia sẻ suy nghĩ, cảm xúc và ý tưởng về vấn đề đang bàn luận. Giáo viên tạo điều kiện cho học sinh thảo luận bằng cách đặt ra từng câu hỏi một và khuyến khích học sinh trả lời. Giáo viên bắt đầu cuộc thảo luận bằng cách giao cho học sinh một “vật chỉ định phát biểu”. Học sinh sẽ thay phiên nhau trả lời câu hỏi, nhưng chỉ trả lời khi đang giữ “vật chỉ định phát biểu”. Việc sử dụng vật chỉ định phát biểu sẽ đảm bảo cuộc hội thoại không bị chi phối bởi những học sinh nói nhiều hơn và tất cả học sinh đều có cơ hội được lắng nghe ý kiến về vấn đề đang thảo luận. Tuy nhiên, học sinh có thể chọn không trả lời khi nhận

được “vật chỉ định phát biểu”. Khi học sinh đang nói, giáo viên ghi chú lại và quyết định về cách sử dụng các thông tin được chia sẻ trong vòng tròn để khiến cho cộng đồng lớp học trở nên mạnh mẽ hơn.

Các vòng tròn cộng đồng có thể được sử dụng để:

- Xây dựng sự đồng thuận về các quy tắc/kỳ vọng của lớp học.
  - Đưa ra quyết định về các quy trình, thủ tục.
  - Thảo luận về các sự kiện của toàn trường, khu phố, cộng đồng hoặc quốc gia ảnh hưởng đến học sinh.
  - Giải quyết các chủ đề học tập hoặc ngoại khóa.
- **Vòng Tròn Công Lý** - Vòng tròn công lý có định dạng và quy trình giống như vòng tròn cộng đồng. Sự khác biệt chính giữa vòng tròn cộng đồng và vòng tròn công lý là chủ đề thảo luận. Vòng tròn công lý được sử dụng để lấy ý kiến của học sinh về các hành vi trong lớp học, sự gián đoạn và hậu quả của hành vi xấu. Khi ở trong vòng tròn này, học sinh sẽ chia sẻ về tác động của hành vi sai trái đối với bản thân mình và đối với cộng đồng lớp học. Mục tiêu của việc tập hợp học sinh theo hình thức này là để học sinh có hành vi sai trái nhận ra những tổn hại gây ra cho cộng đồng và thực hiện các hành động sửa chữa.
- Vòng tròn công lý có thể bao gồm những người tham gia khác, chẳng hạn như:
- Nhân viên hỗ trợ (tức là cố vấn học đường, nhân viên xã hội học đường, chuyên gia tâm lý học học đường, nhân viên phụ trách học sinh, chuyên gia can thiệp hành vi)
  - Các giáo viên khác
  - Ban giám hiệu
- **Vòng Tròn Phục Hồi** - Vòng tròn phục hồi có định dạng và quy trình giống như vòng tròn cộng đồng và vòng tròn công lý. Sự khác biệt chính giữa vòng tròn cộng đồng, vòng tròn công lý và vòng tròn phục hồi là vòng tròn phục hồi được sử dụng để chào đón một học sinh trở lại cộng đồng lớp học sau thời gian

dài vắng mặt do chịu hình thức kỷ luật loại trừ. Vòng tròn phục hồi dựa trên nhu cầu và mong muốn của học sinh về việc điều chỉnh phù hợp và thuộc về cộng đồng. Mục tiêu của vòng tròn phục hồi là cho học sinh biết rằng học sinh được tha thứ và hoan nghênh trở lại cộng đồng lớp học. Vòng tròn phục hồi là bước đầu tiên trong quá trình khắc phục những tổn hại gây ra do hành vi của học sinh phải chịu hình thức loại trừ.

- **Ngôn Ngữ Tích Cực** - Giáo viên dạy và làm gương một cách tôn trọng về việc khắc phục hành vi không mong muốn bằng lời nói, đồng thời khuyến khích học sinh thực hiện những hành vi phù hợp hơn. Vào đầu năm, giáo viên sẽ cung cấp cho học sinh danh sách các từ thể hiện các đặc điểm tính cách và hành vi để giúp xây dựng cộng đồng lớp học an toàn và trật tự. Khi cần thiết, giáo viên sẽ sử dụng một trong những từ đó để nói với một học sinh vi phạm bộ quy tắc ứng xử. Cùng lúc đó, giáo viên sẽ sử dụng từ thứ hai trong danh sách để cho học sinh biết về biện pháp ứng phó dùng để điều chỉnh hành vi. Thông qua việc sử dụng nhất quán cấu trúc và ngôn ngữ tích cực của giáo viên, học sinh sẽ hiểu được quá trình và bắt đầu tương tác với nhau theo cách thức tôn trọng giống như vậy.
- **Hòa Giải Bởi Học Sinh** - Học sinh có thể hòa giải trong các cuộc thảo luận giữa hai hoặc nhiều học sinh đang gặp vấn đề với nhau. Trước khi tổ chức buổi họp giữa các học sinh, các học sinh hòa giải sẽ được các cố vấn học đường đào tạo chuyên sâu về cách phân tán và giải quyết xung đột giữa các bạn cùng lớp. Buổi hòa giải do học sinh chủ trì sẽ có hiệu quả vì học sinh sẵn sàng nói chuyện với các bạn đồng trang lứa và nhận lời khuyên từ bạn bè.

Các phương pháp phục hồi không phải là hình thức kỷ luật và không được coi là biện pháp kỷ luật đối với hành vi không phù hợp. Một học sinh thực hiện một hoặc nhiều phương pháp phục hồi được liệt kê ở trên vẫn đủ điều kiện và sẽ nhận được hậu quả hợp lý. Hậu quả hợp lý và phương pháp phục hồi thể hiện một cách tiếp cận hai hướng để tạo ra một cộng đồng lớp học/môi trường học đường thuận lợi cho việc dạy và học.

## Thông Báo Hàng Năm

Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Quyền Giáo Dục Của Gia Đình (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g) và luật của Tiểu Bang cấp cho phụ huynh và học sinh từ 18 tuổi trở lên (“học sinh đủ điều kiện”) các quyền nhất định đối với học bạ của học sinh. Các quyền này bao gồm

### Bản Sửa Đổi Bảo Vệ Quyền Của Học Sinh

Bản Sửa Đổi Bảo Vệ Quyền Của Học Sinh (20 U.S.C. §1232h) cấp cho phụ huynh một số quyền về việc quản lý các khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị và một số thông tin khám sức khỏe. Các quyền này chuyển từ phụ huynh sang học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên được giải phóng theo luật tiểu bang. Các quyền này bao gồm:

1. Chấp thuận trước khi học sinh nộp bản khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều lĩnh vực được bảo vệ sau đây (“khảo sát thông tin được bảo vệ”) nếu toàn bộ hoặc một phần khảo sát được một chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ tài trợ. Các lĩnh vực này bao gồm:
  - a) Các đảng phái chính trị hoặc niềm tin chính trị của học sinh hoặc phụ huynh học sinh.
  - b) Các vấn đề về tâm thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh.
  - c) Hành vi hoặc thái độ mang tính tình dục.
  - d) Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp nhân phẩm.
  - e) Đánh giá nghiêm trọng đối với các cá nhân khác mà người bị buộc tội có mối quan hệ gia đình thân thiết với họ.
  - f) Các mối quan hệ đặc quyền hoặc tương tự được pháp luật công nhận, chẳng hạn như mối quan hệ của luật sư, bác sĩ và bộ trưởng.
  - g) Các hoạt động tôn giáo, đảng phái hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc của phụ huynh học sinh.
  - h) Thu nhập, ngoài thu nhập theo yêu cầu của luật pháp để xác định tính đủ điều kiện tham gia chương trình.
2. Nhận thông báo và cơ hội để học sinh chọn không tham gia:
  - a) Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể do nguồn nào tài trợ.
  - b) Các cuộc thăm khám hoặc sàng lọc sức khỏe xâm lấn không khẩn cấp được

yêu cầu như một điều kiện tham dự, do nhà trường hoặc đại diện nhà trường thực hiện và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe hoặc sự an toàn hiện tại của học sinh, trừ trường hợp sàng lọc thính giác, thị lực hoặc chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ cuộc thăm khám hoặc sàng lọc nào được phép hoặc bắt buộc theo luật của Tiểu Bang.

- c) Các hoạt động liên quan đến việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu thập được từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối thông tin cho người khác. (Điều này không áp dụng cho việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu thập được từ học sinh cho mục đích duy nhất là phát triển, đánh giá hoặc cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ giáo dục cho học sinh hoặc các tổ chức giáo dục.)
3. Kiểm tra theo yêu cầu và trước khi quản lý hoặc sử dụng:
    - a) Các bản khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh và các bản khảo sát do bên thứ ba tạo ra.
    - b) Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ mục đích tiếp thị, bán hoặc phân phối nào khác ở trên.
    - c) Tài liệu giảng dạy được sử dụng như một phần của chương trình giáo dục.

### **Bảo Mật**

Quyền đưa ra chấp thuận bằng văn bản trước khi nhà trường tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ học bạ của học sinh, trừ trường hợp FERPA cho phép tiết lộ mà không cần chấp thuận.

Không cần phải có chấp thuận trước cho việc tiết lộ học bạ của học sinh, nếu tiết lộ cho:

1. Viên chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp. “Viên chức nhà trường” được định nghĩa là một cá nhân do hệ thống trường học tuyển dụng, hoặc một người hoặc công ty ký hợp đồng với hệ thống trường học, có lợi ích giáo dục hợp pháp đối với học bạ của học sinh để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp hoặc công việc, theo quyết định của BCPS. Viên chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp nếu viên chức đó cần xem học bạ để hoàn

thành trách nhiệm nghề nghiệp.

2. Khi có yêu cầu, BCPS sẽ tiết lộ, mà không cần chấp thuận, học bạ của học sinh cho một trường học hoặc hệ thống trường học khác mà học sinh muốn hoặc dự định ghi danh.
3. Để tuân thủ lệnh của tòa án tư pháp hoặc trát đòi hầu tòa được ban hành hợp pháp nếu BCPS thực hiện nỗ lực hợp lý để thông báo trước cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về việc tuân thủ này.
4. Cho tòa án khi BCPS khởi kiện phụ huynh hoặc học sinh và đã thực hiện nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện.
5. Cho các bên thích hợp trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn.
6. Cho bộ trưởng nông nghiệp hoặc đại diện được ủy quyền của cơ quan quản lý thực phẩm và dinh dưỡng nhằm mục đích giám sát chương trình, đánh giá và đo lường hiệu suất của các chương trình được phép thực hiện theo Đạo Luật Quốc Gia về Bữa Trưa Tại Trường Richard B. Russell hoặc Đạo Luật Dinh Dưỡng Trẻ Em năm 1966, trong một số điều kiện nhất định.
7. Khi được luật pháp và quy định của liên bang hoặc tiểu bang cho phép.

### **Thông Tin Danh Bạ**

FERPA yêu cầu BCPS, với một số ngoại lệ, phải có sự chấp thuận bằng văn bản của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện trước khi tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân từ học bạ của học sinh. Tuy nhiên, BCPS có thể tiết lộ “thông tin danh bạ” được chỉ định mà không cần chấp thuận bằng văn bản, trừ khi phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện thông báo với BCPS là không được tiết lộ. Thông tin danh bạ là những thông tin thường không được coi là có hại hoặc vi phạm quyền riêng tư nếu được công khai, cũng có thể được tiết lộ cho các tổ chức bên ngoài mà không cần sự chấp thuận trước bằng văn bản của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện.

Thông tin sau đây được BCPS chỉ định là “thông tin danh bạ” và có thể được tiết lộ mà không cần sự chấp thuận của phụ huynh: họ và tên của học sinh; ngày đi học; lớp; tình hình ghi danh vào trường; trường gần đây nhất đã theo học; chuyên ngành học; việc tham gia các hoạt động chính thức và các môn thể thao; cân nặng và chiều cao của những người tham gia đội thể thao; bằng cấp và giải thưởng nhận được; và hình ảnh, video hoặc hình ảnh điện tử.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể lựa chọn không cho phép BCPS tiết lộ thông tin danh bạ của con em mình hoặc của mình theo những cách sau: trong các ấn phẩm của trường, trong các ấn phẩm của BCPS/toàn hệ thống, trong thông tin liên lạc của BCPS/toàn hệ thống và của trường, cho các tổ chức truyền thông tin tức bên ngoài và cho các bên thứ ba không phải là các tổ chức truyền thông tin tức.

Để từ chối/từ chối tiết lộ thông tin thư mục, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải đăng nhập vào Focus, nhấp vào tab Tóm tắt Biểu mẫu cho mỗi học sinh, sau đó nhấp vào các hộp kiểm tùy chọn quyền riêng tư. Phụ huynh có thể yêu cầu BCPS không tiết lộ thông tin danh bạ của con mình bằng cách đánh dấu vào các ô thích hợp.

Nếu phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện không có quyền truy cập Internet: phụ huynh/học sinh đủ điều kiện có thể liên hệ với hiệu trưởng trường của mình để sử dụng thiết bị máy tính để truy cập Focus; hoặc hoàn thành [Tùy chọn quyền riêng tư của học sinh](#) viên và gửi biểu mẫu trực tuyến.

Mẫu tùy chọn quyền riêng tư của học sinh bắt buộc dưới đây phải được hoàn thành trước ngày 1 tháng 10 của mỗi năm học hoặc trong vòng 30 ngày sau khi học sinh ghi danh vào trường học. Nếu phụ huynh muốn thay đổi tùy chọn quyền riêng tư của con mình sau thời hạn này, phụ huynh phải hoàn thành mẫu [Tùy Chọn Quyền Riêng Tư Của Học Sinh](#) và gửi biểu mẫu này cho hiệu trưởng nhà trường. ([Quy tắc 6202](#))

#### **Các Tùy Chọn Quyền Riêng Tư Khác Ngoài Thông Tin Danh Bạ**

BCPS cũng trao cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện quyền từ chối một số hoạt động nhất định bằng cách hoàn thành các tùy chọn quyền riêng tư điện tử trong Focus và gửi biểu mẫu.

#### **Nhà Tuyển Dụng Quân Đội và Tổ Chức Giáo Dục Đại Học**

Luật liên bang yêu cầu BCPS phải cung cấp, khi có yêu cầu của nhà tuyển dụng quân đội hoặc tổ chức giáo dục đại học, quyền truy cập vào tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh trung học cơ sở, trừ khi phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện đã gửi thông báo bằng văn bản cho hiệu trưởng nhà trường rằng không được tiết lộ thông tin này. Luật tiểu bang cũng yêu cầu BCPS cung cấp các thông tin đó cho các đại diện tuyển dụng chính thức của lực lượng quân đội Maryland và Hoa Kỳ để thông báo cho học sinh về các cơ hội giáo dục và nghề nghiệp trong quân đội. Phụ huynh có thể yêu

cầu không tiết lộ tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của con mình cho các nhà tuyển dụng quân sự và các tổ chức giáo dục đại học bằng cách hoàn thành các tùy chọn quyền riêng tư và gửi biểu mẫu [Tùy chọn Quyền riêng tư của Học sinh](#).

#### **Sở Hữu Trí Tuệ Của Học Sinh**

BCPS có thể công khai và/hoặc trưng bày tài sản trí tuệ của học sinh và/hoặc các ấn phẩm và sản phẩm do học sinh tạo ra trong các hoạt động và/hoặc trải nghiệm học tập do trường tài trợ. Các tác phẩm do học sinh tạo ra có thể được trưng bày trong trường học, tại các sự kiện do nhà trường tài trợ, hoặc được sử dụng trong các ấn phẩm hoặc thông tin truyền thông của BCPS thông qua các phương tiện kỹ thuật số và in ấn bao gồm: bản tin trường học, niên giám/sách ghi nhớ, tài liệu quảng cáo, trang web của BCPS/trường học, các trang mạng xã hội (ví dụ: Facebook™, Instagram, Twitter™, Flickr, blog, v.v.), kênh truyền hình cáp của hệ thống trường học hoặc bằng phương tiện khác. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu không công khai hoặc trưng bày tài sản trí tuệ và các ấn phẩm/sản phẩm của học sinh bằng cách hoàn thành các tùy chọn về quyền riêng tư trong BCPS One hoặc nộp [Tùy Chọn Quyền Riêng Tư Của Học Sinh](#) cho nhà trường. ([Quy tắc 6202](#))

BCPS sẽ cho rằng quý vị chấp thuận tiết lộ thông tin của con quý vị, trừ khi quý vị hoàn thành các tùy chọn về quyền riêng tư trong BCPS One hoặc gửi [Tùy Chọn Quyền Riêng Tư Của Học Sinh](#) cho nhà trường muộn nhất là ngày 1 tháng 10 hoặc trong vòng 30 ngày kể từ ngày ghi danh vào một Trường BCPS.

#### **Quyền Kiểm Tra và Xem Xét**

Học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét học bạ của mình trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhà trường nhận được yêu cầu. Phụ huynh muốn kiểm tra học bạ của con mình cần gửi cho hiệu trưởng một văn bản yêu cầu nêu rõ học bạ họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng nhà trường hoặc viên chức nhà trường được chỉ định sẽ sắp xếp việc xem học bạ và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra học bạ.

#### **Yêu Cầu Chính Sửa Học Bạ Của Học Sinh**

Phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền yêu cầu chỉnh sửa học bạ của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho rằng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện muốn

yêu cầu nhà trường chỉnh sửa học bạ cần gửi văn bản yêu cầu cho hiệu trưởng nhà trường, nêu rõ các phần trong học bạ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao phải thay đổi. Nếu nhà trường quyết định không chỉnh sửa học bạ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định đó và về quyền tiến hành điều trần đối với yêu cầu chỉnh sửa. Thông tin bổ sung về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi đưa ra thông báo về quyền điều trần. ([Quy tắc 5230, Học Bạ](#) của Giám Đốc Học Khu).

### **Quyền Nộp Đơn Khiếu Nại**

Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc BCPS không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn Phòng quản lý FERPA là:

Văn Phòng Chính Sách Quyền Riêng Tư Của Học Sinh  
Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, D.C. 20202-5920  
Điện thoại: 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)

### **Quay Video về Khuôn Viên Trường Học, Bao Gồm Xe Buýt Đưa Đón Học Sinh**

BCPS có thể quay video các học sinh trong khuôn viên trường học và sở hữu đoạn video (bao gồm đoạn ghi âm trên xe buýt đưa đón học sinh). Theo quyết định của Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Học Khu, các đoạn video này có thể được sử dụng cho mục đích kỷ luật.

### **Hệ Thống Nhận Dạng Khách**

Khách đến thăm các trường học và văn phòng của BCPS phải đăng ký tại địa điểm đăng ký của khách và xuất trình bằng lái xe hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh khác do chính phủ cấp. Nhân viên nhà trường hoặc nhân viên văn phòng sẽ nhập thông tin của từng khách vào hệ thống nhận dạng. Sau khi khách được thông qua, nhân viên sẽ in thẻ ra vào cho khách. Khách phải luôn đeo thẻ nhận dạng khách ở trước ngực trong suốt chuyến thăm. Khi kết thúc chuyến thăm, khách phải trả lại thẻ ra vào cho văn phòng và ký tên trước khi rời khỏi tòa nhà.

### **Nhận dạng BCPS**

Học sinh phải đeo huy hiệu nhận dạng *Thẻ One* trên người trong giờ học và khi tham gia các sự kiện do nhà trường tài trợ với điều kiện là việc đeo huy hiệu không gây ra các vấn đề an toàn ([Quy tắc 3710](#)). Xác định quảng cáo là tài sản của BCPS. Tuy nhiên, học

sinh và nhân viên có trách nhiệm giữ một thẻ nhận dạng hoạt động được trong quá trình ghi danh hoặc làm việc. Nếu làm mất hoặc làm hỏng thẻ One, sẽ mất một khoản phí \$5 để cấp huy hiệu thay thế.

### **Tính Tiền Bữa Ăn/Bữa Ăn Thay Thế/Quy Trình Thu Tiền**

Văn Phòng Dịch Vụ Thực Phẩm Và Dinh Dưỡng (OFNS) điều hành Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em, đảm bảo rằng tất cả học sinh được sử dụng các bữa ăn lành mạnh. Các bữa ăn có sẵn để mua với giá công khai. Các bữa ăn trợ cấp có sẵn cho những người đủ điều kiện. Bữa ăn sẽ được trả tiền ngay khi phục vụ. Có thể sử dụng tiền mặt, séc cá nhân hoặc hệ thống thanh toán trước bằng thẻ tín dụng trực tuyến. Học sinh tiểu học và trung học cơ sở không có tiền để trả cho bữa ăn có thể được cho nợ tối đa \$6. Khi đạt đến số tiền tối đa là \$6, học sinh sẽ được cung cấp bữa ăn thay thế. Phụ huynh sẽ nhận được thông báo về việc thu số tiền còn nợ chưa thanh toán. Học sinh trung học phổ thông sẽ không nhận được khoản nợ bổ sung và sẽ chỉ được cung cấp bữa ăn thay thế. Các thông tin bổ sung về tính tiền bữa ăn, bữa ăn thay thế và quy trình thu tiền có sẵn trên [trang web OFNS](#).

### **Dịch Vụ Y Tế Trường Học**

Mỗi trường được chỉ định một y tá đăng ký toàn thời gian. Y tá trường học cung cấp một chương trình dịch vụ y tế toàn diện cho học sinh và nhân viên. Ngoài y tá trường học, mỗi trường có ít nhất một nhân viên được đào tạo về CPR và sơ cứu.

Các chương trình sàng lọc thị lực và thính giác do Sở Y Tế Quận Baltimore tiến hành ở lứa tuổi mẫu giáo (4 tuổi) hoặc mầm non và các lớp 1, 4 và 8. Phụ huynh nào không muốn con mình tham gia các buổi khám sàng lọc này thì cần gửi thông báo bằng văn bản cho y tá trường học.

Nếu có vấn đề về y tế yêu cầu học sinh phải mang theo thuốc cấp cứu, chẳng hạn như ống hít để điều trị bệnh hen suyễn hoặc Epi-Pen®, thì cần liên hệ với y tá trường học.

Có sẵn bàn ăn không gây dị ứng cho học sinh bị dị ứng thực phẩm, được cung cấp theo yêu cầu. Vui lòng thông báo cho y tá trường học nếu con bạn yêu cầu bất kỳ điều chỉnh nào liên quan đến vấn đề y tế.



## Chính Sách

Sau đây là tóm tắt các chính sách liên quan đến hành vi của học sinh kể từ ngày 1 tháng 7 năm 2020. Các chính sách và quy tắc hiện hành có sẵn trong [Chính Sách và Quy Tắc BCPS](#).

### Khách

[Chính sách 1240](#) và [Quy tắc 1240](#) về *Khách Đến Thăm Trường Học và Văn Phòng* định nghĩa khách là “bất kỳ người nào không phải là nhân viên hoặc học viên đã đăng ký của trường”. Khuyến khích phụ huynh và những người được ủy quyền khác đến tham quan và tham gia các cuộc họp. Các chuyến thăm và cuộc họp đó phải được sắp xếp trước với hiệu trưởng nhà trường hoặc với giáo viên đứng lớp. Các chuyến thăm và cuộc họp trong lớp học phải được tiến hành sao cho không ảnh hưởng đến các hoạt động trên lớp của bất kỳ học sinh nào trong lớp.

Trước khi bắt đầu bất kỳ hoạt động nào liên quan đến trường học hoặc hệ thống trường học, khách đến thăm bất kỳ trường học hoặc văn phòng BCPS nào phải:

1. Xuất trình bằng lái xe hoặc ảnh do chính phủ cấp.
2. Nêu rõ mục đích của chuyến thăm.
3. Luôn đeo thẻ ra vào dành cho khách hoặc huy hiệu nhận dạng BCPS trong suốt chuyến thăm.

Nhân viên hệ thống trường học và nhân viên phụ trách tài nguyên trường học có thể yêu cầu nhận dạng và lý do tới thăm đối với bất kỳ người nào muốn vào khuôn viên của Hội Đồng. Bất kỳ nhân viên nào của hệ thống trường học phát hiện có khách vào mà không có thẻ ra vào của khách phải hướng dẫn người đó đến văn phòng chính hoặc địa điểm đăng ký quy định.

### Từ Chối Tiếp Cận

Một nhân viên được ủy quyền có thể từ chối tiếp cận khuôn viên của BCPS đối với bất kỳ người nào:

1. Không phải là học sinh đã đăng ký hoặc nhân viên BCPS được phân công đến địa điểm và không có hoạt động hợp pháp cần thực hiện tại địa điểm.
2. Là học sinh đã đăng ký tại trường học và bị đình chỉ hoặc đuổi khỏi địa điểm, trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học.
3. Là nhân viên hoặc học sinh bị từ chối tiếp cận địa điểm do đang chịu xử phạt hành chính.

4. Có hành vi gây rối hoặc làm xáo trộn việc tiến hành trật tự các hoạt động, công tác quản lý hoặc các lớp học của trường.
5. Bạo hành hoặc đe dọa gây tổn hại cơ thể đối với bất kỳ học sinh, nhân viên, đại diện hoặc bất kỳ cá nhân nào khác có mặt hợp pháp trong khuôn viên trường hoặc trong khu vực lân cận của trường học, trên xe đưa đón học sinh, tại một hoạt động do nhà trường tài trợ hoặc tại bất kỳ khuôn viên nào thuộc sở hữu của hệ thống trường học và được sử dụng cho mục đích hành chính hoặc các mục đích khác.
6. Là một tội phạm tình dục đã đăng ký, trừ khi đã yêu cầu cho phép và được cấp phép trước khi đến trường theo luật tiểu bang.

Bất kỳ khách đến thăm trường học hoặc văn phòng nào từ chối làm theo các thủ tục thăm viếng hoặc không thực hiện hoặc từ chối rời đi sau khi được yêu cầu làm rời đi có thể bị từ chối tiếp cận các tòa nhà hoặc khuôn viên của hệ thống trường học. Tương tự như vậy, một học sinh rời khỏi trường mà không có sự cho phép trước có thể bị từ chối vào lại trường học như một biện pháp phòng ngừa an toàn. Những học sinh để học sinh trái phép và/hoặc khách không được phép vào tòa nhà có thể bị kỷ luật vì tạo ra một môi trường không an toàn.

Trong thời gian bị đình chỉ học tập, học sinh không được phép vào khuôn viên của trường. Học sinh không được đến trường khác mà không có sự cho phép trước. Học sinh đến thăm tài sản của BCPS mà không được phép sẽ phạm tội xâm phạm và có thể bị Sở Cảnh sát Hạt Baltimore buộc tội cũng như đối mặt với các hậu quả kỷ luật.

Hiệu trưởng nhà trường hoặc người quản lý tòa nhà chịu trách nhiệm điều tra các trường hợp cáo buộc vi phạm và ban hành thư cấm xâm phạm theo quy trình hiện hành của hệ thống trường học.

### Tuyên Bố Không Phân Biệt Đối Xử Đối Với Học Sinh Hiện Tại Hoặc Sắp Học

Theo chính sách của tiểu bang Maryland, tất cả các trường và chương trình trường học công lập và do nhà nước tài trợ hoạt động tuân thủ:

1. Phần VI của Đạo Luật Dân Quyền Liên Bang năm 1964; và
2. Phần 26, mục 7 của Điều Khoản Giáo Dục thuộc Bộ Luật Maryland, trong đó quy định

rằng các trường và chương trình công lập và do nhà nước tài trợ không được:

- Phân biệt đối xử với học sinh hiện tại, học sinh tương lai hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh hiện tại hoặc tương lai trên cơ sở chủng tộc, dân tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới hoặc tình trạng khuyết tật;
- Từ chối ghi danh học sinh tương lai, đuổi học sinh hiện tại hoặc thu hồi đặc quyền từ học sinh hiện tại, học sinh tương lai hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh hiện tại hoặc tương lai do chủng tộc, dân tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới hoặc tình trạng khuyết tật của một cá nhân; hoặc
- Kỷ luật, đưa ra hình phạt đối với hoặc thực hiện bất kỳ hành động trả đũa nào khác đối với học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh gửi đơn khiếu nại cáo buộc rằng chương trình hoặc trường học phân biệt đối xử với học sinh, bất kể kết quả của khiếu nại như thế nào.

#### **Bắt Nạt, Bắt Nạt Trên Mạng, Quấy Rối hoặc Đe Dọa**

Hội Đồng Giáo Dục nghiêm cấm việc bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa bởi bất kỳ người nào trong khuôn viên của Hội Đồng, trong các hoạt động hoặc sự kiện do nhà trường tài trợ, trên xe buýt đưa đón học sinh hoặc gây rối nghiêm trọng việc vận hành trật tự của trường học. ([Chính sách 5580](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy tắc 5580](#) của Giám Đốc Học Khu).

- **Bắt nạt** là hành vi không mong muốn, hạ thấp giá trị của học sinh liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực sự hoặc dựa trên nhận thức. Hành vi này được lặp đi lặp lại hoặc rất có thể được lặp lại theo thời gian. Để được coi là bắt nạt, hành vi phải có chủ đích và bao gồm:

1. Mất cân bằng hoặc nhận thức về mất cân bằng quyền lực (học sinh bắt nạt sử dụng sức mạnh thể chất, cảm xúc, xã hội hoặc học tập để kiểm soát, loại trừ hoặc làm hại người khác); và

2. Lặp lại (các hành vi bắt nạt xảy ra nhiều hơn một lần hoặc có khả năng cao là sẽ lặp lại dựa trên bằng chứng thu thập được).

- **Bắt nạt trên mạng** là hành vi bắt nạt diễn ra qua các thiết bị số như điện thoại di động, máy tính và máy tính bảng. Bắt nạt trên mạng có thể xảy ra thông qua nhắn tin, ứng dụng hoặc trực tuyến qua mạng xã hội, diễn đàn hoặc trò chơi trong đó mọi người có thể xem, tham gia hoặc chia sẻ nội dung. Bắt nạt trên mạng bao gồm gửi, đăng hoặc chia sẻ nội dung tiêu cực, có hại, sai sự thật hoặc gây tổn thương về học sinh khác. Nó có thể bao gồm việc chia sẻ thông tin cá nhân hoặc thông tin riêng tư về người khác khiến họ xấu hổ hoặc bị sỉ nhục.

Bắt nạt trên mạng bao gồm nội dung gửi qua mạng gây gián đoạn, bối rối hoặc sỉ nhục.

- **Quấy rối** bao gồm các hành động tiêu cực thực tế hoặc theo nhận thức mang tính xúc phạm, chế nhạo hoặc hạ thấp học sinh khác về chủng tộc, dân tộc, nguồn gốc quốc gia, tình trạng nhập cư, tình trạng gia đình/cha mẹ hoặc tình trạng hôn nhân, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, sự thể hiện bản thân theo giới tính, tôn giáo, tổ tiên, đặc điểm thể chất, tình trạng kinh tế xã hội, khả năng hoặc khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần.
- **Đe dọa** là bất kỳ lời nói hoặc hành động nào nhắm vào một học sinh khác mang tính đe dọa hoặc gây ra cảm giác sợ hãi và/hoặc tự ti. Trả đũa có thể được coi là một hình thức đe dọa.
- **Quấy rối tình dục** được định nghĩa là bất kỳ hành vi không mong muốn nào có chủ ý và/hoặc lặp đi lặp lại có tính chất tình dục, cho dù dưới hình thức lời nói, không có lời nói hay thể chất.

Những học sinh thực hiện các hành vi cấu thành bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa, buộc tội sai và/hoặc thực hiện các hành vi trả thù hoặc trả đũa liên quan đến bắt nạt, bắt nạt trên mạng hoặc đe dọa sẽ bị kỷ luật theo Chính sách của Hội Đồng và [Quy tắc 5550](#), Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh của Giám Đốc Học Khu. Học sinh có thể báo cáo hành vi bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa mà không sợ gây ra hậu quả có hại.

Học sinh là mục tiêu của hoặc chứng kiến hành vi bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa

nên báo cáo sự việc với ban giám hiệu hoặc nhân viên hoặc báo cáo sự việc bằng [Mẫu Báo Cáo Bắt Nạt, Quấy Rối hoặc Đe Dọa](#). Học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ hoặc những người khác thay mặt cho học sinh cũng có thể gửi [Mẫu Báo Cáo Bắt Nạt, Quấy Rối hoặc Đe Dọa](#) cho ban giám hiệu nhà trường. Sau khi gửi, báo cáo này sẽ được gửi trực tiếp đến email của hiệu trưởng trường học của nạn nhân/mục tiêu.

### **Không Phân Biệt Đối Xử Đối Với Học Sinh Mang Thai và Đang Nuôi Con**

Hội Đồng Giáo Dục Quận Baltimore (BCPS) nghiêm cấm phân biệt giới tính dưới bất kỳ hình thức nào, kể cả thành kiến đối với học sinh mang thai và đang nuôi con. Học sinh đang nuôi con được định nghĩa là học sinh BCPS đang làm mẹ, cha hoặc người giám hộ hợp pháp của một đứa trẻ. Học sinh mang thai và đang nuôi con được phép tham gia vào tất cả các khía cạnh của chương trình giáo dục, bao gồm tất cả các thành phần học tập, thể chất và xã hội mà không sợ bị bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa.

Các hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa sẽ được báo cáo theo Chính sách của Hội Đồng Giáo Dục và Quy tắc 5580 của Giám Đốc Học Khu. Hậu quả và các biện pháp khắc phục đối với những người thực hiện hành vi bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa sẽ được áp dụng. Có thể tìm thấy thêm thông tin về các quyền của học sinh đang nuôi con trong Chính sách 5480 của BCPS và Quy tắc 5480 của Giám Đốc Học Khu.

### **Phân Biệt Đối Xử Dựa Trên Giới Tính/Quấy Rối Tình Dục Trong Khuôn Viên BCPS và Tại Các Sự Kiện Do Nhà Trường Tài Trợ**

Phần IX của Bản Sửa Đổi Giáo Dục năm 1972 là một điều luật liên bang cấm phân biệt đối xử dựa trên giới tính, bao gồm quấy rối tình dục, áp dụng cho các cơ sở giáo dục nhận tài trợ của liên bang. BCPS có trách nhiệm tuân thủ các quy định của Phần IX và giải quyết tất cả các cáo buộc quấy rối tình dục xảy ra trong một chương trình hoặc hoạt động giáo dục mà BCPS có quyền kiểm soát đáng kể.

Tất cả nhân viên BCPS có nhiệm vụ báo cáo bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào. Học sinh cũng được khuyến khích báo cáo hành vi này. Khi nhận được báo cáo về quấy rối tình dục, Điều Phối Viên Phần IX của BCPS sẽ liên hệ với người khiếu nại để thảo luận về (các) cáo buộc, giải thích quy trình nộp đơn khiếu nại chính thức để bắt đầu quá trình khiếu nại và thông

báo cho cả người khiếu nại và người bị kiện về các biện pháp hỗ trợ sẵn có.

Quy trình khiếu nại đảm bảo đối xử công bằng giữa cả hai bên, yêu cầu thu thập và đánh giá tất cả các bằng chứng liên quan và đưa ra các biện pháp khắc phục được thiết kế để khôi phục hoặc duy trì quyền tiếp cận bình đẳng với các chương trình hoặc hoạt động giáo dục. BCPS sẽ đảm bảo giải quyết nhanh chóng khiếu nại chính thức, tuân theo các mốc thời gian được nêu trong các quy trình khiếu nại theo Phần IX.

Khi kết thúc quá trình khiếu nại, một quyết định bằng văn bản về trách nhiệm sẽ được cung cấp đồng thời cho các bên. Mỗi bên có quyền nộp đơn kháng cáo dựa trên các căn cứ cụ thể được xác định trong các quy định của Phần IX. Sau khi kết thúc kháng cáo hoặc mười ngày theo lịch sau khi ban hành quyết định bằng văn bản, khiếu nại sẽ được kết luận cho cả hai bên và BCPS.

### **Băng Đẳng, Hoạt Động Băng Đẳng và Hành Vi Của Nhóm Phá Hoại Hoặc Bất Hợp Pháp Tương Tự**

Hội Đồng Giáo Dục nghiêm cấm hoạt động băng đẳng và các hành vi của nhóm phá hoại hoặc bất hợp pháp tương tự trong khuôn viên trường học, trên xe buýt đưa đón học sinh và trong các hoạt động do nhà trường tài trợ. Ngoài ra, Hội Đồng Giáo Dục nghiêm cấm việc trả thù hoặc trả đũa đối với người báo cáo hoạt động băng đẳng hoặc hành vi của nhóm phá hoại hoặc bất hợp pháp tương tự hoặc đối với nạn nhân hoặc nhân chứng của một hành vi hoạt động băng đẳng.

Do đó, học sinh không được tham gia vào bất kỳ hành vi nào thúc đẩy lợi ích của băng đẳng, hoạt động băng đẳng hoặc hành vi của nhóm phá hoại hoặc bất hợp pháp tương tự, bao gồm, nhưng không giới hạn ở những hành vi sau đây: gạ gẫm theo cách ép buộc hoặc không ép buộc; trở thành thành viên hoặc liên minh với bất kỳ băng đẳng nào; sơn, viết, hoặc vẽ graffiti, thông điệp, biểu tượng hoặc dấu hiệu liên quan đến băng đẳng trong khuôn viên trường học; thực hiện hành vi bạo lực, tống tiền hoặc bất kỳ hành động bất hợp pháp nào khác hoặc vi phạm khác đối với chính sách kỷ luật của trường giúp thúc đẩy hoạt động băng đẳng; lôi kéo bất kỳ người nào tham gia vào hành vi bạo lực thể chất đối với người khác để thúc đẩy hoạt động băng đẳng; và/hoặc sử dụng mạng xã hội để mang lại lợi ích cho băng đẳng, hoạt động băng đẳng hoặc hành vi của nhóm phá hủy hoặc bất hợp pháp tương tự.

Học sinh vi phạm [Chính sách 5551](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy tắc 5551](#) của Giám Đốc Học Khu sẽ bị kỷ luật theo Chính sách của Hội Đồng Giáo Dục và Quy tắc 5550 của Giám Đốc Học Khu cũng như phải chịu các hình phạt hình sự hoặc dân sự hiện hành.

Các trường hợp nghi ngờ là hoạt động bằng đảng hoặc hành vi của nhóm bất hợp pháp tương tự phải được báo cáo cho ban giám hiệu hoặc nhân viên hoặc những người có thể báo cáo hoạt động bằng đảng bằng [Mẫu Báo Cáo Sự Việc Liên Quan Đến Bảng Đảng](#). Biểu mẫu này có thể lấy từ hiệu trưởng, người được chỉ định của hiệu trưởng hoặc trên trang web của BCPS.

### **Học Sinh Sử Dụng và Sở Hữu Các Sản Phẩm Thuốc Lá**

Các tòa nhà và khu đất trường học của BCPS không có thuốc lá và không khói thuốc. Việc bán, sử dụng hoặc sở hữu các sản phẩm thuốc lá, các thiết bị liên quan đến thuốc lá, sản phẩm thuốc lá giả, bật lửa, bình xịt, thuốc lá điện tử và các hệ thống phân phối nicotine điện tử khác đều bị cấm trong khuôn viên trường học và tại bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ. Ban giám hiệu sẽ xử lý các vi phạm theo quy định trong [Chính sách 5530](#) của Hội Đồng Giáo Dục và [Quy tắc 5530](#) của Giám Đốc Học Khu.

### **Thuốc: Kê Đơn và Không Kê Đơn**

Những học sinh cần dùng thuốc trong ngày học phải cung cấp cho y tá trường học đơn đặt hàng của một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cấp phép và giao thuốc cho y tá nhà trường trong hộp đựng đơn thuốc ban đầu có dán tên học sinh, liều lượng/độ mạnh và hướng dẫn sử dụng cụ thể cho học sinh. Tất cả các loại thuốc phải do y tá nhà trường hoặc một nhân viên được đào tạo cho uống. Cần có văn bản cho phép của y tá nhà trường, phụ huynh và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe để học sinh có thể mang theo hoặc tự sử dụng bất kỳ phương pháp điều trị y tế chuyên khoa nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc sử dụng EpiPen, ống hít và insulin. Y tá nhà trường có thể cho uống một số loại thuốc không kê đơn để điều trị một số tình trạng nhất định (như đau đầu) khi có sự cho phép của phụ huynh. Vui lòng tham khảo [Chính sách 5540](#) và [Quy tắc 5540](#).

### **Đồ Uống Có Cồn và Ma Túy**

Học sinh bị cấm sở hữu, phân phối và/hoặc sử dụng đồ uống có cồn, các chất được kiểm soát, dụng cụ tiêm chích ma túy hoặc thuốc hít với bất kỳ số lượng nào

trong khuôn viên trường học và tại bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ. Học sinh cũng bị cấm sở hữu, phân phối và/hoặc tiêu thụ thực phẩm tẩm thuốc (*ăn được*). Những học sinh sở hữu, phân phối hoặc tiêu thụ dạng ma túy ăn được sẽ bị kỷ luật như thể có liên quan đến dạng ma túy tinh khiết hơn.

Học sinh vi phạm các quy định của Chính sách 5540 của Hội Đồng Giáo Dục về *Đồ Uống Có Cồn, Các Chất Được Kiểm Soát, Thuốc Hít, Thuốc Kê Đơn và Không Kê Đơn* có thể bị kỷ luật theo Chính sách của Hội Đồng và Quy tắc 5550, *Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh* của Giám Đốc Học Khu. Định nghĩa về đồ uống có cồn, các chất được kiểm soát, thuốc hít và dụng cụ tiêm chích ma túy có thể tìm thấy trong Chính sách 5540 của Hội Đồng Giáo Dục.

Ban giám hiệu nhà trường sẽ báo cáo bất kỳ trường hợp nào sở hữu, sử dụng và phân phối rượu và các chất gây nghiện khác cho Sở Cảnh Sát Quận Baltimore (BCoPD). Theo quy định của pháp luật, nếu nhân viên nhà trường phát hiện và/hoặc tịch thu ma túy bất hợp pháp trong trường hợp nghi ngờ, ban giám hiệu phải báo cáo sự việc cho BCoPD bằng cách thông báo cho cán bộ tài nguyên trường học hoặc gọi số 9-911 để yêu cầu cảnh sát tịch thu ma túy bất hợp pháp nghi ngờ.

### **Tự Nguyên Sử Dụng Ma Túy**

Học sinh không chịu ảnh hưởng, không tàng trữ ma túy và tự nguyện tìm kiếm thông tin từ giáo viên, cố vấn học đường, hiệu trưởng hoặc nhà giáo dục chuyên nghiệp khác làm việc cho BCPS để khắc phục tình trạng sử dụng ma túy, sẽ được hỗ trợ và cung cấp nguồn lực để giúp học sinh giải quyết vấn đề này. Tuyên bố của học sinh về việc sử dụng ma túy trong những trường hợp này sẽ không được chấp nhận để chống lại học sinh trong bất kỳ quy trình xử lý kỷ luật nào. ([Quy tắc 5540](#))

### **Khuyến Khích Tư Vấn và Giáo Dục**

Tất cả học sinh bị kết tội là chịu ảnh hưởng, sở hữu hoặc phân phối rượu hoặc các chất gây nghiện khác, được khuyến khích:

1. Tham gia vào quy trình khám sàng lọc rượu/ma túy khác do Cục Sức Khỏe Hành Vi Quận Baltimore tiến hành.
2. Tham dự và tham gia vào một chương trình tư vấn và giáo dục về ma túy trước khi nhập học lại vào chương trình học bình thường theo khuyến nghị của Cục Sức Khỏe Hành Vi Quận Baltimore.

## **Báo Cáo Lạm Dụng và Bỏ Rơi Trẻ Em**

Dịch Vụ Bảo Vệ Trẻ Em Quận Baltimore cung cấp hỗ trợ cho các gia đình để đảm bảo sự an toàn và hạnh phúc của trẻ em. Những lo ngại về sự an toàn của trẻ em liên quan đến khả năng lạm dụng trẻ em phải được báo cáo. Việc báo cáo sẽ được bảo mật và được thực hiện bằng cách gọi đến số 410-887-TIME / (410-887-8463).

## **Lớp Học Trực Tuyến**

### **Môi Trường Học Tập An Toàn**

Hội đồng Giáo dục Quận Baltimore cam kết đảm bảo rằng mọi học sinh được học tập trong môi trường an toàn và bảo mật và thuận lợi cho việc nhận được một nền giáo dục chất lượng. Môi trường an toàn và bảo mật đó áp dụng cho cả các học sinh trong lớp học trực tuyến.

Ban giám hiệu và giáo viên hiểu rõ tầm quan trọng của việc cung cấp môi trường lớp học trực tuyến an toàn, có thể dự đoán và tích cực cho học sinh. Một số biện pháp thực hành được sử dụng trong lớp học thực tế có thể được điều chỉnh cho phù hợp với trải nghiệm lớp học trực tuyến.

Tuy nhiên, trong môi trường lớp học trực tuyến, cần có sự giao tiếp với giáo viên để có trải nghiệm trực tuyến tích cực. Học sinh nên trao đổi thường xuyên với giáo viên về kết quả học tập của mình và bất kỳ tình huống nào có thể cản trở sự tiến bộ trong học tập của học sinh. Giáo viên đóng vai trò không thể thiếu trong việc thiết lập và duy trì môi trường học tập an toàn và hỗ trợ.

### **Quản Lý Lớp Học Trực Tuyến**

Hiểu rõ cách thức hoạt động của từng lớp học trực tuyến là vô cùng quan trọng để học sinh có thể tham gia tích cực. Khi khai giảng, học sinh cần biết về kỳ vọng của từng giáo viên về việc quản lý lớp học trực tuyến.

### **Quản Lý Lớp Học Trực Tuyến**

Để chuẩn bị giảng dạy trực tuyến, học sinh cần làm theo hướng dẫn của giáo viên trên các khía cạnh sau đây của môi trường lớp học trực tuyến:

- Cảnh nền
- Âm thanh
- Video/camera
- Hộp trò chuyện
- Giơ tay
- Tương tác giữa các học sinh

Giáo viên sẽ thông báo cho học sinh cách tiến hành các tính năng này trong lớp học trực tuyến. Làm theo hướng dẫn của giáo viên có thể giúp tăng đáng kể hiệu quả hoạt động của các lớp học trực tuyến và ngăn ngừa gián đoạn quá trình học tập.

### **Giảng Dạy Đồng Bộ**

Giảng dạy *đồng bộ* tức là giảng dạy trong thời gian thực, trong đó giáo viên và học sinh cùng có mặt và có thể tương tác với nhau như một lớp học. Giảng dạy đồng bộ là hình thức giống với phương pháp giảng dạy truyền thống tại trường nhất có thể nhưng với trải nghiệm học tập từ xa.

Giống như giảng dạy trực tiếp, giáo viên cũng bắt đầu lớp học bằng hoạt động mở đầu. Theo sau hoạt động mở đầu thường là giáo viên nêu ra mục tiêu của bài học và thu hút học sinh tham gia vào trình tự giảng dạy bao gồm:

- **Giảng dạy trực tiếp** - giáo viên trình bày cho học sinh những điều học sinh cần biết và có thể làm vào cuối bài học.
- **Làm mẫu** - giáo viên chia nhỏ quá trình học tập dự định thành các bước nhỏ để học sinh bắt đầu xử lý quá trình học tập dự định.
- **Thực hành có hướng dẫn** - giáo viên hướng dẫn học sinh trong suốt quá trình học tập khi học sinh vừa đồng thời thực hành quá trình đó.
- **Thực hành độc lập** - học sinh tự xử lý và thực hành hoạt động học tập mà giáo viên đã giảng dạy.
- **Đánh giá** - giáo viên đánh giá bài làm của học sinh và đưa ra phản hồi để hỗ trợ học sinh học được những nội dung dự định.

### **Giảng Dạy Không Đồng Bộ**

Giảng dạy *không đồng bộ* là việc giảng dạy được thực hiện độc lập khi học sinh đăng nhập vào các thời điểm khác nhau và tự cá nhân học sinh hoàn thành các bài tập được giáo viên đăng tải trước đó. Trong quá trình giảng dạy không đồng bộ, có thể có các tương tác một-một trong thời gian thực giữa giáo viên và từng học sinh.

Đối với quá trình học tập không đồng bộ, sinh viên sẽ đăng nhập vào Schoology vào lúc thuận tiện và tham gia các hoạt động học tập được lên kế hoạch trước, chẳng hạn như:

- Hoàn thành một bài tập cá nhân
- Gặp gỡ giáo viên trực tiếp

- Làm bài tập nhóm với các bạn cùng lớp
- Xem một bài học đã được ghi lại trước đó
- Xem video hướng dẫn
- Làm bài kiểm tra hoặc bài kiểm tra ngắn

Việc học tập thành công của học sinh theo hình thức giảng dạy đồng bộ và không đồng bộ trong lớp học trực tuyến phụ thuộc vào việc học sinh sử dụng thích hợp các công nghệ sẵn có. BCPS đã cung cấp hướng dẫn mà học sinh cần tuân thủ khi sử dụng phần cứng và phần mềm.

### Chuyên Cần Trong Lớp Học Trực Tuyến

#### Trách Nhiệm Chuyên Cần Của Học Sinh

Học sinh đi học chuyên cần thường có kết quả học tập cao hơn. Trong lớp học trực tuyến, việc đi học chuyên cần thậm chí còn quan trọng hơn để đạt được kết quả học tập cao. Trong thời gian giảng dạy trực tuyến:

1. Học sinh có trách nhiệm lên mạng hàng ngày để được đánh dấu là có mặt cho mỗi ngày đến trường.
2. Học sinh có trách nhiệm đăng nhập vào tất cả các lớp học trực tuyến vào những ngày giảng dạy đồng bộ. Trong thời gian giảng dạy không đồng bộ, học sinh có trách nhiệm đăng nhập để điểm danh.
3. Học sinh có trách nhiệm đăng nhập vào cả hai nền tảng học tập vào giờ học đã thiết lập.

Giáo viên sẽ ghi lại điểm danh hàng ngày trong SIS. Thông tin điểm danh hàng ngày trong SIS sẽ là hồ sơ chính thức về vấn đề chuyên cần và được in trên phiếu điểm của học sinh vào mỗi kỳ chấm điểm.

#### Điểm Danh Hàng Ngày Trong Lớp Học Đồng Bộ

Điểm danh hàng ngày trong lớp học trực tuyến *đồng bộ* bắt đầu khi học sinh đăng nhập trong một khoảng thời gian trực tuyến được chỉ định. Giáo viên sẽ điểm danh trong tiết học đó và ghi lại từng học sinh có mặt hay vắng mặt.

Khi học sinh không thể đăng nhập vào lớp học trực tuyến đầu tiên trong ngày, nhưng lại đăng nhập vào một lớp học sau đó, lần đăng nhập sau đó sẽ được tính khi xác định điểm danh hàng ngày của học sinh. Học sinh phải đăng nhập trong giờ học thông thường để được tính là có mặt. Nếu học sinh không thể đăng

nhập và tuân thủ các hướng dẫn quy định để được đánh dấu là có mặt, học sinh đó sẽ được coi là vắng mặt trong ngày.

#### Điểm Danh Hàng Ngày Trong Lớp Học Không Đồng Bộ

Điểm danh hàng ngày trong lớp học trực tuyến *không đồng bộ* yêu cầu học sinh phải đăng nhập vào Schoology bất kỳ lúc nào từ 0 giờ sáng đến 11 giờ 59 phút đêm. Các giáo viên được chỉ định sẽ sử dụng dữ liệu đăng nhập từ Schoology để ghi lại từng học sinh có mặt hoặc vắng mặt trong ngày. Học sinh không đăng nhập sẽ bị đánh dấu là vắng mặt.

#### Điểm Danh Theo Tiết Học

Ngoài việc đăng nhập và được tính là có mặt trong ngày (điểm danh hàng ngày), học sinh trung học cơ sở phải đăng nhập vào tất cả các lớp học trực tuyến được lên lịch trong ngày. Đăng nhập vào tất cả các lớp học sẽ cho phép thu thập thông tin chuyên cần theo tiết học. Việc điểm danh theo tiết học này có thể được sử dụng để thiết lập điểm danh hàng ngày trong trường hợp học sinh không thể đăng nhập trong tiết học đầu tiên. Việc điểm danh theo tiết học không nhất quán sẽ được đối chiếu và sử dụng để xác định điểm danh hàng ngày.

Giáo viên tiểu học sẽ điểm danh vào đầu ngày học và khi kết thúc ngày học. Điểm danh hai lần mỗi ngày sẽ cho phép giáo viên đánh dấu những học sinh có mặt đã đăng nhập vào lớp sau khi lần điểm danh ban đầu.

### Tham Gia Lớp Học Trực Tuyến

Khái niệm có liên quan chặt chẽ đến chuyên cần của học sinh là *sự tham gia của học sinh*. Thành công trong học tập của học sinh trong lớp học trực tuyến không chỉ phụ thuộc vào việc tham dự trong ngày mà còn phụ thuộc vào tần suất học sinh đăng nhập vào mỗi lớp học và tích cực tham gia lớp học.

#### Sự Tham Gia Của Học Sinh

Trong khi việc điểm danh hàng ngày là để xác định học sinh có mặt để học tập, sự tham gia được định nghĩa là tần suất học sinh đăng nhập vào tất cả các lớp học và tương tác trong suốt ngày học. Google Meet và Schoology có thể được sử dụng để đo lường sự tham gia của học sinh.

### Cam Kết Trong Lớp học Trực Tuyến

Sự chuyên cần và sự tham gia đều là những chỉ số đánh giá sự cam kết của học sinh. Học sinh có mặt và tích cực tham gia lớp học có nhiều khả năng cam kết đạt được thành công trong học tập. Trong khi sự chuyên cần và sự tham gia đo lường tần suất đăng nhập, thì sự cam kết là thước đo tính toàn vẹn của những lần đăng nhập đó.

### Cam Kết Của Học Sinh

Cam kết trong lớp học trực tuyến được định nghĩa là quá trình đo lường chất lượng và số lượng công việc mà học sinh tải lên hệ thống quản lý học tập trong một khoảng thời gian nhất định. Mức độ cam kết được đo lường dựa trên việc hoàn thành bài tập và điểm số đạt được của các bài tập đã chấm điểm.

[Ảnh này của tác giả không xác định được cấp phép theo CC BY](#)

### Bộ Quy Tắc Ứng Xử Trong Lớp Học Trực Tuyến

#### Bộ Quy Tắc Ứng Xử

Hội đồng mong muốn tất cả học sinh trong BCPS đều nhận thức được trách nhiệm cá nhân về việc tuân thủ Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh khi ở trong khuôn viên trường học và khi tham gia vào chương trình học tập trực tuyến.

#### Thực Hiện Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh

Trong lớp học trực tuyến, giáo viên chịu trách nhiệm chính trong việc giúp học sinh tuân thủ bộ quy tắc ứng xử dành cho học sinh. Tuy nhiên, khi xử lý hành vi của học sinh, một hệ thống hỗ trợ theo cấp độ bao gồm giáo viên, nhân viên tài nguyên và ban giám hiệu cùng có trách nhiệm giải trình và trách nhiệm đối với môi trường trực tuyến.

### Kỷ Luật Trong Lớp Học Trực Tuyến

Trong bất kỳ trường hợp nào xảy ra hành vi sai trái của học sinh, ban giám hiệu nhà trường phải đưa ra quyết định sáng suốt về việc liệu hành động của học sinh có cấu thành hành vi vi phạm đủ nghiêm trọng cần theo đuổi vượt quá quyền hạn của giáo viên và trường học hay không.

Nếu hành vi sai trái của học sinh cũng là vi phạm pháp luật theo quyết định của chính quyền địa phương, học sinh có thể phải chịu những hậu quả pháp lý. Quy trình kỷ luật của hệ thống trường học tách biệt với các quy trình hình sự và dân sự mà Sở Cảnh Sát Quận Baltimore áp dụng.

### Sự Tham Gia Của Cơ Quan Bên Ngoài

Một số hành vi có thể thấy trên camera, bao gồm nhưng không giới hạn ở lạm dụng trẻ em, nội dung khiêu dâm, đe dọa nghiêm trọng, vũ khí và ma túy có thể dẫn đến việc BCPS liên hệ với các cơ quan đối tác như Bộ Dịch Vụ Xã Hội và Sở Cảnh Sát Quận Baltimore. Sau khi thông báo cho các đối tác này, cơ quan đối tác sẽ chủ trì các cuộc điều tra và các bước tiếp theo.

### Bắt Nạt, Quấy Rối hoặc Đe Dọa

Học sinh cần biết rõ các kỳ vọng về sử dụng máy tính được nêu trong *Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Được Chấp Nhận (TAUP)*. Không được sử dụng máy tính và các thiết bị điện tử khác làm phương tiện để đe dọa trực tuyến, lập kế hoạch, thả dù hoặc quay video một cuộc chiến hoặc hoạt động gây rối khác.

### Bắt Nạt, Bắt Nạt Trên Mạng, Quấy Rối hoặc Đe Dọa

Hội Đồng Giáo Dục nghiêm cấm hành vi bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối và đe dọa — ngay cả trong lớp học trực tuyến. Do thời gian sử dụng máy tính của học sinh tăng lên, lớp học trực tuyến trở thành một nền tảng thuận lợi cho việc bắt nạt trên mạng.

- **Bắt nạt trên mạng** là hành vi bắt nạt diễn ra qua các thiết bị số như điện thoại di động, máy tính và máy tính bảng. Bắt nạt trên mạng có thể xảy ra thông qua nhắn tin, ứng dụng hoặc trực tuyến qua mạng xã hội, diễn đàn hoặc trò chơi trong đó mọi người có thể xem, tham gia hoặc chia sẻ nội dung. Bắt nạt trên mạng bao gồm gửi, đăng hoặc chia sẻ nội dung tiêu cực, có hại, sai sự thật hoặc gây tổn thương về học sinh khác. Có thể bao gồm chia sẻ thông tin cá nhân hoặc thông tin riêng tư về người khác khiến người khác xấu hổ hoặc bẽ mặt.

Những học sinh thực hiện các hành vi cấu thành bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa, buộc tội sai và/hoặc thực hiện các hành vi trả thù hoặc trả đũa liên quan đến bắt nạt, bắt nạt trên mạng hoặc đe dọa sẽ bị kỷ luật.

### Báo Cáo Bắt Nạt, Bắt Nạt Trên Mạng, Quấy Rối hoặc Đe Dọa Trong Lớp học Trực Tuyến

Học sinh có thể báo cáo hành vi bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa mà không sợ gây ra hậu quả có hại. Học sinh là mục tiêu của hoặc chứng kiến hành vi bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối hoặc đe dọa nên báo cáo sự việc với nhân viên trực tuyến hoặc báo cáo sự việc bằng [Mẫu Báo Cáo Bắt Nạt](#),

[Quấy Rối hoặc Đe Dọa](#). Các giáo viên chứng kiến hành vi bắt nạt hoặc nhận được thông tin về hành vi bắt nạt cần viết báo cáo.

Học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ hoặc những người khác thay mặt cho học sinh cũng có thể gửi *Mẫu Báo Cáo Bắt Nạt, Quấy Rối hoặc Đe Dọa* cho ban giám hiệu nhà trường qua email.

Bạn có thể tải xuống bản cứng của [Mẫu Báo Cáo Bắt Nạt, Quấy Rối hoặc Đe Dọa](#) từ trang web của BCPS. Các biểu mẫu đã hoàn thành phải được gửi qua email cho hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng.

### Quy Tắc Trang Phục

Tham gia buổi giảng dạy trực tuyến với tinh thần thoải mái tại nhà có thể khiến một số học sinh có trang phục và cách ăn mặc không trang trọng. Mặc dù học sinh không cần phải ăn mặc như khi rời khỏi nhà để đến trường, nhưng các em vẫn nên ăn mặc sao cho phù hợp với môi trường học đường.

### Trách Nhiệm về Ngoại Hình - Quy Tắc Trang Phục

Trong lớp học trực tuyến, học sinh phải ăn mặc theo cách thuận lợi cho việc học tập. Học sinh phải mặc quần áo phù hợp để đáp ứng kỳ vọng này. Giáo viên không nên đề cập đến trang phục mà họ không thể nhìn thấy. Học sinh cần tránh ăn mặc theo cách:

1. Mô tả các thông điệp mang tính chất dâm dục, thô tục, tục tĩu, xúc phạm rõ ràng, bạo lực, khiêu dâm hoặc tham chiếu đến các mục bất hợp pháp nói chung hoặc bất hợp pháp đối với riêng các học sinh chưa đủ tuổi.
2. Khuyến khích sử dụng thuốc lá, ma túy, rượu bia hoặc các sản phẩm bất hợp pháp hoặc có hại khác.
3. Chứa các thông điệp gợi dục;
4. Mô tả liên minh băng đảng.
5. Gây ra hoặc có khả năng gây ra sự gián đoạn đáng kể hoặc nghiêm trọng đối với các hoạt động của trường hoặc đối với quá trình vận hành trật tự và an toàn của trường hoặc trong các hoạt động do nhà trường tài trợ.
6. Bao gồm các cách diễn đạt thô lỗ, thiếu tôn trọng hoặc khiếm nhã không phù hợp với hành vi và diễn ngôn dân sự.
7. Bao gồm ngôn ngữ và/hoặc hiển thị hình ảnh, biểu tượng, tài liệu hoặc các mục khác

kích động thù địch, bạo lực chủng tộc hoặc sắc tộc, đe dọa hoặc quấy rối, chẳng hạn như nhưng không giới hạn ở hình chữ Vạn, cờ liên minh và thông lộng.

### Các Thói Quen Lành Mạnh Trong Quá Trình Học Tập Trực Tuyến

Trong quá trình học tập trực tuyến, học sinh cần chú ý đến các thói quen hỗ trợ sức khỏe thể chất và cảm xúc. Học sinh và gia đình học sinh được khuyến khích:

- **Tiếp tục hoạt động.** Hoạt động thể chất hàng ngày giúp cải thiện sức khỏe của tim. Điều đó cũng giúp học sinh đối phó với căng thẳng. Đi bộ 30 phút mỗi ngày giúp cải thiện thể chất và tinh thần. Khi ngồi vào máy tính, học sinh nên thường xuyên nghỉ ngơi - đứng dậy, vươn vai. Điều này sẽ giúp tránh mệt mỏi và cứng cơ.
- **Trò chuyện với bạn bè và gia đình.** Học sinh cũng cần phát triển kỹ năng xây dựng mối quan hệ. Điều này đòi hỏi học sinh phải học cách thể hiện bản thân và cách lắng nghe. Học sinh nên có các cuộc trò chuyện (không chỉ là tin nhắn) hàng ngày với gia đình hoặc bạn bè.
- **Ra ngoài hàng ngày, nếu có thể.** Vui chơi ngoài trời 20 phút mỗi ngày sẽ bảo vệ thị lực. Nhìn gần quá nhiều có thể gây ra cận thị.
- **Bảo vệ tai.** Khi sử dụng tai nghe, học sinh nên đảm bảo âm lượng càng nhỏ càng tốt. Nếu những người đứng gần đó có thể nghe thấy âm thanh thì tức là âm lượng quá lớn. Học sinh nên hạn chế tiếng ồn trong phòng học để không cần tăng âm lượng.
- **Ngủ đủ giấc.** Giấc ngủ rất cần thiết cho sức khỏe thể chất của học sinh. Giấc ngủ có lợi cho hệ miễn dịch và tâm trạng. Thiếu ngủ có thể khiến một người trở nên cáu kỉnh, gây ra lo lắng và làm nghiêm trọng thêm cảm giác trầm cảm. Sức khỏe cảm xúc của học sinh. Khi gặp vấn đề về giấc ngủ, học sinh nên:
  - Chọn một giờ cố định mỗi tối để đi ngủ.
  - Tắt đèn và dành thời gian thư giãn trước khi đi ngủ.
  - Tắt các thiết bị điện tử.



- Duối người hoặc ngồi thiền để tâm trí và cơ thể chậm lại.
- Thức dậy vào cùng một thời điểm mỗi sáng.
- Ngủ đủ thời gian.
  - Trẻ em từ 6 đến 12 tuổi cần ngủ 9-12 tiếng.
  - Thanh thiếu niên 13 đến 18 tuổi cần ngủ 8-10 tiếng.

## Trang Xác Nhận Sổ Tay Học Sinh

Vui lòng in rõ ràng.

Họ của Học Sinh		Tên của Học Sinh
Trường	Lớp	Giáo Viên Chủ Nhiệm

Sự thành công của hệ thống trường học phụ thuộc vào việc các nhóm liên quan được cung cấp thông tin ở tất cả các cấp và hợp tác để đạt được các mục tiêu chung. Học sinh đại diện cho nhóm liên quan quan trọng nhất của chúng tôi. Do đó, mục đích chính của sổ tay học sinh này là cung cấp cho học sinh thông tin về các chính sách, quy tắc, quy trình và kỳ vọng.

Để đảm bảo học sinh, phụ huynh và các nhóm liên quan khác được cung cấp thông tin về các kỳ vọng hành vi đối với học sinh trong các Trường Công Lập Quận Baltimore (BCPS), cuốn sổ tay này đã trình bày những thông tin quan trọng liên quan đến:



### Phòng Ngừa Hậu Quả Hợp Lý Phục Hồi

Tôi đã nhận được một bản Sổ Tay Học Sinh BCPS. Sổ tay này đã được giải thích cho tôi và tôi có cơ hội để đặt câu hỏi về bộ quy tắc ứng xử của học sinh, quy trình kỷ luật, phạm vi quyền hạn, trách nhiệm và quyền lợi của tôi. Tôi đã được thông báo rằng tôi có thể gặp riêng hiệu phó để thảo luận chi tiết hơn về sổ tay này. Bằng cách ký tên, tôi xác nhận đã hiểu rõ các chính sách và quy trình được nêu trong sổ tay học sinh liên quan đến:

- Bộ quy tắc ứng xử BCPS.
- Quy trình kỷ luật bao gồm các vi phạm Danh mục I, II và III.
- Phạm vi quyền hạn của ban giám hiệu trong việc can thiệp vào các vấn đề ảnh hưởng đến nhà trường.
- Trách nhiệm và quyền của tôi với tư cách là học sinh BCPS.

Chữ Ký của Học Sinh	Ngày

Tôi đã thảo luận về *Sổ Tay Học Sinh 2023-2024* với con tôi và chúng tôi đã biết về bộ quy tắc ứng xử của học sinh, quy trình kỷ luật, phạm vi quyền hạn của hệ thống cũng như trách nhiệm và quyền lợi của học sinh.

Chữ Ký của Phụ Huynh	Ngày

*Sau khi ký, mẫu này sẽ có hiệu lực đến ngày 30 tháng 9 năm 2024 hoặc cho đến khi được thay thế bằng một mẫu xác nhận mới.*

## **BỘ LUẬT HOA KỲ**

- 17 U.S.C. §§ 106, và tiếp theo, Đạo Luật Bản Quyền
- 18 U.S.C. §§2510-2522, Đạo Luật về Quyền Riêng Tư Của Thông Tin Liên Lạc Điện Tử
- 20 U.S.C. § 794D, Mục 508 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973
- 20 U.S.C. §§ 1681, và tiếp theo, Phần IX của Bản Sửa Đổi Giáo Dục năm 1972
- 20 U.S.C. § 1232g, Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Quyền Giáo Dục Của Gia Đình (FERPA)
- 20 U.S.C. § 1232h, Bản Sửa Đổi Bảo Vệ Quyền Của Học Sinh (PPRA)
- 20 U.S.C. §§ 1400, và tiếp theo, Đạo Luật Giáo Dục Người Khuyết Tật (IDEA)
- 20 U.S.C. §§ 7101, và tiếp theo, Đạo Luật Cộng Đồng và Trường Học An Toàn và Không Có Ma Túy
- 20 U.S.C. § 7151, Đạo Luật Trường Học Không Có Súng
- 20 U.S.C. § 7908, Quyền Tiếp Cận Học Sinh của Nhà Tuyển Dụng Trong Lực Lượng Vũ Trang và Thông Tin Tuyển Dụng Học Sinh
- 29 U.S.C. 794, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng
- 41 U.S.C. §8104, và tiếp theo, Đạo Luật Nơi Làm Việc Không Có Ma Túy
- 47 U.S.C. §254(h), Đạo Luật Bảo Vệ Internet Của Trẻ Em

## **BỘ LUẬT CHÚ GIẢI CỦA MARYLAND**

- Luật Hình Sự Điều 3-805, Lạm Dụng Thư Điện Tử
- Luật Hình Sự Điều 4-124, Chỉ Định Khu Vực Trường Học Không Có Ma Túy
- Luật Hình Sự Điều 5-101, và tiếp theo, Các Chất Nguy Hiểm Được Kiểm Soát, Đơn Thuốc và Các Chất Khác
- Luật Hình Sự Điều 10-107, Phân Phối Sản Phẩm Thuốc Lá Cho Trẻ Vị Thành Niên
- Luật Hình Sự Điều 10-108, Trẻ Vị Thành Niên Sử Hữu Sản Phẩm Thuốc Lá; Sử Dụng Nhận Dạng Sai
- Luật Hình Sự Điều 11-203, Bán hoặc Trưng Bày Vật Phẩm Khiêu Dâm Cho Trẻ Vị Thành Niên
- Giáo Dục Điều 7-111, Tiếp Cận Nhà Tuyển Dụng Quân Đội
- Giáo Dục Điều 7-301 đến 311, Chuyên Cần và Kỳ Luật Của Học Sinh
- Giáo Dục Điều 7-401 đến 435, Sức Khỏe Và An Toàn Của Học Sinh
- Giáo Dục Điều 7-26-101 đến 104, An Ninh Trường Học
- Điều Khoản Chung Điều 4-313, Học Bạ
- Y Tế Chung Điều 24-501 đến 511, Đạo Luật Không Khí Sạch Trong Nhà

## **BỘ LUẬT QUY ĐỊNH CỦA MARYLAND**

- 13A.01.04.03, An Toàn Trường Học
- 13A.02.04, Môi Trường Học Đường Không Thuốc Lá
- 13A.05.01, Cung Cấp Nền Giáo Dục Công Lập Phù Hợp Miễn Phí
- 13A.05.02, Quản Lý Dịch Vụ Cho Học Sinh Khuyết Tật
- 13A.08, Học Sinh

## **BỘ LUẬT QUẬN BALTIMORE**

- Các Điều Khoản Khác và Vi Phạm Điều 17-1-118, Cannabinoid Tổng Hợp

## **CHÍNH SÁCH CỦA HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC VÀ QUY TẮC CỦA GIÁM ĐỐC HỌC KHU [\(Xem BCPS BoarDocs\)](#)**

- Chính sách 0100, Công Bằng
- Chính sách và Quy tắc 1240, Khách Tham Quan Trường và Văn Phòng
- Chính sách và Quy tắc 3532, Bồi Thường Cho Hành Vi Phá Hoại
- Chính sách 5100, Chuyên Cần Bắt Buộc
- Chính sách và Quy tắc 5200, Lên Lớp và Ở Lại Lớp
- Chính sách và Quy tắc 5480, Học Sinh Mang Thai và Đang Nuôi Con
- Chính sách và Quy tắc 5500, Bộ Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Học Sinh
- Chính sách và Quy tắc 5550, Bộ Quy Tắc Hành Vi Dành Cho Học Sinh
- Chính sách và Quy tắc 5552, Học Sinh Sử Dụng Thiết Bị Liên Lạc Điện Tử Cá Nhân
- Chính sách và Quy tắc 5560, Đình Chỉ và Đuổi Học
- Chính sách và Quy tắc 5561, Vi Phạm Hình Sự Có Thể Báo Cáo
- Chính sách và Quy tắc 5562, Lựa Chọn Học Tập của Học Sinh là Tội Phạm Tình Dục Đã Đăng Ký - Ngoài Khuôn Viên Trường Học
- Chính sách và Quy tắc 5570, Khám Xét
- Chính sách và Quy tắc 5580, Bắt Nạt, Bắt Nạt Trên Mạng, Quấy Rối hoặc De Doạ
- Chính sách và Quy tắc 5600, Trách Nhiệm và Quyền Của Học Sinh
- Chính sách và Quy tắc 5610, Chương Trình Truyền Thông do Nhà Trường Tài Trợ/Nhà Báo Học Sinh
- Chính sách và Quy tắc 6202, Chính Sách Sử Dụng Công Nghệ Được Chấp Nhận (TAUP) dành cho Học Sinh
- Chính sách và Quy tắc 6702, Hoạt Động Ngoại Khóa
- Chính sách và Quy tắc 6800, Các Chuyến Đi Thực Tế và Các Chương Trình Nghiên Cứu Ở Nước Ngoài

## **CÁC QUY ĐỊNH KHÁC**

- The Compass: Our Pathway to Excellence (Kim Chỉ Nam: Con Đường Dẫn Đến Sự Xuất Sắc)*



POLICE EMERGENCY  
911

SAFE SCHOOLS TIP HOTLINE  
1-833-MD-BSAFE

TEXT/E-MAIL  
hotline@bcps.org

BALTIMORE COUNTY CRISIS HOTLINE  
1-800-422-0009

NATIONAL SUICIDE PREVENTION LIFELINE  
1-800-273-TALK

BALTIMORE COUNTY DEPARTMENT OF  
SOCIAL SERVICES REPORTING  
HOTLINE & HOMELESS SERVICES  
410-887-TIME

Published by the Department of Social-Emotional Supports

#### NOTICE OF NONDISCRIMINATION

The Board of Education of Baltimore County does not discriminate on the basis of age, ancestry/national origin, color, disability, gender identity/expression, marital status, race, religion, sex, sexual orientation, genetic information, or veteran status in matters affecting employment or in providing access to programs and activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. For inquiries related to the Board's nondiscrimination policy, please contact:

#### **EEO Officer, Office of Equal Employment Opportunity,**

Baltimore County Public Schools,  
6901 N. Charles Street, Building B, Towson, Maryland 21204 (443-809-8937).

There is a compliance officer responsible for identifying, preventing, and remedying prohibited harassment concerning students. Complaints of harassment should be directed to:

Title IX Coordinator  
Baltimore County Public Schools  
6901 N. Charles Street  
Towson, MD 21204  
Email address - [titteline@bcps.org](mailto:titteline@bcps.org)  
Telephone number - (443) 809-7619